

Міністерство освіти і науки України

Центральноукраїнський національний технічний університет

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок організації освітнього процесу, поточного та семестрового контролю рівня знань здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій навчання в умовах карантину

Затверджено
на засіданні Вченої ради
Центральноукраїнського
національного технічного
університету 09.03.2021 р.,
протокол № 7

Ректор ЦНТУ  В. Кропивний



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення визначає порядок організації освітнього процесу поточного та семестрового контролю рівня знань здобувачів вищої освіти (здобувачів освіти) із застосуванням дистанційних технологій навчання у період дії карантинних заходів в Центральнoукраїнському національному технічному університеті.

1.2. Дане Положення регламентує порядок організації оцінювання результатів навчання здобувачів освіти із застосуванням інтернет-технологій, засобів телефонного зв'язку в дистанційному режимі, в умовах, коли:

- можливості для фізичного відвідування закладів освіти здобувачів освіти обмежені або відсутні;

- традиційні інструменти поточного і семестрового контролю здобувачів освіти не можуть бути застосовані з причини запровадження карантинних заходів.

1.3. За умов настання обставин непереборної сили (введення обмежувальних карантинних заходів), організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання та запровадження віддаленого режиму роботи НПП навчальні заняття, консультації, підсумкові контролю можуть проводитись у синхронному та/або асинхронному режимі згідно з розкладом, який складений та затверджений у встановленому порядку і розміщений на сайті Університету.

1.4. Навчальні заняття (лекції, семінарські, практичні та лабораторні заняття), консультації та підсумкові контролю проводяться НПП з використанням можливостей системи управління дистанційним навчанням. НПП має забезпечити у відповідних документах належну фіксацію фактів проведення занять, видачі завдань, їх перевірки, консультування, проведення поточного і підсумкового контролю щодо. Відповідальність за достовірність інформації щодо видів та обсягу виконаних робіт несуть НПП та керівник кафедри.

1.5. Для обліку проведених згідно розкладу навчальних занять (лекції, семінарські, практичні та лабораторні заняття) **в синхронному режимі** (режим реального часу) **з використанням засобів відеозв'язку застосовуються норми**, які визначені наказом ректора «Про впровадження норм для розрахунку і обліку навчальної роботи».

1.6. Екзаменаційна сесія для всіх здобувачів освіти, які навчаються за освітніми програмами підготовки фахівців освітніх ступенів бакалавра та магістра, проводиться згідно із затвердженим графіком освітнього процесу.

1.7. Розклад проведення заліково-екзаменаційної сесії (консультацій, заліків, екзаменів) розміщується на сайті дистанційної освіти не пізніше ніж за два тижні до початку сесії.

1.8. Дистанційна комунікація у процесі оцінювання результатів навчання може здійснюватися через систему дистанційного навчання

Moodle, електронну пошту, месенджери (Viber, Telegram та ін.), відеоконференції (MS Teams, Zoom, Google Meet, Skype та ін.), залежно від наявних технічних можливостей у здобувача освіти та викладача.

1.9. Контрольні заходи освітнього процесу із застосуванням дистанційних технологій навчання повинні відповідати таким вимогам:

- авторизований доступ до інформаційно-комунікаційних інструментів організації дистанційного навчання;
- можливість визначення часу початку і завершення доступу, тривалості виконання завдань;
- об'єктивність критеріїв перевірки результатів виконання завдань з активним використанням автоматизованих засобів оцінювання знань;
- варіативність формування завдань контрольних заходів із використанням алгоритмів випадкового вибору запитань.

2. ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. Поточний контроль результатів навчання здобувачів освіти за допомогою дистанційних технологій здійснюється під час проведення дистанційних занять, а також шляхом оцінювання індивідуальних і групових завдань, що виконуються здобувачами освіти в електронній формі.

2.2. Проведення поточного контролю знань з використанням дистанційних технологій може здійснюватися з використанням різних типів завдань:

- автоматизовані тести для контролю та самоконтролю навчальних досягнень здобувачів освіти;
- різнорівневі індивідуальні та групові завдання (звіт, презентація, проект тощо) з наданням зворотного зв'язку про результати перевірки навчальних досягнень здобувачів освіти за матеріалом, що вивчається;
- взаємодія та комунікація між здобувачами освіти та викладачем в асинхронному та синхронному режимах за допомогою чату, форуму, опитування, анкетування тощо;
- виконання здобувачами освіти групових завдань;
- виконання завдань, що потребують розгорнутої, творчої відповіді;
- інші завдання.

2.3. У випадках, коли для засвоєння окремих тем, модулів, інших змістових частин дисципліни були рекомендовані до вивчення здобувачам освіти дистанційні курси на зовнішніх платформах онлайн-курсів, наявність сертифікату або іншого документального підтвердження про успішне завершення ними такого курсу може зараховуватись у вигляді балів за відповідні змістові частини.

3. СЕМЕСТРОВИЙ КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.1. Семестровий контроль результатів навчання здобувачів освіти (екзаменів, заліків) може здійснюватися через систему дистанційного навчання Moodle або за допомогою інших інструментів комунікації, зокрема систем проведення відеоконференцій.

3.2. За потреби дистанційної форми проведення екзаменаційної сесії в умовах карантинних заходів декани факультетів:

- до початку сесії спільно із завідувачами кафедр, кураторами та старостами академічних груп формують базу даних електронних адрес і номерів мобільних телефонів здобувачів освіти та розміщують її в електронному сховищі документів;

- спільно із завідувачами кафедр, кураторами та старостами академічних груп забезпечують доведення електронного варіанту розкладу проведення заліково-екзаменаційної сесії та інструкції по проведенню іспитів до здобувачів освіти, а також викладачів, які викладають відповідні дисципліни навчального плану та приймають екзамени (заліки);

- забезпечують підготовку заліково-екзаменаційних відомостей обліку успішності та завчасно передають їх викладачам, які викладають відповідні дисципліни навчального плану та приймають екзамен (залік) у здобувачів освіти;

- контролюють своєчасність повернення до деканату заповнених відомостей обліку успішності;

- формують зведені матеріали за результатами екзаменаційної сесії для підготовки рейтингових списків для розгляду на стипендіальній комісії та нарахування стипендії, переведення здобувачів освіти на наступний курс тощо.

3.3. Результати підсумкового контролю знань, проведеного дистанційно заносяться в залікові книжки чи індивідуальні навчальні плани відповідними викладачами в перший місяць наступного семестру після закінчення карантину.

3.4. У разі, якщо заходи поточного контролю знань дозволяють однозначно визначити рівень набуття передбачених програмою навчальної дисципліни результатів навчання та при наявності згоди здобувача освіти, в умовах проведення карантинних заходів допускається виставлення підсумкової семестрової оцінки за екзамен (залік) за поточними оцінками, отриманими здобувачем освіти протягом семестру, на основі 100-бальної системи оцінювання знань при проведенні поточного контролю. Підсумкова семестрова оцінка за поточними оцінками, які отримані здобувачем освіти протягом семестру, враховує результати роботи в Moodle, вайбер-групах, на електронних поштах, месенджерах. Підсумкова семестрова оцінка за поточними оцінками повідомляється здобувачу освіти до початку заліково-екзаменаційної сесії та проставляється у заліково-екзаменаційній відомості.

3.5. Якщо заходи поточного контролю знань не дозволяють однозначно визначити рівень набуття передбачених програмою навчальної дисципліни результатів навчання, то підсумкова оцінка визначається шляхом додавання балів за поточний контроль і балів, отриманих за результатами екзамена (заліка). У випадку незгоди здобувача освіти з підсумковою семестровою оцінкою за поточними оцінками, підсумкова оцінка визначається шляхом додавання балів за поточний контроль і балів, отриманих за результатами екзамену (заліку), який проводиться в онлайн режимі.

3.6. Під час проведення семестрового контролю у формі екзамену (заліку) необхідно забезпечити ідентифікацію особи здобувача вищої освіти шляхом демонстрації ним студентського квитка або залікової книжки. Кількість здобувачів освіти, які одночасно складають екзамен, має бути одночасно контрольованою та не перевищувати 10-15 осіб.

3.7. На екзамені (заліку) в дистанційному режимі навчання можуть бути застосовані:

- усне опитування здобувачів освіти;
- складання тестів;
- розв'язання типових і комплексних задач та завдань, що потребують творчої відповіді та вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх при вирішенні практичних завдань.

Письмові завдання повинні передбачати демонстрацію здобувачами освіти творчих навичок та передбачених програмою дисципліни результатів навчання та не могли бути успішно виконані шляхом копіювання відповідей з інших джерел.

3.8. Обсяг матеріалу дисципліни, що вивчається і виноситься на підсумковий контроль, у період проведення карантинних заходів може бути скороченим за рахунок менш важливих, на думку викладача, питань програми навчальної дисципліни. Обсяг виконаних завдань повинен становити не менше 75% від загального обсягу завдань, виданих для навчання у дистанційному режимі

3.9. Передекзаменаційні консультації проводяться шляхом організації аудіо- або відеоконференцій за затвердженим розкладом. Для проведення передекзаменаційних консультацій викладачам рекомендується здійснити попередню перевірку технічних параметрів налаштування зв'язку зі здобувачами освіти та усунути виявлені проблеми.

3.10. Конкретний спосіб та етапи проведення екзамену (заліку) визначаються з урахуванням технічних і комунікативних можливостей учасників освітнього процесу. Здобувачі освіти повинні мати надійний інтернет-зв'язок, у випадку усних відповідей – телефон, смартфон, планшет або комп'ютер з мікрофоном, можливість встановити на комп'ютер необхідне програмне забезпечення тощо.

3.11. Екзаменаційне завдання може складатись з:

- випадковим чином згенерованих питань, які передбачають вирішення типових професійних завдань фахівця на робочому місці та

дозволяють діагностувати рівень теоретичної та практичної підготовки здобувача освіти і рівень його компетентності з навчальної дисципліни;

- тестових запитань з активованою опцією автоматичного вибору випадкових тестових запитань з банку тестових питань для кожного здобувача освіти, а також перемішуванням запропонованих варіантів відповідей через систему дистанційного навчання Moodle. Рекомендується використання банку від 50 до 100 тестових питань, де тест – випадкова вибірка 20 питань з банку тестових питань. Час складання тесту визначається за нормативом 1-2 хв. на один тест;

- творчих завдань та експериментальних ситуацій, розв'язання яких потребує від здобувача освіти комплексних знань з дисципліни;

- інших завдань, які можуть продемонструвати рівень отриманих результатів навчання, на перевірку яких спрямований екзамен.

3.12. Для здобувачів освіти, які будуть проходити тестування, на вебсторінці дистанційної освіти ЦНТУ розміщується інструкція про особливості проходження тестування у віддаленому режимі.

3.13. За наявності технічної можливості для проведення екзамену (заліку) через систему дистанційного навчання Moodle, здобувачам освіти дозволяється здійснювати складання екзамену (заліку) у певному, узгодженому з викладачем, часовому проміжку. Максимальна тривалість часу складання екзамену (заліку) від моменту його початку здобувачем освіти до завершення має бути однаковою для всіх здобувачів.

3.13. У разі виникнення під час складання екзамену обставин непереборної сили здобувач освіти повинен негайно повідомити екзаменатора або іншу відповідальну особу про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон, месенджер тощо). За таких обставин можливість та час перескладання екзамену визначається екзаменатором та деканатом в індивідуальному порядку.

3.14. Здобувачі освіти, які допущені до складання екзамену, але з об'єктивних причин не можуть взяти в ньому участь із використанням визначених закладом освіти технічних засобів, мають надати в деканат та екзаменаторові відповідне повідомлення до початку екзамену. У такому випадку екзаменатором має бути обраний альтернативний варіант складання екзамену із забезпеченням ідентифікації особи здобувача освіти, дотриманням академічної доброчесності та можливості перевірки результатів навчання здобувача освіти. Одним з таких варіантів може бути написання здобувачем освіти екзаменаційного завдання від руки, його фотографування (сканування) та надсилання екзаменаторові за допомогою засобів електронного зв'язку.

3.15. Якщо опанування навчальної дисципліни потребує обов'язкового виконання завдань, які неможливо виконати дистанційно, то відповідна дисципліна і підсумкове оцінювання з такої дисципліни можуть за поданням декана та з дозволу проректора з науково-педагогічної роботи бути перенесені на наступний семестр

шляхом внесення змін до індивідуального навчального плану. В такому випадку результати оцінювання здобувачів освіти з відповідної дисципліни не враховуватимуться при розрахунку рейтингового балу здобувачів освіти у поточному семестрі та будуть враховані при розрахунку рейтингового балу у наступному семестрі.

3.16. У випадку відсутності в екзаменатора технічних можливостей для здійснення семестрового контролю у дистанційному форматі завідувач кафедри забезпечує надання йому окремого ізольованого місця в комп'ютерному класі кафедри (факультету) з дотриманням діючих карантинних обмежень.

3.17. Присутність сторонніх осіб в аудиторії, де викладачем у дистанційному форматі проводиться семестровий контроль, не допускається.

3.18. У випадку відсутності у здобувача освіти технічних можливостей для складання екзаменів (заліків) у дистанційному форматі із використанням технічних засобів взаємозв'язку за запитом кафедри обчислювальний центр університету в поточних аудиторіях встановлює комп'ютерну техніку, необхідну для проведення контрольних заходів в онлайн режимі.

Проректор з науково-педагогічної
роботи



Андрій КИРИЧЕНКО