

Міністерство освіти і науки України  
Центральноукраїнський національний технічний університет

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок визнання та перезарахування кредитів,**  
**результатів навчання і освітніх компонентів**



Затверджено рішенням  
Вченої ради ЦНТУ  
протокол №11 від 29.06.2021 р.  
Голова Вченої ради ЦНТУ

В. Кропівний

Введено в дію наказом ректора  
ЦНТУ №17-08 від 06.07.2021 р.

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. «Положення про порядок визнання та перезарахування кредитів і результатів навчання» (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII, Постанови Кабінету Міністрів України від 23.13.2013 р. №11341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», Постанови Кабінету Міністрів від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Положення «Про порядок реалізації права на академічну мобільність», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, Наказу Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 р. № 977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у закладах вищої освіти, стандартів вищої освіти, а також внутрішніх нормативних документів Центральноукраїнського національного технічного університету (далі – Університет).

1.2. Положення регламентує:

– порядок визнання та перезарахування кредитів для здобувачів вищої освіти усіх форм навчання, які вступають на перший (бакалаврський) рівень вищої освіти до Університету на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітнього ступеня молодшого бакалавра, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра;

– порядок визнання та перезарахування результатів навчання, отриманих у інших закладах освіти;

– порядок визнання результатів навчання, отриманих за програмою академічної мобільності, зокрема міжнародної.

## **2. ОСНОВІ ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ**

2.1. Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти.

2.2. Здобувач вищої освіти (далі – здобувач) – особа, яка навчається в Університеті на певному рівні вищої освіти за певною освітньою програмою з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

2.3. Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті в процесі навчання,

виховання та розвитку, що можна ідентифікувати, спланувати, оцінити та виміряти, які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

2.4. Кредит ЄКТС – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

2.5. Присвоєння кредитів ЄКТС є актом формального надання здобувачам вищої освіти кредитів, призначених кваліфікаціям та/або їх компонентам, якщо вони досягають певних результатів навчання. Кредити присвоюються здобувачам вищої освіти після завершення необхідної навчальної діяльності та досягнення відповідних результатів навчання, що підтверджується належним оцінюванням. Якщо здобувачі вищої освіти досягли результатів навчання в інших формальних, неформальних та інформальних навчальних контекстах або часових термінах, кредити можуть бути присвоєні після оцінювання і визнання цих результатів навчання.

2.6. Визнання кредитів – процес, за допомогою якого заклад вищої освіти засвідчує, що досягнуті та оцінені в іншому закладі результати навчання задовольняють (деякі або всі) вимоги конкретної програми, її частини або кваліфікації.

2.7. Перезарахування (трансфер) кредитів є процесом одержання кредитів, присвоєних в одному формальному контексті (освітня програма, заклад вищої освіти) та визнаних в іншому формальному контексті з метою отримання кваліфікації. Кредити, присвоєні здобувачам освіти у межах однієї освітньої програми (спеціальності) певного закладу, можна перевести для накопичування в іншій програмі, запропонованій тим самим або іншим закладом.

2.8. Перезарахування результатів навчання, отриманих у неформальній освіті – це процес визнання в системі формальної освіти знань, умінь та інших компетентностей, набутих у неформальній чи інформальній освіті.

2.9. Освітня кваліфікація – це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей). Кваліфікації за обсягом класифікуються на повні та часткові. Кваліфікація вважається повною в разі здобуття особою повного переліку компетентностей відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій, що визначені відповідним стандартом.

2.10. Додаток до диплома – невід’ємна частина документа про освіту, що видається випускникам закладів вищої та фахової передвищої освіти усіх форм власності і підпорядкування з метою надання інформації, необхідної для об’єктивної оцінки кваліфікації (ступеня) освіти, здобутої особою. Додаток містить опис характеру, рівня, контексту, змісту і статусу навчання, яке було виконано та успішно завершено особою, зазначеною в оригіналі диплома, а також персональні дані про цю особу, внесені до ЄДЕБО.

### **3. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

3.1. Визнання та перезарахування кредитів, результатів навчання (освітніх компонентів) здійснює своїм рішенням декан факультету (керівник Центру заочної та дистанційної освіти (далі – ЦЗДО) або завідувач відділу аспірантури та докторантури), якщо назви освітніх компонентів співпадають, а обсяг кредитів ЄКТС вивченого освітнього компонента становить не менше 75% обсягу компонента, передбаченого навчальним планом. У інших випадках для визнання та перезарахування кредитів і результатів навчання розпорядженням проректора з науково-педагогічної роботи створюється предметна комісія.

3.2. Склад предметної комісії – не менше трьох науково-педагогічних працівників, зокрема:

- декан факультету (керівник ЦЗДО або завідувач відділу аспірантури та докторантури);
- гарант освітньої програми, на якій навчається здобувач;
- науково-педагогічні працівники, які забезпечують викладання на освітній програмі.

3.3. Визнання результатів навчання проводиться предметною комісією на підставі співставлення освітньої програми відповідної спеціальності, робочих програм освітніх компонентів з наданими документами про присвоєні кредити та досягнені результати навчання. За необхідності предметна комісія проводить співбесіду зі здобувачем вищої освіти.

3.4. Свій висновок про можливість (неможливість) перезарахування освітніх компонентів предметна комісія оформляє письмово із зазначенням визнання результатів навчання. У випадку відмови визнання результатів навчання чітко прописуються підстави й аргументація не визнання та умови, необхідні для перезарахування.

3.5. У разі перезарахування освітнього компонента раніше здобута оцінка навчальних досягнень здобувача залишається незмінною (переводиться у оцінку за 100-бальною шкалою), а його кредитний вимір відповідає кредитному виміру цього компонента в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти. Екзамен може бути

зарахований як залік з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС; і навпаки – залік, якщо він був оцінений за шкалою ЄКТС, може бути зарахований як екзамен з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС.

3.6. Переведення оцінок з 4-бальної і 2-бальної шкал та шкали ECTS у 100-бальну шкалу.

Оцінка за 4-бальною шкалою*	Оцінка за 100-бальною шкалою
Відмінно (5)	95
Добре (4)	82
Задовільно (3)	68

\*Оцінки, які виставлені за 12-бальною шкалою, переводяться у 4-бальну шкалу таким чином: 4-6 балів – «3», 7-9 балів – «4», 10-12 балів – «5»

Оцінка за 2-бальною шкалою	Оцінка за 100-бальною шкалою
Зараховано	
Якщо середній бал оцінок за 4-бальною шкалою становить: 3,00...3,99	70 балів
4,00...5,00	85 балів

Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за 100-бальною шкалою
A	90
B	82
C	74
D	64
E	60

3.7. У разі, якщо досягнення здобувача вищої освіти із раніше вивченого освітнього компонента були оцінені кількома оцінками, то при перезарахуванні з відповідного освітнього компонента виставляється середньозважена оцінка з округленням до найближчого цілого числа.

3.8. Оформлення документів щодо визнання та перезарахування кредитів і результатів навчання здійснюють працівники деканату факультету (ЦЗДО, відділу аспірантури та докторантури), до якого прикріплений здобувач. Працівники деканату факультету (ЦЗДО, відділу аспірантури та докторантури) також доводять до відома викладачів факт перезарахування відповідних дисциплін.

3.9. Документи, на основі яких було здійснене визнання та перезарахування, висновки (протоколи) предметних комісій, заява здобувача із висновком декана факультету (керівника ЦЗДО, завідувача

відділу аспірантури та докторантури) долучаються до особової справи здобувача.

#### **4. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ КРЕДИТІВ ПРИ ВСТУПІ НА ПЕРШИЙ (БАКАЛАВРСЬКИЙ) РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА ОСНОВІ СТУПЕНЯ МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА, СТУПЕНЯ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА АБО ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНОГО РІВНЯ МОЛОДШОГО СПЕЦІАЛІСТА**

4.1. Протягом 10 робочих днів після видання наказу ректора про зарахування до Університету на основі ступеня молодшого бакалавра, ступеня фахового молодшого бакалавра або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста приймальна комісія передає у деканати копії додатків до дипломів зарахованих здобувачів.

4.2. Декан факультету (керівник ЦЗДО) направляє проректору з науково-педагогічної роботи подання щодо створення предметних комісій за освітніми програмами для визнання та перезарахування кредитів, присвоєних здобувачам у попередньому закладі освіти.

4.3. Висновок предметної комісії (додаток 1) оформлюється письмово із зазначенням назв освітніх компонентів, кредити з яких були визнані (перезараховані), відповідних кількостей кредитів ЄКТС та оцінок (переведених до 100-бальної шкали).

4.5. Якщо кількість перезарахованих кредитів менша, ніж передбачено стандартом освіти спеціальності, у висновку предметної комісії також вказується перелік та кількість кредитів освітніх компонентів, які складають академічну різницю.

4.6. Визначення переліку дисциплін академічної різниці проводиться на основі вимог чинного стандарту вищої освіти, переліку нормативних освітніх компонентів та кількості кредитів ЄКТС, необхідних для виконання освітньої програми, програмних результатів навчання та компетентностей, якими повинен оволодіти здобувач освітнього ступеня бакалавра відповідної освітньої програми.

4.7. Вибіркові освітні компоненти у обсязі, передбаченому освітньою програмою, можуть визнаватися за рахунок інших освітніх компонентів відповідним обсягом у кредитах ЄКТС, вивчених здобувачем у попередньому закладі освіти.

4.8. Якщо вивчений раніше освітній компонент має суттєво менший обсяг кредитів, ніж відповідний компонент освітньої програми, комісія може визнати і перезарахувати частину кредитів, а іншу частину (з конкретним переліком результатів навчання) визнати академічною різницею.

4.9. Ліквідація здобувачем академічної різниці, яка виникла при вступі на основі ступеня молодшого бакалавра, ступеня фахового молодшого бакалавра або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста відбувається, як правило, протягом першого семестру навчання.

4.10. Згідно з висновком предметної комісії до індивідуального навчального плану здобувача вносяться: назви освітніх компонентів, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава для перезарахування (номер диплома та додатка до диплома, іншого документа).

4.11. У випадку неможливості визнання та перезарахування кредитів у висновку вказується підстава й аргументація відмови та умови, необхідні для перезарахування.

## **5. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ ТА ЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ У ІНШИХ ЗАКЛАДАХ ОСВІТИ**

5.1. Визнання та зарахування (перезарахування) результатів навчання, отриманих у інших закладах освіти, може здійснюватися у разі переведення здобувача вищої освіти до Університету з іншого закладу вищої освіти (надалі – ЗВО), поновлення на навчання, переведення між спеціальностями всередині Університету, одночасного навчання за двома спеціальностями чи здобуття другої вищої освіти.

5.2. Для перезарахування нормативних освітніх компонентів здобувач на початку семестру (до початку формування його індивідуального навчального плану) подає заяву на ім'я декана факультету (керівника ЦЗДО або завідувача відділу аспірантури та докторантури), до якої додається академічна довідка, додаток до документа про вищу освіту або інший документ (для іноземних ЗВО), який підтверджує результати навчання.

5.3. Перезарахування здійснює декан (керівник ЦЗДО або завідувач відділу аспірантури та докторантури) одноосібно або направляє проректору з науково-педагогічної роботи подання щодо створення предметної комісії (див. п. 3.1).

5.4. Вивчені у інших закладах освіти освітні компоненти можуть бути зараховані як вибіркові дисципліни зі збереженням загального річного обсягу кредитів ЄКТС.

## **6. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМОЮ МІЖНАРОДНОЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

6.1. Визнання (зарахування) результатів навчання, отриманих у інших закладах освіти, може здійснюватися за результатами академічної мобільності здобувачів освіти (зокрема, міжнародної).

6.2. Після завершення навчання за програмою міжнародної академічної мобільності здобувач вищої освіти повинен отримати від іноземного ЗВО академічну довідку (Transcript of Records) з його результатами навчання, яка є підставою для академічного визнання цих результатів в Університеті та перезарахування відповідних кредитів. Дисципліни, успішно опановані за кордоном, входять в Академічну довідку під оригінальними назвами та з їх перекладом державною мовою Академічну довідку разом зі звітом за весь період навчання здобувач вищої освіти подає в деканат відповідного факультету (ЦЗДО, відділ аспірантури та докторантури).

6.3. Для визнання результатів навчання та зарахування (перезарахування) кредитів, здобутих у іноземному ЗВО, передбачених попередньо укладеним договором про навчання та індивідуальним навчальним планом, здобувач подає заяву на ім'я декана факультету (керівника ЦЗДО, завідувача відділу аспірантури та докторантури).

6.4. Перезарахування здійснює декан (керівник ЦЗДО або завідувач відділу аспірантури та докторантури) одноосібно або направляє проректору з науково-педагогічної роботи подання щодо створення предметної комісії (див. п. 3.1).

6.5. Кредити з освітніх компонентів, здобуті учасником академічної мобільності у закордонному ЗВО, включені до його академічної довідки, але не передбачені індивідуальним навчальним планом, можуть бути внесені у додаток до диплома.

## **7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ ВИСНОВКУ КОМІСІЇ ЩОДО ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

7.1. Якщо здобувач не погоджується з висновком предметної комісії, протягом 10 робочих днів з дня засідання він має право звернутися з апеляцією до ректора Університету.

7.2. Протягом 10 робочих днів після надходження апеляції від здобувача наказом ректора Університету створюється апеляційна комісія у складі проректора з науково-педагогічної роботи, голови профспілкового комітету, представника ради студентського самоврядування та НПП, що викладають на даній освітній програмі, проте не були залучені до роботи предметної комісії.

7.3. Протягом 10 робочих днів після створення апеляційна комісія розглядає апеляцію здобувача.

7.4. За підсумками засідання апеляційна комісія формує протокол, у якому міститься висновок про результати апеляції щодо визнання та перезарахування кредитів.



## **8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Це Положення в повному обсязі набирає чинності з дати введення його в дію наказом ректора Університету.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора.

8.3. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

Центральноукраїнський національний технічний університет

**ВИСНОВОК ПРЕДМЕТНОЇ КОМІСІЇ  
щодо визнання та перезарахування кредитів ЄКТС**

Від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ року

(прізвище, ім'я, по-батькові здобувача)

Ступінь вищої освіти «бакалавр»

Факультет \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_

На підставі проведеного співставлення здобутих освітніх компонентів згідно диплому (серія \_\_\_ № \_\_\_\_\_) та додатку до нього з нормативними освітніми компонентами та результатами навчання освітньо-професійної програми комісія вирішила:

1. Визнати відповідність освітній програмі компетентностей та програмних результатів навчання, здобутих у \_\_\_\_\_

та перезарахувати \_\_\_ кредитів ЄКТС з таких освітніх компонентів:

Номер або код освітнього компоненту (за наявності)	Назва освітнього компоненту або результатів навчання	Кількість кредитів ЄКТС	Оцінка

2. Встановити, що академічна різниця має обсяг \_\_\_ кредитів та складається з таких освітніх компонентів:

Номер або код освітнього компоненту (за наявності)	Назва освітнього компоненту (за необхідності – перелік результатів навчання)	Кількість кредитів ЄКТС

Голова комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Члени комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)