

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

«УХВАЛЕНО»
Вченою радою
ЦНТУ

Протокол №9
від 27.08.2020р.



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор ЦНТУ

Михайло ЧЕРНОВОЛ

« 27 » 08 2020р.

ПОЛОЖЕННЯ

про педагогічну практику здобувачів вищої освіти за третім
освітньо-науковим рівнем «Доктор філософії»

Кропивницький 2020

1. Загальні положення

1.1. Положення про педагогічну практику аспірантів (далі – Положення) Центральноукраїнського національного технічного університету (далі – університет) регламентує порядок і форми проходження педагогічної практики аспірантам денної та заочної форми навчання.

1.2. Педагогічна практика в системі навчання в аспірантурі є компонентом практичної професійної підготовки до науково-педагогічної діяльності у закладі вищої освіти й спрямована на набуття навичок здійснення навчально-виховного процесу у закладі вищої освіти й формування вмінь викладацької діяльності, зокрема, викладання спеціальних дисциплін, організації навчальної діяльності студентів, науково-методичної роботи.

1.3. Дане Положення розроблено відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016р. №261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» та інших нормативних документів Міністрів освіти і науки України.

1.4. Педагогічну практику організовує кафедра, на якій навчається аспірант.

2. Завдання педагогічної практики

2.1. В процесі проходження педагогічної практики аспіранти повинні оволодіти основами науково-методичної та навчально-методичної роботи: навиками структурування та перетворення наукових знань в навчальний матеріал, систематизації навчальних та виховних задач; методами та засобами

складання задач, вправ, текстів з різних тем, усного та письмового переказу предметного матеріалу, різноманітними освітніми технологіями.

2.2. В процесі практичної діяльності ведення навчальних занять повинні бути сформовані вміння поставити навчально-виховну мету, вибору типу, виду занять, використання різних форм організації навчальної діяльності студентів: діагностики, контролю та оцінки ефективності навчальної діяльності.

2.3. В ході відвідування занять викладачів відповідних дисциплін, аспіранти повинні ознайомитися з різними способами структурування і представлення навчального матеріалу, способами активізації навчальної діяльності, особливостями професійної риторики, з різними способами та прийомами оцінювання навчальної діяльності у вищій школі.

3. Організаційні основи педагогічної практики

3.1. Педагогічна практика аспірантів планується в обсязі 6 кредитів ЄКТС (180 годин, згідно навчального плану). Загальний обсяг педагогічної практики становить 6 кредитів ЄКТС (180 годин), що передбачає навчально-методичну роботу, вивчення досвіду викладання (відвідування та аналіз занять провідних викладачів кафедри та наукового керівника, відвідування консультацій, підготовка до занять, методична робота) та аудиторне навантаження (проведення лекцій, семінарів, практичних та лабораторних занять).

3.2. Термін проходження практики та її програма визначаються в індивідуальному плані аспіранта, затверджуються науковим керівником, узгоджуються із завідувачем кафедри, на якій навчається аспірант.

4. Зміст педагогічної практики

Педагогічна практика аспірантів передбачає такі види діяльності:

4.1. Знайомство з організацією навчально-виховного процесу в університеті.

4.2. Вивчення досвіду викладання провідних викладачів університеті під час відвідування занять із різних спеціальних дисциплін.

- 4.3. Розробка змісту навчальних занять, методична робота.
- 4.4. Самостійне проведення різних видів навчальних занять, самоаналіз.
- 4.5. Участь в оцінюванні якості різних видів роботи студентів.
- 4.6. Індивідуальна робота зі студентами, консультування керівництва науковими студентськими дослідженнями.

5. Звітна документація

- 5.1. Після завершення педагогічної практики практикант подає на кафедру:
 - загальний звіт про проходження практики (див.у Додатку);
 - відзив наукового керівника про проходження практики;
 - конспекти підготовленої і проведеної лекції, методичні розробки та інші матеріали проведених семінарських, практичних, лабораторних занять.
- 5.2. Аспіранти мають право проходити педагогічну практику в інших закладах вищої освіти України, з наступним поданням щоденника практики та розгорнутої характеристики від відповідального куратора з місця проходження практики.
- 5.3. Звіт про проходження практики та витяг із протоколу відповідної кафедри про його затвердження подаються до відділу аспірантури, зберігаються в особовій справі аспіранта і враховуються при атестації.

6. Права та обов'язки аспіранта

- 6.1. Аспірант спільно з науковим керівником складає план – графік проходження педагогічної практики.
- 6.2. Аспірант має право звернутися до наукового керівника, завідувача відповідної кафедри, завідувача аспірантури з усіх питань, які виникають упродовж проходження практики.
- 6.3. За попередньою домовленістю аспірант може відвідувати заняття провідних фахівців університету задля вивчення особливостей методики викладання, знайомства з передовим педагогічним досвідом.
- 6.4. Аспірант самостійно виконує всі види робіт, передбачені програмою педагогічної практики, ретельно готується до кожного заняття.

- 6.5. Аспірант у своїй роботі керується правилами внутрішнього розпорядку університету, розпорядженнями ректорату та керівників практики. У разі невиконання вимог, що ставляться до аспіранта – практиканта, йому може бути заборонено подальше проходження практики.
- 6.6. Аспірант якого відсторонили від проходження педагогічної практики або практика якого оцінена не задовільно, вважається таким, що не виконав індивідуальний план роботи аспіранта і згідно Постанови КМУ від 23 березня 2016р. №261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах») підлягає відрахуванню з аспірантури.
- 6.7. У десятиденний термін після завершення педагогічної практики аспірант подає належним чином оформлену звітну документацію на кафедру для обговорення й затвердження. Після цього документація разом із витягом із засідання кафедри подається до відділу аспірантури.

7. Керівництво практикою

7.1. Загальне керівництво та контроль за проходженням практики аспіранта покладається на завідувача кафедри, на якій аспірант навчається.

7.2. Безпосереднє керівництво та контроль за виконанням плану практики аспіранта здійснюється його науковим керівником, який:

7.2.1. Забезпечує чітку організацію, планування та облік результатів практики.

7.2.2. Затверджує загальний план-графік проведення практики, його місце в системі індивідуального планування аспіранта.

7.2.3. Обирає дисципліни, навчальні групи для проведення педагогічної практики.

7.2.4. Надає методичну допомогу в плануванні та організації навчальної взаємодії.

7.2.5. Контролює роботу практиканта, відвідування занять та інші види його роботи зі студентами, приймає заходи щодо ліквідації недоліків в організації практики.

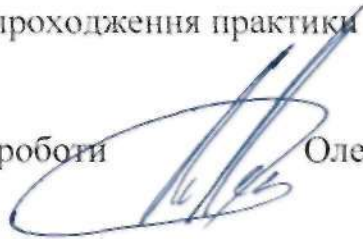
7.2.6. Готує відзив про проходження практики.

7.3. Завідувач відділу аспірантури:

7.3.1. Знайомить аспірантів з Положенням, формою та змістом педагогічної практики й звітної документації;

7.3.2. Здійснює облік проходження практики аспірантами університету.

Проректор з наукової роботи



Олександр ЛЕВЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор



Володимир КРОПІВНИЙ

Юрисконсульт



Ольга КОЦЮРБА

Схвалено на засіданні вченої ради ЦНТУ протокол № 9 від 27.08.2020р.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ

Факультет _____

Кафедра _____

ЗВІТ

Про проходження педагогічної практики

аспіранта _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Спеціальність _____

Термін проходження _____

Загальний обсяг годин _____

Науковий керівник _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Завідувач кафедри _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

ПРОГРАМА
педагогічної практики для аспірантів

№	Зміст завдання	К-ть годин	Примітка
1	Ознайомитись із правовими, та програмно-нормативними документами організації науково-дослідної роботи та підготовки науково-педагогічних кадрів		Записи у щоденнику, підпис
2	Ознайомитись із організацією роботи кафедри		Записи у щоденнику, підпис
3	Ознайомитись з документами діловодства кафедри (план роботи, протоколи засідань, план роботи куратора групи, розподіл навантаження, навчальні програми з дисциплін тощо)		Записи у щоденнику, підпис
4	Відвідувати засідання: - вченої ради факультету; - методичної комісії; - кафедри.		За погодженням з деканом, проректором з НР і МЗ
5	Спостерігати за проведенням занять провідними викладачами університету: - 4 лекції; - 6 семінарських (практичних або лабораторних) занять; - 2 консультацій		За погодженням із викладачем і зав.кафедри; Записи у щоденнику, підписи
6	Підготувати та провести самостійно: - 1 лекцію; - 5 семінарських (практичних або лабораторних) занять; - 1 консультацію		За погодженням із навчальною частиною, зав.кафедри, викладачем; зміст лекції
	Всього		

Звітна документація

Для аспіранта:

1. Індивідуальний план проходження практики, затверджений керівником практики.
2. Щоденник проходження практики; підписи викладачів.
3. Звіт про проходження практики, підписаний науковим керівником і зав.кафедрою.
4. Характеристика на аспіранта, підписана науковим керівником та керівником практики.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ

Факультет _____

Кафедра _____

План проходження педагогічної практики

аспіранта _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Період проходження _____
(день місяць - день/місяць рік)

Загальний обсяг _____
(кількість годин)

№ п/п	Зміст роботи	Дата
	Перший тиждень	
	Складання індивідуального плану проходження практики	
	Знайомство з організацією навчально-виховного процесу кафедри	
	Відвідування аудиторних занять викладачів кафедри	
	Другий тиждень, третій тиждень	
	Відвідування аудиторних занять викладачів кафедри	
	Розробка змісту навчальних занять та методична підготовка	
	Самостійне проведення навчальних занять	
	Участь в оцінюванні якості різних видів робіт студентів	
	Індивідуальна робота зі студентами	
	Четвертий тиждень	
	Підготовка звіту про педагогічну практику	
	Захист звіту про педагогічну практику	

Науковий керівник _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Аспірант _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ**

Факультет _____

Кафедра _____

Щоденник проходження педагогічної практики

аспіранта _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

За період з « _____ » _____ 201__ р. по « _____ » _____ 201__ р.

Місце практики _____

Керівник практики _____

Дата	Вид виконаної роботи	Відмітки про виконання

Науковий керівник _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Аспірант _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Стислий опис змісту педагогічної практики

1. Знайомство з організацією навчально-виховного процесу у вищій школі.
2. Вивчення досвіду викладання провідних викладачів університету під час відвідування аудиторних занять з навчальних дисциплін.
3. Розробка змісту навчальних занять, методична робота з дисципліни.
4. Самостійне проведення навчальних занять з дисципліни (лекцій, семінарів, лабораторних та практичних занять), самоаналіз.

Сітка проведених занять

Дата і час проведення	Академічна група	Тема заняття	Вид занять

5. Участь в оцінюванні якості різних видів робіт студентів.
6. Індивідуальна робота зі студентами, керівництво науковими студентськими дослідженнями.

Дата _____

Підпис _____