

**План**  
**роботи колективу Центральноукраїнського національного технічного**  
**університету на 2020/2021 навчальний рік**

1. Основними напрямками роботи університету у 2020-2021 навчальному році вважати збільшення контингенту студентів, підвищення якості підготовки фахівців, зміцнення навчальної дисципліни, проведення роботи по підвищенню рейтингу університету, зміцнення фінансового стану університету, збільшення обсягу науково-дослідних робіт, збільшення викладачами показників ліцензійних вимог, збільшення показників, що впливають на наукову атестацію, акредитацію спеціальностей.

**2.1. Організаційна робота**

2.1.1. Провести роботу щодо створення оргкомітету та виборчої комісії для проведення виборів ректора.

Термін: 30.09.2020 р.

*Відповідальний: Кропивний В.М.*

2.1.2. Розробити план заходів щодо проведення процедури обрання ректора та реалізувати його.

Термін: 30.09.2020 р.

*Відповідальні: Оргкомітет*

2.1.3. Підготувати обґрунтування щодо об'єднання факультетів та кафедр.

Термін: 30.10.2020р.

*Відповідальні: ректор, перший проректор, головний бухгалтер.*

2.1.4. Підготувати нову редакцію Статуту університету згідно з нормами нового закону «Про передвищу освіту».

*Відповідальні: Бевз О.В.*

Термін: 30.11.2020 р.

2.1.5. Уточнити та затвердити перелік освітніх програм підготовки бакалаврів та магістрів, які мають проходити акредитацію згідно нових вимог та строків МОН

*Відповідальні: Левченко О.М., завідувачі випускаючих кафедр*

Термін: 30.10.2020р.

2.2.6. Організувати роботу щодо одержання державного замовлення від Національного агентства України з питань державної служби на підготовку магістрів за денною формою навчання.

*Відповідальні: Черновол М.І., Левченко О.М.*

Термін: протягом навчального року

2.1.7. Виконати необхідну роботу з підготовки матеріалів для проведення первинної акредитації за освітнім рівнем «бакалавр» освітньої програми «Будівництво та цивільна інженерія».

*Відповідальні: О.М.Левченко, В.А.Настоящий*

Терміни: протягом 2020/2021 н.р.

2.1.8. Виконати необхідну роботу з підготовки матеріалів для проведення первинної акредитації за третім освітньо-науковим рівнем вищої освіти «доктор філософії» освітніх програм:

– 073 «Менеджмент»

*Відповідальні: О.М.Левченко, О.В.Сторожук;*

– 071 «Облік та оподаткування»

*Відповідальні: О.М.Левченко, Н.С.Шалімова;*

– 032 «Історія та археологія»

*Відповідальні: О.М.Левченко, В.М.Орлик.;*

– 151 «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології»

*Відповідальні: О.М.Левченко, С.І.Осадчий;*

Терміни: протягом 2020/2021 н.р.

2.1.9. Спрямувати методичну, організаційну та наукову роботу науково-педагогічних працівників університету на забезпечення необхідних результатів професійної активності у відповідності з вимогами Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

2.1.10. Провести аудит кадрового складу кафедр університету на забезпечення необхідних результатів академічної активності, тобто відповідності кваліфікації викладачів закріпленим дисциплінам, згідно Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти., затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 11 липня 2019 року № 977.

*Відповідальні: В.М.Кропивний., завідувачі кафедр.*

Термін: протягом навчального року

2.1.11. Продовжити роботу по забезпеченню ліцензійних вимог щодо доступності навчальних приміщень для осіб з інвалідністю.

*Відповідальний: В.К.Грабенко.*

Терміни: протягом 2020/2021 н.р.

2.1.12. Продовжити роботу з підтримки в актуальному стані електронної бази системи ЄДЕБО щодо кадрового складу кафедр та груп забезпечення на виконання вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності станом на 1 травня, також матеріально-технічної бази станом на 31 грудня 2020 р.

*Відповідальні: В.М.Кропивний, В.К.Грабенко та завідувачі кафедр.*

Терміни: протягом 2020/2021 н.р.

2.1.13. Провести аудит наповнення архіву ліцензійних та акредитаційних справ.  
*Відповідальні: Левченко О.М., завідувачі кафедр.*

Термін: протягом навчального року

## **2.2. Профорієнтаційна робота**

2.2.1. Розглянути на засіданнях вчених та педагогічних рад результати прийому студентів та розробити заходи щодо підвищення ефективності профорієнтаційної роботи.

*Відповідальні: декани факультетів, директори коледжів.*

Термін: до 01.10.2020 р.

2.2.2. Визначити потреби регіону в фахівцях, створити план реструктуризації підготовки бакалаврів і магістрів в університеті.

*Відповідальні: декани факультетів, завідувачі випускаючих кафедр.*

Термін: до 15.12.2020 р.

2.2.3. Провести спільно з роботодавцями аналіз якості підготовки фахівців, укласти договори з керівниками підприємств на цільову підготовку.

*Відповідальні: завідувачі випускаючих кафедр, директори коледжів.*

Термін: до 15.12.2020 р.

2.2.4. Оновити бази даних «Абітурієнт ЦНТУ-2021», «Випускник коледжу-2021», «Бакалавр ЦНТУ-2021».

*Відповідальний: Петренко М.М.*

Термін: до 31.12.2020 р.

2.2.5. Оновити контент сайтів університету, факультетів та випускаючих кафедр і коледжів з повноцінним інформаційним наповненням профорієнтаційних розділів для абітурієнтів.

*Відповідальні: Кропівний В.М., Петренко М.М., директори коледжів, Пархоменко М.Д., завідувачі кафедр.*

Термін: до 1.12.2020 р.

2.2.6. Щомісячно розглядати на засіданнях вчених та педагогічних рад факультетів та коледжів результати профорієнтаційної роботи.

*Відповідальні: Декани факультетів, директори коледжів.*

Термін: протягом навчального року.

2.2.7. Організувати співпрацю з військовими комісаріатами щодо проведення роз'яснювальної роботи про навчання в ЦНТУ з особами, які демобілізувалися з військової служби, особливо з учасниками АТО та ООС.

*Відповідальні: декани факультетів, керівник ЦЗДО, директори коледжів.*

Термін: протягом навчального року.

2.2.8. Здійснити дієві заходи із залучення учнів шкіл та профтехучилищ до участі в житті факультетів та коледжів шляхом створення профільних класів, клубів, гуртків, проведення предметних олімпіад, творчих зустрічей, мистецьких

та спортивних програм та конкурсів. Створити у закріплених школах на базі загальноосвітніх шкіл та профтехучилищ міста та області.

Відповідальні: декани факультетів.

Термін: протягом навчального року.

2.2.9. Забезпечити підготовку випускників коледжів до вступу до ЦНТУ.

Відповідальні: директори коледжів, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: протягом навчального року.

2.2.10. Провести організаційну роботу зі студентами, які отримують ступінь «Бакалавр» у 2021 році щодо навчання на ступінь «Магістр».

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі випускаючих кафедр.

Термін: до 30.04.2021 р.

2.2.11. Провести роботу по збільшенню в 1,5 -2 рази кількості іноземних студентів.

Відповідальні: *Левченко О.М., Шепеленко І.В.*

Термін: протягом навчального року.

### **2.3. Навчальна та методична робота**

2.3.1. Провести перевірку готовності навчально-методичної документації до нового навчального року на кафедрах університету.

Відповідальні: *Кондратець Л.І., Григор Н.В., декани факультетів.*

Терміни: до 6.09.2020 р.

2.3.2. Забезпечити ефективний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм при проведенні навчального процесу стосовно запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.

Відповідальні: *Кропивний В.М., Кондратець Л.І., декани факультетів, завідувачі кафедр.*

Терміни: протягом навчального року.

2.3.3. Провести роботу по оновленню навчальних планів, робочих програм, методичних рекомендацій, навчально-методичних комплексів у відповідності до вимог нових освітніх програм зі спеціальностей.

Відповідальні: *Кропивний В.М., Левченко О.М., декани факультетів, завідувачі кафедр.*

Термін: протягом навчального року.

2.3.4. Продовжити роботу з формування електронних навчальних комплексів, навчально-методичних матеріалів для забезпечення індивідуального та дистанційного навчання студентів і аспірантів в системі Moodle.

Відповідальні: *Левченко О.М., завідувачі кафедр.*

Терміни: протягом 2020/2021 н.р.

2.3.5. Розширити застосування в університеті системи «Антиплагіат» в процесі виконання магістерських та бакалаврських випускних кваліфікаційних робіт.

*Відповідальні: Кропивний В.М., Пархоменко М.Д., завідувачі кафедр.*

Термін: протягом 2020/2021 н.р.

2.3.6. Розширити коло баз практик для студентів усіх спеціальностей, створення зарубіжних баз практики для студентів.

*Відповідальні: завідувачі випускаючих кафедр, Онопа Н.М.*

Термін: протягом навчального року.

2.3.7. Організувати роботу підготовчих курсів з вивчення англійської мови для здачі єдиного вступного іспиту з іноземної мови з метою вступу до магістратури в 2021 р, включаючи використання системи Moodle.

*Відповідальні: Кропивний В.М., Миценко В.І.*

Термін: листопад 2020р.

2.3.8. Забезпечити контроль за проведенням відкритих занять на кафедрах.

*Відповідальні: Кондратець Л.І., декани факультетів, завідувачі кафедр.*

Терміни: протягом навчального року.

2.3.9. Забезпечити проведення анкетування студентів з питань забезпечення якості освітнього процесу.

*Відповідальні: Кондратець Л.І., декани факультетів, завідувачі кафедр.*

Терміни: протягом навчального року.

2.3.10. Організувати проведення ярмарок вакансій, круглих столів для випускників університету з залученням роботодавців.

*Відповідальні: Кропивний В.М., декани факультетів.*

Термін: протягом навчального року.

2.3.11. Продовжити роботу з розробки та оприлюднення на сайті університету освітніх програм та силабусів навчальних дисциплін у відповідності з вимогами нових Галузевих стандартів освіти.

*Відповідальні: Кропивний В.М., завідувачі кафедр.*

Терміни: протягом навчального року

2.3.12. Спрямувати методичну, організаційну та наукову роботу науково-педагогічних працівників університету на:

- забезпечення необхідних результатів професійної активності у відповідності з вимогами Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- збільшення показників, що впливають на наукову атестацію, акредитацію спеціальностей.

*Відповідальні: Левченко О.М., завідувачі кафедр.*

Терміни: протягом навчального року

2.3.13. Організувати в університеті проведення курсів підвищення кваліфікації та стажування для педагогічних працівників коледжів.

*Відповідальні: Кропивний В.М.,*

Терміни: протягом навчального року

2.2.14. Організувати роботу щодо підвищення кваліфікації викладачами в ЦНТУ з засвоєнням технологій дистанційної освіти.

*Відповідальні: Кропивний В.М., Онопа Н.М.*

Термін: протягом навчального року

## **2.4.Наукова робота**

2.4.1.Розширити обсяги науково-дослідних робіт на замовлення організацій та підприємств, в тому числі з надання платних науково-технічних послуг.

*Відповідальні: Кропивний В.М., Левченко О.М., завідувачі кафедр.*

Терміни: протягом навчального року

2.4.2. Активізувати участь студентів у конкурсах, олімпіадах, конференціях, виставках та студентських наукових гуртках, у II турі Всеукраїнських олімпіад та II турі конкурсу наукових робіт.

*Відповідальні: завідувачі кафедр, керівник МОВ*

Термін: протягом навчального року

2.4.3. Активізувати роботу із захисту авторських прав на результати навчальної та наукової діяльності науково-педагогічного персоналу університету

*Відповідальні: завідувачі кафедр, керівник МОВ*

Термін: протягом навчального року

2.4.4. Здійснити комплекс заходів з підвищення рейтингових показників університету в консолідованому рейтингу ЗВО, зокрема в національних та міжнародних рейтингах ЗВО України: «Топ-200 Україна», «Scopus» і «Вебометрикс»

*Відповідальні: ректорат, завідувачі кафедр, керівники відповідних підрозділів.*

Термін: протягом навчального року

2.4.5. Збільшити кількість публікацій у зарубіжних виданнях та фахових університетських виданнях, які входять до наукометричних баз Scopus та Web of Science.

Термін: протягом навчального року

Відповідальні: завідувачі кафедр

2.4.6. Розширити обсяги науково-дослідних робіт на замовлення організацій та підприємств, в тому числі з надання платних науково-технічних послуг.

*Відповідальні: Левченко О.М., завідувачі кафедр, Будулатій А.Б.*

Термін: протягом навчального року

2.4.7. Взяти активну участь у Програмі впровадження регіональних наукових досліджень у промислове виробництво Кіровоградської області на 2017-2020 роки

та у реалізації завдань проекту Стратегії розвитку Кіровоградської області на 2021-2027 роки.

*Відповідальні: Левченко О.М., завідувачі кафедр, Будулатій А.Б.*

Термін: протягом навчального року

2.4.8. Підготувати матеріали з наукової діяльності з метою активізації співробітництва з підготовки кадрів та інноваційної діяльності із зарубіжними країнами.

*Відповідальні: Левченко О.М., завідувачі кафедр, керівник МОВ, керівник відділу міжнародних зв'язків*

Термін: протягом навчального року

2.4.9. Забезпечити проходження університетом державної атестації з наукової та науково-технічної діяльності для подальшого фінансування університетської науки.

*Відповідальні: Левченко О.М., завідувачі кафедр*

Термін: протягом навчального року

## **2.5. Навчально-виховна робота**

2.5.1. Практикування відвідування музеїв, організації творчих зустрічей з видатними особистостями краю, організації пізнавальних подорожей історичними місцями України.

*Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.*

Термін: протягом навчального року.

2.5.2. Розгортання роботи із залучення обдарованої студентської молоді до реалізації мистецьких програм, участі в конференціях, олімпіадах, змаганнях і конкурсах.

*Відповідальні: О. Бевз, декани факультетів, керівники студентського молодіжного клубу, спортивного клубу, студентської ради та профкому студентів.*

Термін: протягом навчального року.

2.5.3. Для профілактики злочинності, наркоманії, алкоголізму та інфекційних захворювань серед студентської молоді активізація проведення тематичних кураторських годин за участю представників правоохоронних органів, лікарів, працівників соціальних служб тощо.

*Відповідальні: О. Бевз, декани факультетів.*

Термін: протягом навчального року.

2.5.4. Проведення заходів по гуртожитках у системі всеукраїнських акцій «Антинаркотик», «АнтиСНІД», «Тверезість», «Життя без паління».

*Відповідальні: О. Бевз, декани факультетів.*

Термін: постійно.

2.5.5. Виявлення талановитої молоді із числа першокурсників і забезпечення

повноцінного функціонування всіх гуртків художньої самодіяльності університету з метою досягнення високих результатів у конкурсах та на фестивалях різного рівня.

*Відповідальна: І. Васильєва.*

Термін: до 31.12.2020 р.

2.5.6. Посилення роботи щодо проведення спортивно-масових заходів для студентів у позанавчальний час та в гуртожитках шляхом активізації спортивно-клубної роботи.

*Відповідальні: О. Бевз, В. Ковальов.*

Термін: постійно

2.5.7. Поселення студентів у гуртожитки та виселення здійснювати за участю студентської ради університету та студпрофкому.

*Відповідальні: О. Бевз, В. Мекотов.*

Термін: постійно

## **2.6. Міжнародна діяльність**

2.6.1 Викладачам університету ширше використовувати можливості міжнародних фондів і грантів для участі у закордонних конференціях та стажуваннях.

Термін: протягом навчального року.

Відповідальні: завідувачі кафедр

2.6.2 Продовжувати на кафедрах викладання навчальних курсів англійською мовою з метою підвищення рівня та оптимізації роботи кафедр з зарубіжними навчальними закладами для одержання подвійних дипломів (українських + закордонний дипломи).

Термін: протягом навчального року.

Відповідальні: О.М. Левченко та зав. кафедри іноземних мов В.І. Миценко

2.6.3 Випускаючим кафедрам подати пропозиції до міжнародного відділу стосовно зарубіжних баз фахової практики для студентів за укладеними угодами.

Термін: протягом навчального року.

Відповідальні: завідувачі кафедр

2.6.4 Кафедрам університету приділяти постійну увагу розробці міжнародних науково-технічних проектів.

Термін: до 25 грудня 2020 р.

Відповідальні: завідувачі кафедр

2.6.5. Активізувати інформаційну роботу на факультетах та кафедрах щодо можливостей участі в Європейських програмах (Erasmus +, Horizon 2020, Seventh Framework Programme), а саме участі у міжнародних проектах та отримання грантів.



Термін: протягом навчального року.

Відповідальні: О.М. Левченко, проректор з наукової роботи, керівник ВМЗ  
В.О. Натальченко

2.6.6. Посилити інформаційну роботу з кафедрами щодо надання регулярної інформації можливості участі в програмах, грантах для надходження коштів в університет

*Відповідальний: керівник відділу міжнародних зв'язків.*

Термін: протягом навчального року.

## **2.7. Фінансово-господарська діяльність**

2.7.1. Забезпечити контроль за своєчасною оплатою контрактного навчання та проживання в гуртожитках.

*Відповідальні: Кропивний В.М., Грабенко В.К., Мекотов В.Б., декани факультетів.*

Термін: протягом навчального року.

2.7.3. Улаштування внутрішнього пандусу та пандусу на запасному виході у навчальному корпусі № 1 для людей з обмеженими можливостями.

*Відповідальний: Грабенко В.К.*

Терміни: протягом навчального року.

2.7.4. Продовжити роботи з очищення води, яка надходить зі свердловини.

*Відповідальний: Грабенко В.К.*

Термін: до 30.09.2020 р.

2.7.5. Продовжити роботу щодо здачі в оренду вільних приміщень університету.

*Відповідальний: Грабенко В.К.*

Термін: протягом навчального року.

2.7.6. Продовжити роботу щодо забезпечення навчальних аудиторій мультимедійним обладнанням на рівні не менше 30 %.

*Відповідальні: Кропивний В.М., Пархоменко М.Д., завідувачі кафедр*

2.7.7. Провести капітальний ремонт покрівлі бібліотеки у навчальному корпусі №1 та покрівлі навчального корпусу №3.

*Відповідальний: Грабенко В.К.*

Термін: до 30.09.2021 р.

Затверджено на засіданні вченої ради Центральноукраїнського національного технічного університету 27 серпня 2020 р., протокол №9.

Ректор



М.Черновол