

ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОВЕДЕННЯ РЕКТОРСЬКИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ
ТА ПЕРЕВІРКУ ЗАЛИШКОВИХ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ
ОСВІТИ

«ПОГОДЖЕНО»

Голова студентської ради ЦНТУ
Анастасія КОРЯК



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Протокол засідання Вченої ради

Центральноукраїнського національного
технічного університету

від 28.09.20 № 01

Ректор ЦНТУ

Михайло ЧЕРНОВОЛ



КРОПИВНИЦЬКИЙ 2020

1. Загальні положення

1.1. Положення про організацію та проведення ректорського контролю та перевірку залишкових знань здобувачів вищої освіти (далі здобувачів) у Центральноукраїнському національному технічному університеті (далі Положення) є нормативним документом, що регламентує організацію і порядок проведення ректорських контрольних робіт та перевірку залишкових знань здобувачів.

Ректорський контроль якості підготовки здобувачів з дисципліни є контролем стійкості знань, умінь та навичок і може проводитися за навчальною програмою всієї дисципліни для перевірки готовності здобувачів до семестрового контролю (РКР) так і за темами дисциплін, що вивчалися в попередньому семестрі для перевірки залишкових знань здобувачів (РКР ЗЗС).

1.2. Положення розроблено на підставі:

- Закону України «Про вищу освіту»
- «Положення про організацію освітнього процесу у Центральноукраїнському національному технічному університеті»
- «Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Центральноукраїнському національному технічному університеті».

1.3. Положення розроблено з метою:

- визначення рівня якості викладання навчальних дисциплін;
- визначення рівня засвоєння здобувачами програмного матеріалу;
- перевірки ступеня об'єктивності оцінювання знань здобувачів під час заліково-екзаменаційної сесії.

2. Порядок проведення ректорського контролю

2.1. РКР проводяться шляхом тестування здобувачів освіти в комп'ютерних класах університету з використанням автоматизованої системи оцінки знань в системі Moodle.

2.2. РКР проводяться з навчальних дисциплін, вивчення яких завершується екзаменом у поточному семестрі, згідно з термінами та графіком, що затверджені відповідним наказом ректора.

2.3. Контрольні матеріали (тестові завдання) є складовою електронного навчально-методичного комплексу дисципліни, затвердженою рішенням відповідної кафедри.

2.4. Тестування проводить фахівець навчального відділу разом з провідним спеціалістом кафедри кібербезпеки та захисту інформації.

2.5. Присутність сторонніх осіб при проведенні тестування заборонена.

3. Порядок проведення контролю залишкових знань здобувачів

3.1. РКР залишкових знань (РКРЗЗ) здобувачів вищої освіти проводяться вибірково за ініціативою першого проректора, зокрема з дисциплін в яких результати сесії суттєво відрізняються від результатів РКР. РКРЗЗ проводяться на початку наступного семестру (не пізніше перших двох тижнів з початку навчання).

3.2. РКР ЗЗ проводиться згідно з термінами та графіком, що затверджені відповідним наказом ректора.

4. Обов'язки фахівця навчального відділу

4.1. Складання графіка проведення РКР (РКРЗЗ).

4.2. Підготовка проекту наказу для проведення РКР (РКРЗЗ) у терміни, визначені Вченою радою університету.

4.3. Супроводження виконання РКР (РКРЗЗ).

4.4. Проведення ідентифікації особи здобувача та контроль наявності документа, який посвідчує його особу.

4.5. Проведення інструктажу з процедури тестування та ознайомлення здобувачів з правилами поведінки в комп'ютерному класі, та правами при тестуванні.

4.6. Фіксування зауважень студентів до процедури тестування чи окремих тестових питань.

4.7. Заповнення відомості результатів ректорського контролю або залишкових знань здобувачів (додаток №2).

4.8. Аналіз результатів виконання РКР (РКР ЗЗ) та підготовка звіту.

5. Обов'язки провідного спеціаліста кафедри кібербезпеки та захисту інформації

5.1. Запуск і налагодження комп'ютерів у комп'ютерному класі перед початком тестування, забезпечення надійного підключення до університетської мережі чи Інтернету.

5.2. Перевірка достовірності претензій здобувачів щодо роботи техніки та комп'ютерної мережі.

5.3. Розгляд апеляційних заяв здобувачів щодо технічних збоїв системи.

6. Обов'язки деканатів

6.1. Формування списків груп, які проходять тестування, та передача їх до навчального відділу.

6.2. Інформування та забезпечення явки здобувачів на тестування за участі кураторів груп.

7. Обов'язки завідувачів кафедр

7.1. Контроль своєчасності підготовки тестів викладачами кафедри для проведення РКР у системі дистанційної освіти Moodle.

7.2. Аналіз результатів РКР та РКР ЗЗС на засіданнях кафедр.

8. Загальний порядок проходження РКР (РКРЗЗ) здобувачами вищої освіти

8.1. Вимоги до тестів і процедура тестування визначаються Додатком 1.

8.2. Здобувачі вищої освіти, що не з'явилися на тестування без поважних причин вважаються такими, що отримали оцінку «незадовільно».

9. Правила поведінки здобувачів під час проведення РКР (РКРЗЗ)

9.1. Для проходження РКР (КРЗЗ) здобувач зобов'язаний мати при собі документ, який посвідчує його особу (студентський квиток або залікову книжку) та пред'явити його при вході до класу.

9.2. Сумки, зошити, книжки та ін. речі мають бути складені в спеціально відведеному місці.

9.3. Забороняється користуватися засобами мобільного зв'язку під час проведення РКР (РКР ЗЗ).

9.4. При виникненні ускладнень під час тестування здобувач має право звернутись до представника навчального відділу або провідного спеціаліста кафедри кібербезпеки та захисту інформації.

9.5. При порушеннях правил поведінки під час проходження РКР (КРЗЗ) здобувач видаляється з класу, а комп'ютерна програма автоматично виставляє оцінку «незадовільно».

10. Контроль

10.1. Контроль за організацією та проведенням РКР та РКР ЗЗС у відповідності до Положення покладається на першого проректора.

10.2. Підсумки РКР та РКР ЗЗС розглядаються Вченою радою університету.

Перший проректор



Володимир КРОПІВНИЙ

Вимоги до тестів і процедура тестування

1. РКР чи РКРЗЗ проходить у системі дистанційної освіти Moodle шляхом складання здобувачем. Тест оцінюється за 100-бальною системою. Час складання тесту – 30 хвилин.

2. Викладач формує у своєму дистанційному курсі тест. Для цього створює банк питань з питаннями, що охоплюють курс у кількості не менше 50 питань. Тест для кожного здобувача формується автоматично системою Moodle. Тест містить від 10÷20 питань, що випадково обираються з питань, розміщених в банку питань. Кожне питання в банку містить п'ять можливих відповідей. Тільки одна відповідь з можливих є правильною. Питання за складністю повинні бути однаковими. За одну правильну відповідь нараховується 5÷10 балів – в залежності від кількості питань.

3. Тест протягом семестру невидимий для здобувачів. Доступ до тесту відкривається викладачем у день проведення тестування.

4. Порядок складання тесту.

- здобувач приходить в комп'ютерний клас з заліковою книжкою або з студентським квитком для посвідчення особи;

- здобувач входить в систему Moodle під власним логіном і паролем (перевіряє представник навчальної частини по ПІБ, що висвітлиться після введення логіну і паролю);

- здобувач заходить у дистанційний курс, що перевіряється, запускає тест і здає його до 30 хв;

- після відправлення відповіді чи закінчення часу тестування здобувач автоматично одержує результат тестування за 100-бальною системою оцінювання;

- здобувачу додатково надається 5 хвилин для перегляду правильних відповідей і аналізу помилок;

- якщо у здобувача немає зауважень і він погоджується з оцінкою, то ця оцінка у присутності здобувача заноситься у відомість;

- якщо здобувач має заперечення, то представник навчальної частини повинен зафіксувати ці заперечення для подальшого розгляду викладачем у присутності завідувача кафедри, де працює викладач;

- якщо здобувач має заперечення до певного питання і відповідей на нього, то доцільно робити скриншоти цього питання і запропонованою системою правильною відповіді.

5. Якщо студент виявив помилку (помилки) у тестовому питанні, то йому зараховується правильна відповідь на це питання. У інших здобувачів, яким попалося це питання, відповідь на це питання не приймається до уваги, а сумарна оцінка скороченого тесту перераховується до 100 балів.

Центральноукраїнський національний технічний університет

**ВІДОМІСТЬ РЕЗУЛЬТАТІВ РЕКТОРСЬКОГО КОНТРОЛЮ ТА
ЗАЛИШКОВИХ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ № _____
„_____” _____ 202█ року**

з _____
(назва навчальної дисципліни)

за навчальний семестр.

Факультет -----

Курс Група -----

Викладач _____
(вчене звання, прізвище та ініціали викладача)

№ з/п	Прізвище та ініціали здобувача	№ залікової книжки	Оцінка			Підпис відповідального за проведення РКР
			за нац. шкалою	кількість балів за 100 бальн. шкал.	ECTS	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

№ з/п	Прізвище та ініціали здобувача	№ залікової книжки	Оцінка			Підпис відповідального за проведення РКР
			за нац. шкалою	кіль-сть балів за 100 бальн. шкал.	ECTS	
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

Шкала оцінювання

Сума балів	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		РКР
90-100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	задовільно
60-63	E	
менше 60	FX	незадовільно

Здобувачів вищої освіти у групі _____

Не допущено _____

Декан _____

_____ (підпис)

« _____ » _____ 202

Не з'явилися _____

З'явилися _____

A _____

B _____

C _____

D _____

E _____

FX _____

Відповідальний за проведення РКР

_____ (підпис)