

Міністерство освіти і науки України
Центральноукраїнський національний технічний університет

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДСУМКОВУ АТЕСТАЦІЮ
ЗА ПЕРШИМ (БАКАЛАВРСЬКИМ) РІВНЕМ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ДЛЯ ПРИСУДЖЕННЯ СТУПЕНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«БАКАЛАВР»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання Вченої ради
Центральноукраїнського національного
технічного університету
№ 11 від 29.06.2021р.

Голова Вченої ради ЦНТУ

Володимир КРОПІВНИЙ

Введено в дію наказом ректора № 17-08
від 06.07.2021р.

м. Кропивницький, 2021р.

Організація та підготовка підсумкової атестації за першим (бакалаврським) рівнем та присудження ступеня вищої освіти «бакалавр» здійснюється відповідно до вимог Конституції України, законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 25.06.2020р. № 519, державних стандартів освіти, нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки України та зазначеного Положення. Захист кваліфікаційних робіт та проведення атестаційних (комплексних атестаційних) екзаменів здійснюється відповідно до "Положення про організацію освітнього процесу в Центральнотехнічному національному технічному університеті», затвердженого вченою радою ЦНТУ від 09.03.2021р. та «Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії у Центральнотехнічному національному технічному університеті», затвердженого Вченою радою університету ЦНТУ від 29.06.2021р.

На основі Положення про підсумкову атестацію за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти для присудження ступеня вищої освіти «бакалавр» випускові кафедри розробляють відповідні методичні рекомендації щодо обсягу, структури, змісту та оформлення кваліфікаційної роботи з урахуванням специфіки проведення досліджень у певних галузях та зумовлених цим особливостей виконання кваліфікаційних робіт.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Атестація здобувачів вищої освіти, яким присуджується ступінь бакалавра, здійснюється відповідно до вимог стандартів вищої освіти та освітніх програм в формі захисту кваліфікаційної роботи, атестаційного екзамену та комплексного атестаційного екзамену.

1.2. Атестація здобувачів для присудження певного ступеня вищої освіти – це засіб діагностики ступеня сформованості компетентностей вирішувати типові завдання діяльності згідно з вимогами стандартів вищої освіти.

1.3. Метою виконання і захисту кваліфікаційної роботи є перевірка рівня професійної підготовленості здобувача вищої освіти за рівнем вищої освіти «бакалавр», розширення, закріплення і систематизація теоретичних знань, отримання навичок практичного застосування цих знань при вирішенні конкретної наукової або організаційно-управлінської задачі, розвиток навиків ведення самостійних теоретичних досліджень, набуття досвіду пошуку фахової інформації в Інтернет, спеціальній літературі, обробки, аналізу і систематизації результатів досліджень, оцінки їх практичної значущості і можливої сфери застосування, набуття досвіду публічного захисту результатів своєї діяльності.

1.4. Тематика кваліфікаційної роботи визначається випусковими кафедрами відповідно до змісту і завдань курсу. Вона повинна бути актуальною і тісно пов'язаною з вирішенням теоретичних і практичних фахових завдань. За актуальність теми, її відповідність тематики напряму підготовки, керівництво й організацію виконання відповідальність несе випускова кафедра і безпосередньо керівник роботи.

Здобувачу вищої освіти надається право вільного вибору теми роботи із запропонованого кафедрою переліку. Здобувачі вищої освіти також можуть обґрунтовано пропонувати свої теми.

1.5. Атестація випускників, яким присуджується ступінь вищої освіти «бакалавр» здійснюється екзаменаційною комісією після завершення теоретичної та практичної частини навчання за відповідним рівнем з метою встановлення відповідності засвоєних

здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти та освітніх програм.

Кваліфікаційна робота оцінюється з урахуванням представлених на захисті рівня і якості виконаної роботи, вміння здобувача вищої освіти орієнтуватися в матеріалі, відповідати на питання, вести наукову дискусію.

Особи, які отримали за захист кваліфікаційної роботи оцінки «відмінно» (А), «добре» (В,С), «задовільно» (D, E), вважаються такими, що пройшли підсумкову атестацію. Особи, які отримали за захист кваліфікаційної роботи оцінку «незадовільно» (FХ, F) або не з'явилися без поважної причини на підсумкову атестацію, вважаються такими, що не пройшли підсумкову атестацію.

2. СТРУКТУРА І ЗМІСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

2.1. За своєю структурою кваліфікаційна робота складається з:

- 1) титульної сторінки (додаток А);
- 2) завдання на кваліфікаційну роботу (додаток В);
- 3) анотації;
- 4) зміст;
- 5) список умовних позначень (у разі потреби);
- 6) вступ;
- 7) основна частина;
- 8) висновки;
- 9) список використаних джерел;
- 10) додатки.

До кваліфікаційної роботи додаються відгук керівника та рецензія.

3. ПОРЯДОК ДОПУСКУ ДО ЗАХИСТУ ТА ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

3.1. Остаточна оформлена, підписана здобувачем вищої освіти і керівником кваліфікаційна робота з відгуком і рецензією за 10 днів до захисту здається на кафедру у друкованому вигляді в одному з форматів «doc», «docx», «pdf», які мають бути ідентичними.

Відповідальна особа кафедри реєструє подані кваліфікаційні роботи в журналі, вносить їх у кафедральний репозитарій, здійснює перевірку на плагіат та повідомляє завідувачу випускової кафедри результати перевірки. Результати перевірки кваліфікаційних робіт на наявність запозичень з інших документів враховуються завідувачем випускової кафедри при прийнятті рішення щодо допуску до захисту кваліфікаційної роботи.

3.2. Екзаменаційній комісії випускник представляє наступні матеріали:

- оформлену і зброшуровану кваліфікаційну роботу;
- відгук керівника кваліфікаційної роботи;
- рецензію на кваліфікаційну роботу;
- анотації;
- ілюстративні матеріали.

Захист кваліфікаційної роботи проходить на відкритому засіданні екзаменаційної комісії в наступному порядку:

- доповідь здобувача вищої освіти тривалістю 5-8 хвилин;
- відповіді на питання членів ЕК;
- оголошення рецензії;
- відповіді здобувача вищої освіти на зауваження рецензента.

3.3. Кваліфікаційну роботу необхідно оформляти відповідно до положення та методичних рекомендацій відповідної кафедри. З огляду на високі вимоги нормативних документів, необхідно неухильно

дотримуватися порядку подання окремих видів текстового матеріалу, таблиць, формул та ілюстрацій.

Кваліфікаційну роботу друкують на одній стороні аркуша білого паперу формату А4, шрифт — Times New Roman (для виділення прикладів, понять тощо допускається використання інших шрифтів), розмір шрифту — 14, відстань між рядками 1,5 інтервала (до 30 рядків на сторінці), верхній і нижній поля — 20 мм, лівий — 30 мм, правий — 10 мм. Шрифт друку повинен бути чітким. Щільність тексту повинна бути однаковою. Загальний обсяг кваліфікаційної роботи має бути до 60 аркушів.

Вписування у текст іншомовних слів, формул, умовних позначок проводиться чорнилом чорного кольору.

Друкарські помилки можна виправляти підчищенням або зафарбуванням коректором, але більше двох виправлень на сторінці не робити.

Ілюстративний матеріал, що відображає основні розділи роботи, готуються в комп'ютерному варіанті.

3.4. Зміст кваліфікаційної роботи подають на початку роботи. Він містить найменування та номери початкових сторінок вступу, усіх розділів, підрозділів та пунктів, висновків, списку використаних джерел, додатків.

Вступ включає актуальність теми, мету і завдання дослідження, об'єкт і предмет дослідження, практичне значення отриманих результатів.

Основна частина складається з розділів, підрозділів, пунктів та підпунктів. Кожний розділ починають з нової сторінки.

Структура основної частини роботи повинна розкривати реалізацію завдань кваліфікаційної роботи. Розділи пишуться відповідно до теми роботи і вимог, розроблених випусковою кафедрою факультету.

Основні розділи повинні мати бібліографічні посилання на літературні джерела.

Висновки повинні містити виклад найбільш важливих результатів дослідження за обраною темою і відповідати поставленим завданням.

Список використаних джерел (літературних джерел, патентів, нормативно-технічних документів, адреси сайтів Інтернет) оформляється згідно Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

За необхідності до додатків доцільно включити допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття роботи (інструкції, методики, опис алгоритмів дій); ілюстрації допоміжного характеру (таблиці, діаграми, схеми, графіки тощо); формули і розрахунки, зразки анкет, тестів, опитувальних листів та ін. На кожний додаток повинне бути посилання в тексті.

Додаток А

Центральноукраїнський національний технічний університет
Економічний факультет
Кафедра “Економічної теорії, маркетингу та економічної кібернетики”

“Допущено до захисту”
Зав. кафедрою ЕТМЕК
д.е.н., доцент
_____ Володимир БАХ
“___” _____ 20 р.

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА
за першим (бакалаврським) рівнем вищої
освіти

на тему
“Розробка маркетингової стратегії діяльності
підприємства”

Виконав здобувач вищої освіти
_____ курсу, групи _____
ОПП «_____»
спеціальності 075 «Маркетинг»
_____ Галбург М.А.
«___» _____ 20 р.

Керівник роботи
доктор, канд.техн.наук
_____ Михайло СОЛОВЕЙКО
«___» _____ 20 р.

Рецензент _____

м. Кропивницький

Додаток В

Форма завдання на кваліфікаційну
роботу

Центральноукраїнський національний технічний університет
Факультет _____
Кафедра _____
Рівень вищої освіти _____
Галузь знань _____
Спеціальність _____

Освітньо-професійна програма _____

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри

« ____ » ____ 20__ року

**ЗАВДАННЯ НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ
ЗА ПЕРШИМ (БАКАЛАВРСЬКИМ) РІВНЕМ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ**

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи

2. Керівник роботи

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

3. Строк подання роботи до захисту _____

4. Мета та завдання кваліфікаційної роботи

5. Консультанти по роботі, із зазначенням розділів роботи

Розділ	Консультант	Підпис, дата	
		Завдання видав	Завдання прийняв

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів кваліфікаційної роботи	Строк виконання етапів роботи	Примітка

Дата видачі завдання

« ____ » _____ 20 р.

Підпис керівника

_____ (прізвище та ініціали)

Завдання прийнято до виконання

« ____ » _____ 20 р.

Підпис здобувача

_____ (прізвище та ініціали)