

ЗАРЕЄСТРОВАНО
Міністерством юстиції України
02.03.2000

Свідоцтво № 1344
ВЗЯТО ДО ВІДОМА
Міністерством юстиції України
із змінами та доповненнями
14.04.2006

ВЗЯТО ДО ВІДОМА
Міністерством юстиції України
із змінами та доповненнями
Наказ від 08.05.2008 № 755/5

ЗМІНИ ЗАРЕЄСТРОВАНО
Міністерством юстиції України
Наказ від 10.02.2011 № 467/5

ВЗЯТО ДО ВІДОМА
Державною реєстраційною службою України
Наказ від 18.03.2015 № 193

ЗМІНИ ЗАРЕЄСТРОВАНО
Міністерством юстиції України
Рішення від 11.07.2016 № 187/19-4

ЗМІНИ ЗАРЕЄСТРОВАНО
Міністерство юстиції України
Державний реєстратор Заєць Ю.А.
Рішення від 29.12.2016 № 581/19-4

ЗАТВЕРДЖЕНО
IV(позачерговим) з'їздом Профспілки
працівників освіти і науки України 11.01.2000

ЗАТВЕРДЖЕНО
Із змінами та доповненнями
VI з'їздом Профспілки працівників освіти і
науки України 23.11.2005

ЗАТВЕРДЖЕНО
Із змінами та доповненнями VI пленумом
Центрального комітету Профспілки
працівників освіти і науки України 15.02.2008

ЗАТВЕРДЖЕНО
Із змінами та доповненнями VII з'їздом
Профспілки працівників освіти і науки
України 17.11. 2010

ЗАТВЕРДЖЕНО
Із змінами та доповненнями VIII пленумом
Центрального комітету Профспілки
працівників освіти і науки України 13.11.2014

ЗАТВЕРДЖЕНО
Із змінами та доповненнями (в новій редакції)
I пленумом Центрального комітету
Профспілки працівників освіти і науки
України 27.01.2016

ЗАТВЕРДЖЕНО
Із змінами (в новій редакції) II пленумом
Центрального комітету Профспілки
працівників освіти і науки України 23.11.2016

ЗАТВЕРДЖЕНО
В новій редакції IX з'їздом Профспілки
працівників освіти і науки України 17.12.2020
року
Голова Профспілки Г.Ф.Труханов



СТАТУТ ПРОФСПІЛКИ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

м. Київ
2020

I. Загальні положення

1. Профспілка працівників освіти і науки України (далі – Профспілка) - добровільна неприбуткова організація, яка має статут всеукраїнської.

1.1. Профспілка об'єднує на добровільних засадах без обмеження через походження, соціальний і майновий стан, громадянство, расову та національну належність, стать, мову, політичні погляди, релігійні переконання, рід і характер занять, місце проживання осіб, які працюють, як правило, в закладах і установах освіти, науки, органах управління освітою, інших установах, підприємствах, організаціях (далі – закладах, установах освіти); осіб, які навчаються у закладах вищої, фахової передвищої або професійної (професійно-технічної) освіти (студентів, аспірантів, докторантів, учнів та інших); фізичних осіб, які займаються індивідуальною педагогічною діяльністю; осіб, які звільнилися у зв'язку з виходом на пенсію або які тимчасово не працюють та визнають цей Статут і сплачують членські внески.

1.2. Назва Профспілки:

повна: українською мовою – Профспілка працівників освіти і науки України;

англійською мовою – Trade Union of Education and Science Workers of Ukraine;

скорочена: українською мовою – ППОНУ;

англійською мовою – TUESWU.

Назва Профспілки є її невід'ємною ознакою і може використовуватися лише членськими організаціями Профспілки та юридичними особами, створеними чи заснованими Профспілкою.

2. Профспілка діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», Кодексу законів про працю України, законодавства про освіту та прийнятих відповідно до них інших нормативно-правових актів, міжнародних договорів, угод, конвенцій, згода на обов'язковість виконання яких надана Верховною Радою України та на основі цього Статуту.

3. Профспілка буде відносини з органами державної влади та місцевого самоврядування, роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, політичними партіями, іншими громадськими організаціями на основі принципів соціального партнерства, самостійності, взаєморозуміння, дотримання норм законодавства, договорів та угод.

4. Профспілка, її організаційні ланки взаємодіють та співпрацюють з іншими профспілками та їх об'єднаннями, що діють в Україні, можуть входити на добровільних засадах до асоціацій, федерацій, конфедерацій, інших об'єднань профспілок України та вільно виходити з них згідно з їх статутами (положеннями).

Профспілка співпрацює з профспілками інших країн, може входити до міжнародних профспілкових та інших міжнародних організацій та об'єднань, які представляють інтереси працівників, брати участь у їх діяльності.

II. Мета і завдання, принципи діяльності Профспілки

5. Метою діяльності Профспілки є здійснення представництва та захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки.

6. З метою реалізації своїх статутних та програмних завдань Профспілка в установленому законодавством порядку:

6.1. Може брати участь у виборчому процесі відповідно до чинного законодавства, взаємодіяти з депутатськими комісіями і групами, співпрацювати з політичними партіями, виборчими блоками під час виборчої кампанії, пропонувати для включення в їх виборчі списки авторитетних членів профспілкових організацій відповідного рівня, надавати допомогу членам Профспілки, які самовисуваються кандидатами в депутати місцевих рад та на посади їх голів.

6.2. Захищає право членів Профспілки на працю, бере участь у розробленні та здійсненні державної політики в галузі трудових відносин, оплати праці, охорони праці, соціального захисту та житлово-побутового забезпечення.

Має право вносити пропозиції суб'єктам права законодавчої ініціативи і відповідним органам державної влади та місцевого самоврядування про прийняття або внесення змін до законів та інших нормативно-правових актів, які стосуються соціально-трудової сфери, брати участь у розгляді органами державної влади та органами місцевого самоврядування, а також роботодавцями, їх об'єднаннями, іншими об'єднаннями громадян своїх пропозицій.

6.3. Як представник застрахованих осіб бере участь в управлінні державним соціальним страхуванням. Направляє до органів державної влади і управління освітою вимоги і пропозиції щодо внесення змін або скасування законів і нормативних актів, які обмежують права та інтереси членів Профспілки, прийняття нових.

6.4. Веде переговори, укладає колективні договори та угоди, контролює їх виконання роботодавцями та їх об'єднаннями, органами виконавчої влади та місцевого самоврядування.

6.5. Здійснює контроль за дотриманням роботодавцями трудового законодавства, надає членам Профспілки необхідну безкоштовну юридичну допомогу.

6.6. Представляє права та інтереси членів Профспілки за їх дорученням при вирішенні індивідуальних трудових спорів.

Представляє інтереси працівників при вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів) у порядку, встановленому законодавством, направляє своїх представників для участі в роботі примирних комісій, трудових арбітражів та інших органів, які розглядають колективний трудовий спір (конфлікт).

Має право представляти інтереси членів Профспілки в частині реалізації ними конституційного права на звернення за захистом своїх прав до судових органів, Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, міжнародних судових установ.

6.7. Для захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів працівників, усіх членів Профспілки має право на організацію та проведення страйків, зборів, мітингів, походів і демонстрацій відповідно до чинного законодавства.

6.8. Вносить пропозиції щодо визначення головних критеріїв життєвого рівня, прожиткового мінімуму, розмірів заробітної плати та умов оплати праці, пенсій та соціальних виплат працівників закладів і установ освіти, стипендій студентів, аспірантів, докторантів, учнів та інших, політики ціноутворення; розробки соціальних програм, спрямованих на створення умов, які забезпечують їх гідне життя та соціальний захист у разі повної, часткової або тимчасової втрати працездатності, безробіття, а також у старості та в інших випадках, передбачених законодавством.

6.9. Сприяє організації та проводить культурно-освітню роботу серед членів Профспілки.

Бере участь у створенні умов для загальнодоступного користування членами Профспілки та членами їх сімей надбаннями української національної культури, культур національних меншин, які проживають на території України, світової культури.

6.10. Здійснює громадський контроль за додержанням законодавства про працю та про охорону праці, створенням безпечних і нешкідливих умов праці та навчання, належних виробничих та санітарно-побутових умов, забезпеченням працівників і осіб, які навчаються, спецодягом, спецвзуттям, іншими засобами індивідуального та колективного захисту. У разі загрози життю та здоров'ю працівників вимагає від роботодавця негайного припинення робіт на робочих місцях, виробничих дільницях та майстернях, цехах та інших структурних підрозділах або на підприємстві, в установі, організації галузі на час, необхідний для усунення загрози життю або здоров'ю працівників і осіб, які навчаються.

У разі необхідності проводить незалежну експертизу умов праці та навчання, об'єктів виробничого призначення, що проєктуються, будуються чи експлуатуються, на відповідність їх нормативно-правовим актам з питань охорони праці, бере участь у розслідуванні причин нещасних випадків і профзахворювань на виробництві та дає свої висновки про них.

Для здійснення цих функцій може створювати службу правової допомоги, правову, технічну інспекції праці, комісії, затверджувати положення про них.

Уповноважені представники Профспілки мають право вносити роботодавцям, органам виконавчої влади та місцевого самоврядування подання, які є обов'язковими для розгляду роботодавцями, та одержувати від них аргументовані відповіді.

6.11. Інформує членів Профспілки про свою діяльність та її результати шляхом використання засобів масової інформації та електронного зв'язку, на семінарах та навчаннях профспілкового активу. Має право бути засновником засобів масової інформації та здійснює видавничу діяльність відповідно до чинного законодавства.

6.12. Має право одержувати безоплатно від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, роботодавців та їх об'єднань інформацію з питань, що стосуються трудових і соціально-економічних прав та законних інтересів своїх членів, інформацію про результати господарської діяльності підприємств, установ, організацій, статистичні дані від Державного комітету статистики України з питань праці та соціально-економічних питань, виробничого та невиробничого травматизму, профзахворювань.

6.13. З метою реалізації статутних завдань може здійснювати необхідну господарську та фінансову діяльність шляхом створення в установленому

порядку підприємств, установ або організацій із статусом юридичної особи, формувати відповідні фонди, кредитні спілки.

6.14. Налагоджує та підтримує зв'язки з іншими профспілками та профспілковими об'єднаннями та організаціями України, зарубіжних країн, укладає з ними договори (угоди).

6.15. Здійснює соціальний і правовий захист профспілкових працівників, профспілкового активу. Організовує навчання і підвищення кваліфікації профспілкових кадрів і профактиву.

Для вирішення статутних завдань, підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації профспілкових кадрів має право за рахунок власних коштів створювати навчальні, культурно-освітні заклади, правові, соціологічні центри та центри незалежних експертиз.

6.16. Бере участь у розробленні державної політики зайнятості населення, проводить спільні консультації з цих проблем з роботодавцями, органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, пропонує заходи щодо спільного захисту членів Профспілки, які вивільняються в результаті реорганізації або ліквідації підприємств, установ, організацій галузі, має право вносити пропозиції відповідним органам про перенесення термінів або тимчасове припинення чи скасування заходів, пов'язаних з вивільненням працівників. Здійснює контроль за виконанням законодавства про зайнятість.

6.17. Представляє права та інтереси працівників освіти у відносинах з роботодавцем в управлінні підприємствами, установами, організаціями, а також у випадках приватизації об'єктів державної та комунальної власності, направляє своїх представників для участі в роботі комісій з приватизації.

6.18. Організовує та здійснює громадський контроль за реалізацією прав членів Профспілки у сфері охорони здоров'я, медико-соціальної допомоги.

Через своїх представників бере участь у діяльності експертних, консультативних та наглядових рад при органах та закладах охорони здоров'я.

6.19. Організовує оздоровлення та відпочинок членів Профспілки та членів їх сімей. Бере участь у розвитку фізичної культури, спорту, туризму, міжнародної, науково-інноваційної діяльності, громадського харчування, сприяє працевлаштуванню студентів шляхом створення клубів, центрів, гуртків тощо.

6.20. Бере участь в охороні довкілля, захисті населення від негативного екологічного впливу, сприяє діяльності громадських природоохоронних

організацій, може проводити громадські екологічні експертизи, здійснювати іншу не заборонену чинним законодавством діяльність у цій сфері.

6.21. Здійснює свої повноваження через виборні органи (далі – профспілкові органи).

6.22. Здійснює за рішеннями профспілкових органів Профспілки, її організаційних ланок, прийнятими в установленому порядку, виплати чи відшкодування на користь члена Профспілки.

7. Профспілка організовує свою діяльність, виходячи з демократичних принципів:

7.1. Добровільності вступу до Профспілки і виходу з неї.

7.2. Виборності всіх профспілкових органів знизу доверху.

7.3. Рівності прав членів Профспілки.

7.4. Забезпечення представництва основних професійних груп галузі у профспілкових органах.

7.5. Розмежування повноважень, визначення компетенції всіх профспілкових органів та їх самостійності у вирішенні питань, що відносяться до їхніх повноважень.

7.6. Свободи дискусії, поваги до думки меншості на стадії обговорення питань та обов'язковості виконання прийнятих рішень.

7.7. Звітності всіх профспілкових органів перед профспілковими організаціями, що їх обрали, підпорядкованості нижчих за рівнем профспілкових органів вищим.

7.8. Колегіальності в роботі організації та профспілкових органів і особистої відповідальності за виконання прийнятих рішень і профспілкових доручень.

7.9. Єдності профспілкового руху, солідарності всіх членів Профспілки, всіх її структур у реалізації статутних завдань.

7.10. Взаємної відповідальності профспілкових органів усіх рівнів.

7.11. Нормованого відрахування членських внесків.

III. Члени професійної спілки, їх права та обов'язки

8. Членом Профспілки може бути громадянин України, який визнає цей Статут, сплачує членські внески, як правило, працює або навчається в закладі, установі освіти незалежно від форм власності і видів господарювання або працював у них до виходу на пенсію і не є членом іншої профспілки.

Членами Профспілки можуть бути іноземні громадяни, які проживають на території України на законних підставах та працюють або навчаються в сфері освіти.

9. Вступ у Профспілку і вихід із неї здійснюється на добровільній основі в індивідуальному порядку на підставі особистої заяви, поданої до первинної профспілкової організації і розглянутої на засіданні відповідного профспілкового органу.

10. Члени Профспілки перебувають на обліку в профспілковій організації за місцем роботи або навчання. Їм видається профспілковий квиток єдиного зразка, який зберігається в них. За членами Профспілки, які перейшли на роботу з установ, організацій або підприємств, працівники яких об'єднуються іншою профспілкою, зберігається стаж профспілкового членства.

11. Профспілковий стаж і право перебувати на обліку в профспілковій організації за місцем попередньої роботи або проживання зберігається:

11.1. За особами, які знаходяться у відпустці для догляду за дитиною.

11.2. За працівниками, які тимчасово зайняті на сезонних роботах, за умови їх повернення на роботу в заклади, установи освіти.

11.3. За пенсіонерами, які припинили роботу в закладах, установах освіти, у зв'язку з виходом на пенсію.

11.4. За безробітними і тимчасово непрацюючими з поважних причин.

11.5. За студентами, аспірантами, учнями, які знаходяться в академічній відпустці та поновлюються.

11.6. За студентами-бакалаврами, які вступають для продовження навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, магістра; спеціалістами, магістрами, які вступають до аспірантури.

12. Стаж профспілкового членства обчислюється з часу ухвалення рішення відповідного профспілкового органу про прийняття до Профспілки на підставі поданої заяви.

13. Члени Профспілки мають право:

1) На здійснення представництва та захист Профспілкою їх трудових, соціально-економічних прав та інтересів в органах державної влади та місцевого самоврядування, в судових органах.

2) На правовий захист, безкоштовну юридичну та іншу допомогу з питань соціально-економічних і трудових відносин.

3) На звернення до всіх профспілкових органів і одержання від них аргументованих відповідей.

4) На участь у загальних зборах членів Профспілки (далі - профспілкові збори), конференціях, акціях та інших заходах, які проводить Профспілка.

5) На вільне обговорення питань, які розглядаються на зборах, засіданнях профспілкових органів різних рівнів, у засобах масової інформації; на висловлення власної точки зору, внесення пропозицій до резолюцій і постанов профспілкових органів, участь у виробленні програмних документів Профспілки.

6) На одержання інформації про роботу профспілкових органів та прийняті ними рішення, участь у роботі відповідних профспілкових органів з питань, що стосуються їх особисто.

7) Обирати і бути обраним до профспілкових органів усіх рівнів, за винятком обмежень, встановлених чинним законодавством, Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» і цим Статутом.

8) На отримання за рішенням профспілкових органів матеріальної (цільової та нецільової благодійної) допомоги, зокрема на оздоровлення, премій, грошових заохочень, виплат з нагоди професійних, державних свят чи днів народження та інших профспілкових виплат, не заборонених законодавством, пільгових путівок на санаторно-курортне лікування та відпочинок, відшкодування коштів на придбання ліків, оплату юридичних послуг, користування разом з членами сім'ї культурно-спортивними та оздоровчими закладами тощо.

9) На сприяння в перекваліфікації і працевлаштуванні при безробітті.

10) На участь у підготовці, укладенні колективного договору (угоди) та контролі за його виконанням.

14. Члени Профспілки за активну участь у діяльності Профспілки рішенням профспілкових органів Профспілки можуть бути нагороджені профспілковими відзнаками, заохочуватись морально та матеріально.

Профспілкові органи можуть ініціювати представлення своїх членів до державних, відомчих та інших нагород.

15. Роботодавці не можуть бути членами виборних органів Профспілки будь-якого рівня.

16. Члени профспілкових органів, їх керівники, які не звільнені від основної роботи, можуть одержувати за роботу в Профспілці винагороду, розмір якої визначається згідно з нормативними документами Профспілки в межах коштів, передбачених на оплату праці профспілкових працівників.

Члени Профспілки, обрані до складу профспілкових органів, мають додаткові гарантії, передбачені законодавством і нормативними документами галузевої Профспілки та об'єднань профспілок.

17. Члени Профспілки зобов'язані:

- 1) Визнавати і виконувати Статут Профспілки.
- 2) Регулярно сплачувати членські внески.
- 3) Брати участь у діяльності первинної профспілкової організації, у якій вони перебувають на обліку.
- 4) Виконувати рішення профспілкових органів.
- 5) Не допускати дій, що наносять збитки профспілковій організації, перешкоджають досягненню мети і виконанню завдань Профспілки, порушують єдність Профспілки, вносять розкол у її ряди.
- 6) Дотримуватись умов колективного договору (угоди).

18. Член Профспілки за порушення вимог Статуту, зокрема через несплату членських внесків без поважних причин протягом 3 місяців, може бути виключений із Профспілки.

19. Питання про виключення з Профспілки вирішується на зборах профгрупи, профспілкової організації структурного підрозділу, первинної профспілкової організації або відповідного профспілкового органу в присутності члена Профспілки.

У випадку відмови члена Профспілки без поважних причин бути особисто присутнім це питання може вирішуватися за його відсутності. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 присутніх на зборах або засіданні відповідного профспілкового органу.

20. Скасувати рішення про виключення з Профспілки можуть збори або відповідний профспілковий орган, які винесли його, або вищий за рівнем профспілковий орган.

Член Профспілки, виключений з її лав, має право в місячний строк оскаржити рішення про виключення у вищий за рівнем профспілковий орган.

Профспілковий орган, у який оскаржено рішення про виключення, всебічно розглядає обставини його прийняття й у місячний строк з дня отримання звернення письмово повідомляє заявника і первинну профспілкову організацію або відповідний профспілковий орган, що приймали рішення про результати розгляду.

Член Профспілки, який був виключений з її лав, може бути прийнятий у члени Профспілки на загальних підставах.

IV. Основи організаційної структури Профспілки

21. Структура Профспілки організовується за адміністративно-територіальним, територіальним принципами та галузевою сферою діяльності.

До структури Профспілки входять організаційні ланки:

– територіальні організації Профспілки: Кримська республіканська, обласні, Київська та Севастопольська міські організації Профспілки; районні, районні в містах, міські, селищні, сільські організації Профспілки; об'єднані організації Профспілки, які діють на території одного або декількох міст, селищ, сіл (далі – об'єднані організації Профспілки);

– первинні профспілкові організації закладів, установ освіти, міст, селищ, сіл.

22. Організаційними ланками Профспілки є:

22.1. Кримська республіканська, обласні, Київська та Севастопольська міські організації Профспілки, які об'єднують районні, районні в містах, міські, селищні, сільські, об'єднані організації Профспілки та первинні профспілкові організації закладів вищої, фахової передвищої, професійно-технічної (професійної) освіти, первинні профспілкові організації інших установ, підприємств, організацій.

22.2. Районні організації Профспілки, які об'єднують міські, селищні, сільські організації Профспілки, об'єднані організації Профспілки та первинні профспілкові організації закладів, установ освіти (зокрема закладів фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) освіти, інших установ, підприємств, організацій).

22.3. Міські, селищні, сільські організації Профспілки, об'єднані організації Профспілки, які об'єднують первинні профспілкові організації закладів, установ освіти.

22.4. Первинні профспілкові організації, які діють у закладах, установах освіти, містах, селищах, селах.

22.5. Організаційні ланки Профспілки всіх рівнів діють згідно з цим Статутом та можуть мати положення про них.

23. Вищими профспілковими органами в організаційних ланках Профспілки є:

23.1. У первинній профспілковій організації – загальні збори (конференція).

23.2. У територіальній організації Профспілки – конференція.

24. Вищим профспілковим органом Профспілки є з'їзд.

25. Терміни скликання, пропозиції до порядку денного, норму представництва та порядок виборів делегатів на конференції, з'їзд визначаються відповідними профспілковими органами.

Профспілковими органами в Профспілці є:

- профспілковий комітет, президія, профспілкове бюро для первинних профспілкових організацій;
- комітет/рада, президія для територіальних організацій;
- Центральний комітет, президія Центрального комітету, бюро президії Центрального комітету.

Повноваження профспілкових комітетів, профспілкових бюро, комітетів/рад, президій, визначаються цим Статутом та відповідними положеннями (за наявності), що приймаються на зборах, конференціях.

Повноваження Центрального комітету, його президії та бюро президії визначаються цим Статутом.

26. Профспілкові збори, конференції обирають (формують шляхом прямого делегування) відповідні профспілкові органи:

26.1. У первинній профспілковій організації – профспілковий комітет (далі – профком) (профспілковий організатор (далі – профорганізатор) – для організацій чисельністю менше 15 членів) з терміном повноважень 5 років.

26.2. У територіальних організаціях Профспілки - профспілкові органи організацій Профспілки - комітети/ради з терміном повноважень 5 років.

27. З'їзд обирає або формує на засадах прямого делегування профспілковий орган Профспілки – Центральний комітет Профспілки з терміном повноважень 5 років.

28. Профспілковими представниками є профгрупорг, голова профспілкової організації структурного підрозділу, профорганізатор, голова первинної профспілкової організації, голова територіальної організації Профспілки, голова Профспілки працівників освіти і науки України, їх заступники, які обираються на звітно-виборних зборах, конференціях, з'їзді, інша особа, уповноважена на представництво відповідного профспілкового органу.

Керівники територіальних організацій Профспілки, їх заступники беруть участь у роботі відповідних територіальних конференцій як делегати за посадою.

Профспілкові органи координують діяльність нижчих за рівнем профспілкових органів.

29. Кількісний склад і порядок формування профспілкових органів визначається відповідними профспілковими органами, звітно-виборними зборами, конференціями, з'їздом.

Формування територіальних профспілкових органів може здійснюватися шляхом прямого делегування з правом подальшої заміни делегованих.

У період між звітно-виборними конференціями виключення та включення осіб, делегованих до складу відповідних та вищих за рівнем профспілкових органів відбувається на засіданнях цих профспілкових органів.

Керівники профспілкових організацій усіх рівнів є головами відповідних профспілкових органів. Заступники керівників профспілкових організацій усіх рівнів є заступниками голів відповідних профспілкових органів.

На засіданнях профспілкових органів головують керівники цих органів, а в разі їх відсутності – їх заступники або інша уповноважена особа.

30. Профспілкові органи організаційних ланок Профспілки, їх голови, заступники обираються закритим (таємним) або відкритим голосуванням.

У такому ж порядку обираються делегати на конференції і з'їзди.

Обраними вважаються кандидати, які набрали більше половини голосів від загальної кількості тих, що взяли участь у голосуванні за наявності кворуму.

30.1. Конференції можуть подовжувати повноваження цих делегатів до закінчення звітно-виборчого періоду.

31. Дострокові вибори будь-якого профспілкового органу, керівників та їх заступників можуть бути проведені на вимогу не менше однієї третини членів Профспілки, які об'єднуються відповідною профспілковою організацією, або за рішенням вищого за рівнем профспілкового органу, який має право ініціювати проведення засідань нижчих за рівнем профспілкових органів.

У разі проведення дострокових виборів члени профспілкового органу, керівники та їх заступники обираються на термін до закінчення звітно-виборчого періоду.

32. Профспілкові збори, засідання профспілкових органів усіх рівнів, вважаються правомочними, якщо в них бере участь більше половини членів первинної профспілкової організації або профспілкового органу відповідно.

Профспілкові конференції, з'їзди вважаються правомочними, якщо в їх роботі бере участь більше половини делегатів.

32.1. Вищі профспілкові органи організаційних ланок Профспілки (профспілкові збори, конференції), вищий профспілковий орган Профспілки (з'їзд) та засідання профспілкових органів усіх рівнів (комітетів/рад, Центрального комітету та їх президій) можуть проводитись дистанційно в режимі відеоконференцій. Рішення профспілкових органів усіх рівнів можуть прийматися також шляхом опитувального голосування.

33. Рішення профспілкових зборів, конференцій, з'їздів і відповідних профспілкових органів приймаються у формі постанов більшістю голосів присутніх, якщо інше не передбачено цим Статутом.

34. Профспілкові органи та особи, які їх очолюють, персонально несуть відповідальність перед профспілковими організаціями, які їх обрали, та вищими за рівнем профспілковими органами за виконання в профспілкових організаціях положень Статуту Профспілки.

35. При прийнятті рішень профспілкові збори, конференції, з'їзди, профспілкові органи зобов'язані розглядати всі точки зору. Меншість має право захищати і роз'яснювати свої пропозиції, фіксувати їх у протоколах.

Рішення, прийняті більшістю присутніх, є обов'язковими для всіх членів Профспілки, включаючи меншість.

36. Рішення профспілкового органу, що не відповідають нормам чинного законодавства України, положенням Статуту і нормативним документам Профспілки, можуть бути скасовані вищим за рівнем профспілковим органом.

37. Профспілкові органи можуть скликати для обговорення та підготовки проєктів рішень цих органів збори активу первинних профспілкових організацій, територіальних організацій Профспілки.

38. Профспілкові органи всіх рівнів забезпечують навчання профспілкового активу, інформують членів Профспілки, звітують перед ними про свою роботу, надають вищим за рівнем профспілковим органам статистичну та фінансову звітність, інформують їх про свою діяльність і прийняті рішення, ведуть документацію за встановленими формами і переліком.

39. Керівники, їх заступники, члени профспілкових органів, які втратили довіру, допустили порушення Статуту Профспілки, можуть бути звільнені або виведені із складу цих органів за рішенням зборів, конференцій. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього подано більше половини голосів за наявності кворуму.

Члени профспілкового органу, які втратили з ним зв'язок внаслідок тривалої хвороби, зміни місця роботи або місця проживання, виводяться із його складу. Поповнення складу профспілкового органу здійснюється згідно із встановленим порядком формування цих профспілкових органів.

40. Для врахування професійних інтересів працівників, які є членами Профспілки, у складі профспілкових органів можуть утворюватися ради, секції, постійні чи тимчасові комісії за основними напрямками роботи, кількість і склад яких визначає відповідний профспілковий орган.

При профспілкових органах можуть утворюватися асоціації, ради, інші об'єднання профспілкових організацій та профспілкових органів з метою сприяння в досягненні програмних завдань Профспілки, якщо діяльність цих об'єднань не суперечить нормам цього Статуту.

Для перевірки повноважень членів Профспілки, делегованих до складу профспілкових органів, збори, конференція, з'їзд обирають мандатну комісію.

41. Для забезпечення діяльності профспілкових органів формуються їх виконавчі апарати.

V. Первинні профспілкові організації

42. Первинна профспілкова організація створюється за наявності не менше 3 членів Профспілки, які працюють або навчаються, як правило, в одному закладі, установі освіти, інших установах, підприємствах, організаціях.

Якщо в трудовому колективі є менше ніж 3 члени Профспілки, то їх включають до складу найближчої первинної профспілкової організації галузі згідно з рішенням комітету/ради відповідної територіальної організації Профспілки.

42.1. У закладах вищої, фахової передвищої або професійної (професійно-технічної) освіти може створюватися об'єднана профспілкова організація (працівників, студентів, аспірантів, докторантів, учнів) або окремі: первинна профспілкова організація працівників та первинна профспілкова організація студентів, учнів тощо.

Профспілкові організації закладів фахової передвищої освіти (які не є структурними підрозділами закладів вищої освіти), заклади вищої освіти мають права, передбачені для територіальних організацій Профспілки щодо їх структурування відповідно до Статуту та положень про ці організації (за наявності).

43. Первинна профспілкова організація вважається створеною за умови, що члени Профспілки або особи, які ініціюють її створення, на зборах прийняли рішення та повідомили вищий за рівнем профспілковий орган про своє приєднання до Профспілки.

Відповідний вищий за рівнем профспілковий орган розглядає питання про взяття на облік первинної профспілкової організації не пізніше місяця з дня отримання рішення про її створення.

44. Первинна профспілкова організація керується у своїй діяльності Статутом Профспілки, положенням про первинну профспілкову організацію (за наявності), програмними документами і рішеннями профспілкових органів, чинним законодавством. У межах повноважень, визначених Статутом Профспілки, вона визначає пріоритетні напрями своєї діяльності, вирішує питання власної структури.

45. У первинній профспілковій організації згідно з рішенням зборів або конференції (а в період між зборами або конференціями – рішенням профспілкового комітету) можуть створюватися за виробничим або професійним принципами структурні підрозділи: профспілкові організації (установ, організацій, закладів, філій, факультетів, інститутів тощо), профспілкові групи різних категорій працівників (педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників, аспірантів, докторантів, слухачів підготовчих відділень, студентів, учнів тощо). 46. Профспілкові збори проводяться за необхідністю, але не рідше 2 разів на рік.

Щорічно в терміни, визначені первинною профспілковою організацією або вищим за рівнем профспілковим органом, проводяться звітні збори (конференції).

Звітно-виборні збори (конференції) проводяться в терміни, визначені цим Статутом, але не рідше ніж один раз у 5 років.

47. На звітно-виборчих профспілкових зборах, конференціях обираються:

47.1. У профспілковій групі – профспілковий груповий організатор (профгрупорг), його заступник (заступники) терміном повноважень до 5 років.

47.2. У профспілковій організації структурного підрозділу – профспілкове бюро (далі – профбюро), голова профбюро, його заступник (заступники) терміном повноважень до 5 років..

47.3. У первинній профспілковій організації – профспілковий комітет (профорганізатор – в організаціях чисельністю менше 15 осіб), голова первинної профспілкової організації, його заступник (заступники) терміном повноважень 5 років.

48. Профспілковий комітет здійснює свою діяльність згідно з чинним законодавством, цим Статутом, положенням про первинну профспілкову організацію (за наявності), статутами закладів, установ освіти, органів управління освітою, інших установ, підприємств, організацій, програмними документами, рішеннями з'їздів, конференцій, пленумів та президій вищих профспілкових органів, іншими нормативними документами, що регулюють внутрішньоспілкову діяльність.

49. Профспілковий комітет первинної профспілкової організації (профспілковий організатор):

49.1. Скликає профспілкові збори (конференції), організовує виконання їх рішень, рішень вищих за рівнем профспілкових органів, враховує зауваження і пропозиції профспілкової організації, проводить свої засідання не менше одного разу в квартал.

Організовує і планує роботу первинної профспілкової організації на період між профспілковими зборами (конференціями). Здійснює прийом та облік членів Профспілки, організовує і контролює сплату членських внесків, забезпечує своєчасне і в повному обсязі перерахування сум членських внесків для діяльності вищих за рівнем профспілкових органів.

49.2. Укладає та контролює виконання колективного договору, звітує про його виконання на загальних зборах трудового колективу, звертається з вимогою до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб за невиконання умов колективного договору.

Разом з роботодавцем вирішує питання запровадження, перегляду та змін норм праці.

49.3. Разом з роботодавцем розробляє напрями розподілу коштів фонду споживання, бере участь у вирішенні питань оплати праці працівників підприємств, установ, організації, форм і систем оплати праці, розцінок, тарифних ставок, схем посадових окладів, умов запровадження та розмір надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних виплат.

Контролює правильність нарахування зарплати, стипендій та інших виплат.

49.4. Разом з роботодавцем вирішує питання робочого часу і часу відпочинку, погоджує графіки змінності, розкладу занять, надання відпусток, запровадження підсумованого обліку робочого часу, дає дозвіл на проведення надурочних робіт, робіт у вихідні дні тощо.

49.5. Разом з роботодавцем вирішує питання соціального розвитку підприємства, установи, організації, поліпшення умов праці, матеріально-побутового, медичного обслуговування працівників, бере участь у вирішенні соціально-економічних питань, визначенні та затвердженні переліку і порядку надання працівникам соціальних пільг.

Заслуховує інформації керівників закладів, установ освіти про виконання зобов'язань за колективним договором, заходів щодо організації і поліпшення умов праці, матеріально-побутового і культурного обслуговування працівників, вимагає усунення виявлених недоліків.

Вносить до органів державної влади та місцевого самоврядування, управління галузі пропозиції з цих питань.

49.6. Бере участь у розробці правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства, установи або організації та разом із власником або уповноваженим органом вносить їх на розгляд трудового колективу.

49.7. Представляє інтереси працівників за їх дорученням при розгляді індивідуальних трудових спорів та за дорученням трудового колективу в колективному трудовому спорі, сприяє його вирішенню.

49.8. Приймає рішення про вимогу до власника або уповноваженого ним органу розірвати трудовий договір (контракт) з керівником підприємства, установи або організації, якщо він порушує законодавство про працю, про охорону праці, ухиляється від участі в переговорах щодо укладання або зміни колективного договору; не виконує зобов'язань за колективним договором, якщо цей профспілковий орган уклав колективний договір.

49.9. Дає згоду або відмовляє в згоді на розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця з працівником, який є членом Профспілки працівників освіти і науки України, організаційна ланка якої діє в закладі, установі освіти, у випадках, передбачених чинним законодавством.

49.10. Бере участь у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань і аварій, роботі комісії з питань охорони праці, здійснює контроль за відшкодуванням підприємством, установою або організацією

шкоди, заподіяної працівникам каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я, пов'язаним з виробництвом або виконанням ними трудових обов'язків.

49.11. Здійснює громадський контроль за виконанням роботодавцем законодавства про працю та охорону праці, за забезпеченням на підприємстві, в установі або організації безпечних та нешкідливих умов праці, навчання, виробничої санітарії, правильним застосуванням установлених умов оплати праці, вимагає усунення виявлених недоліків.

49.12. Здійснює контроль за підготовкою та поданням роботодавцем документів, необхідних для призначення пенсій працівникам і членам їх сімей, наданням пенсіонерам та особам з інвалідністю, які до виходу на пенсію працювали на підприємстві, в установі або організації, права користування нарівні з його працівниками наявними можливостями щодо медичного обслуговування, забезпечення житлом, путівками до оздоровчих і профілактичних закладів та іншими соціальними послугами і пільгами згідно із статутом підприємства, установи або організації та колективним договором.

49.13. Разом із роботодавцем у встановленому порядку розподіляє житлову площу в будинках, збудованих за кошти або за участю підприємства, установи або організації, а також ту житлову площу, яка надається власникові в розпорядження в інших будинках, контролює житлово-побутове обслуговування працівників, організовує громадський контроль за дотриманням законодавства про житло, сприяє організації кооперативного та індивідуального будівництва, розвитку підсобного господарства, колективного садівництва та городництва.

Разом із власником або уповноваженим ним органом розподіляє фонд матеріального заохочення і фонд соціально-культурних заходів та житлового будівництва за встановленими напрямками, затверджує кошториси витрачання цих фондів після обговорення і схвалення їх трудовими колективами, а також визначає розміри премій та інших видів заохочення, матеріальної допомоги і винагороди за річні підсумки роботи закладу, установи освіти з фонду матеріального заохочення.

49.14. Здійснює громадський контроль за роботою підприємств торгівлі, громадського харчування, поліклінік, гуртожитків, інших комунально-побутових підприємств, що функціонують у закладах освіти та обслуговують працівників цих закладів, домагається поліпшення їх діяльності.

49.15. Висуває свої кандидатури до складу комісії по трудових спорах, яка обирається загальними зборами трудового колективу.

У порядку, передбаченому чинним законодавством, вирішує питання про представництво інтересів членів Профспілки в судових органах при вирішенні індивідуальних трудових спорів.

49.16. Сприяє розвитку серед працівників, студентів та членів їх сімей самодіяльної художньої творчості, фізичної культури, спорту, туризму, використовує кошти, які відраховує роботодавець згідно з колективним договором на культурно-масову і фізкультурну роботу.

49.17. Розробляє та затверджує щорічний кошторис витрат з урахуванням усіх видів надходжень, звітує про його виконання перед членами профспілкової організації.

49.18. Від імені членів Профспілки здійснює розпорядження коштами, іншим майном, що належить профспілковій організації на праві власності.

З метою реалізації статутних завдань Профспілки приймає рішення про здійснення необхідної господарської та фінансової діяльності шляхом створення в установленому законодавством порядку підприємств, установ, організацій із статусом юридичної особи, про формування відповідних фондів, кредитних спілок.

49.19. Формує штати профспілкових працівників виконавчого апарату відповідно до обсягу роботи та наявних коштів.

49.20. Представляє інтереси застрахованих осіб у комісії із соціального страхування.

49.21. Розробляє пропозиції та плани щодо організації санаторно-курортного лікування та оздоровлення працівників для подання до комісії соціального страхування підприємства, установи, організації та бере участь у їх реалізації через своїх повноважних представників.

49.22. Надає вищим за рівнем профспілковим органам інформацію, що стосується діяльності первинної профспілкової організації, фінансову, статистичну звітність, веде документацію за встановленими формами і переліком, забезпечує своєчасну та в повному обсязі сплату членами Профспілки профспілкових внесків.

У порядку, передбаченому чинним законодавством, може створювати касу громадської взаємодопомоги.

50. У первинній профспілковій організації з чисельністю понад 1000 членів профспілковий комітет для ведення поточної роботи може обирати

президію на термін своїх повноважень, делегувати профспілковим організаціям структурних підрозділів окремі права, що належать до компетенції профкому.

Комітет/рада відповідним рішенням може делегувати президії частину своїх повноважень, визначеним цим Статутом.

51. Роботу профспілкового комітету організують його голова і заступник (заступники). Їх конкретні обов'язки і повноваження визначаються цим Статутом, іншими нормативними документами Профспілки, посадовими обов'язками, визначеними профкомом первинної профспілкової організації.

52. Профбюро і їх голови організують профспілкову роботу у відповідних підрозділах трудових, студентських колективів, забезпечують виконання рішень профспілкових органів, зборів, конференцій.

53. Профспілковий груповий організатор (профгрупорг) здійснює індивідуальну роботу серед членів Профспілки, залучає кожного з них до громадської діяльності, піклується про оплату їх праці, поліпшення умов праці, навчання, побуту та відпочинку.

54. Профорганізатор здійснює функції, передбачені пунктами 49.1 – 49.18 та 49.20 – 49.22 цього Статуту.

VI. Територіальні організації Профспілки, прирівняні до них згідно з абзацом 2 пункту 42.1. Статуту

55. Територіальні організації Профспілки створюються з метою об'єднання і координації спільних дій організацій для виконання статутних вимог і захисту прав та інтересів членів Профспілки.

З метою представництва та захисту прав та інтересів членів Профспілки, вирішення спільних соціально-економічних питань можуть створювати об'єднання з профспілковими організаціями інших галузей, які діють на даній території, укладати про це угоди та затверджувати статут (положення) об'єднання.

56. Звітно-виборні конференції територіальних організацій Профспілки проводяться не рідше одного разу в 5 років.

У випадку неможливості проведення профспілкових зборів, конференцій з певних причин (епідемії, пожежі, військові конфлікти, аварії, несприятливі метеорологічні умови, страйки тощо) вищий за рівнем профспілковий орган приймає рішення про подовження повноважень профспілкових органів, їх голів, членів профспілкових органів, делегатів попереднього скликання.

57. Позачергові звітно-виборні конференції можуть бути скликані за рішеннями відповідних комітетів/рад, на вимогу не менше третини членів Профспілки, які об'єднуються відповідною територіальною організацією, на вимогу не менше третини первинних або територіальних комітетів/рад або на вимогу вищого за рівнем профспілкового органу.

58. Територіальні конференції Профспілки можуть скликатися для:

- 1) обговорення важливих питань діяльності організацій Профспілки;
- 2) вироблення тактики дій у конкретних умовах;
- 3) прийняття звернень, заяв тощо;
- 4) прийняття рішення про зміну статусу, структури та найменування (назви) відповідних територіальних організацій у разі змін в адміністративно-територіальному устрої та з інших причин.

59. Рішення про скликання територіальної конференції та норми представництва приймає відповідний профспілковий орган.

60. Делегати конференції територіальних організацій Профспілки обираються на конференціях (зборах) територіальних та первинних профспілкових організацій, що входять до цих організацій.

61. Для організації роботи в територіальних організаціях Профспілки в період між звітно-виборними конференціями на них обираються або формуються на засадах прямого делегування територіальні профспілкові органи з терміном повноважень 5 років, які підзвітні у своїй діяльності відповідним конференціям та вищим за рівнем профспілковим органам і діють відповідно до Статуту та положень (за наявності), розроблених та затверджених на основі цього Статуту.

62. Засідання територіальних профспілкових органів (пленуми, засідання комітетів/рад) проводяться за потреби, але не рідше 2 разів на рік. Між їх засіданнями профспілковими органами є президії відповідних територіальних профспілкових органів.

63. Для ведення поточної роботи профспілкові органи територіальних організацій Профспілки обирають зі свого складу президії, з терміном повноважень 5 років.

До складу президії входять голова організації Профспілки і його заступник (заступники) за посадою. Керує роботою президії голова організації Профспілки, а за його відсутності – заступник голови.

Кількісний склад президії визначається відповідним профспілковим органом. Засідання президії проводяться за необхідністю, але не рідше одного разу на 2 місяці.

64. Комітети/ради територіальних профспілкових органів:

64.1. Представляють та захищають інтереси первинних профспілкових організацій, членів Профспілки в органах державної влади та місцевого самоврядування, у роботодавців та їх об'єднаннях.

64.2. Координують діяльність організаційних ланок Профспілки, контролюють виконання ними статутних вимог, сприяють вирішенню конфліктів у профспілкових організаціях та між ними.

64.3. Ведуть переговори, укладають угоди з органами державної влади та місцевого самоврядування, роботодавцями, їх об'єднаннями, контролюють їх виконання.

64.4. Надають практичну, юридичну, методичну, організаційну допомогу первинним профспілковим організаціям з питань ведення переговорів та укладання колективних договорів, інших напрямів профспілкової діяльності.

64.5. Здійснюють інші функції, визначені пунктом 6 цього Статуту.

64.6. Затверджують кошторис, щорічно заслуховують звіт про його виконання.

64.7. Затверджують положення про організації Профспілки (за наявності) як вищі за рівнем профспілкові органи.

65. Президії територіальних профспілкових органів:

65.1. Визначають тактику дій територіальних організацій Профспілки у поточній суспільно-політичній та соціально-економічній ситуації, організують внутрішньоспілкову роботу, керують роботою постійних і тимчасових комісій з основних напрямів профспілкової діяльності.

65.2. Забезпечують підготовку і проведення засідань територіальних профспілкових органів.

65.3. Розглядають усі питання профспілкової діяльності, які не потребують вирішення на засіданнях територіальних профспілкових органів.

65.4. Приймають рішення про порядок преміювання профспілкового активу і працівників профспілкових органів, надання членам Профспілки матеріальної допомоги, виділення коштів на потреби Профспілки.

65.5. Розглядають проекти угод з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, організують колдоговірну кампанію в профспілкових організаціях, трудових колективах.

65.6. Заслуховують інформацію та звіти керівників органів управління освітою, закладів, установ освіти з питань, що стосуються виконання угод, колективних договорів.

У необхідних випадках вимагають відповідно до порядку, встановленого законодавством, розірвання трудового договору (контракту) з керівником підприємства, установи, організації, якщо він порушує Закон «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», законодавство про працю, про колективні договори і угоди.

65.7. Розглядають питання про взяття на облік та зняття з обліку первинних профспілкових організацій.

65.8. Виступають з ініціативою про дострокове припинення повноважень нижчих за рівнем профспілкових органів, їх голів, приймають рішення про ліквідацію первинних профспілкових організацій, які фактично припинили свою діяльність і зв'язок з вищим за рівнем профспілковим органом або не сплачують профспілкові внески до вищих за рівнем профспілкових органів протягом більш як 3 місяців.

65.9. Затверджують штатний розклад виконавчого апарату територіального профспілкового органу.

65.10. Розпоряджаються майном, що знаходиться у власності відповідної організації Профспілки, та майном загальноспілкової власності, що знаходиться в управлінні організації Профспілки, управляють підвідомчими та створеними підприємствами, організаціями.

65.11. Розпоряджаються коштами від членських внесків, майном, придбаним за рахунок членських внесків, інших власних коштів, пожертвувань громадян, підприємств, установ та організацій або на інших підставах, не заборонених законодавством; переданими у власність Профспілки коштами та іншим майном членами Профспілки, органами державної влади або органами місцевого самоврядування.

З метою реалізації статутних завдань Профспілки приймають рішення про здійснення необхідної господарської та фінансової діяльності шляхом створення в встановленому законодавством порядку підприємств, установ, організацій із статусом юридичної особи, про формування відповідних фондів, кредитних спілок.

66. Територіальні профспілкові органи та їх президії представляють вищим за рівнем профспілковим органам статистичну та фінансову звітність за встановленою формою, надають необхідну інформацію про свою роботу, виконують рішення цих органів, якщо вони не суперечать цьому Статуту.

67. Голови територіальних організацій Профспілки, первинних організацій, прирівняних до них згідно з абзацом 2 пункту 42.1. Статуту, їх заступники обираються, а з мотивів, передбачених пунктом 39 Статуту Профспілки, звільняються на профспілкових конференціях.

З інших мотивів (за власним бажанням, у зв'язку з хворобою, зміною місця проживання тощо) ці категорії профспілкових працівників звільняються на профспілкових конференціях або на засіданнях відповідних профспілкових органів.

У разі дострокового припинення повноважень голови організації, за рішенням відповідного профспілкового органу виконання його обов'язків покладається на заступника голови до закінчення звітно- виборчого періоду.

Голови територіальних організацій Профспілки, первинних організацій, прирівняних до них згідно з абзацом 2 пункту 42.1. Статуту, є головами відповідних профспілкових органів.

Голова територіальної організації Профспілки, прирівняної до них згідно із абзацом 2 пункту 42.1. Статуту:

67.1. Без довіреності представляє організаційну ланку Профспілки та її профспілкові органи в органах виконавчої влади, у роботодавців, інших організаціях, засобах масової інформації, може здійснювати будь-які дії в інтересах територіальної організації Профспілки, якщо ці дії не суперечать законодавству.

67.2. Робить у необхідних випадках заяви, надсилає звернення і клопотання від імені територіальної організації Профспілки.

67.3. Скликає засідання профспілкового органу територіальної організації Профспілки, організовує підготовку необхідних матеріалів.

67.4. Головує на засіданнях профспілкового органу, його президії та підписує прийняті постанови.

67.5. Формує виконавчий апарат профспілкового органу в межах асигнувань, передбачених кошторисом, затверджує посадові обов'язки працівників виконавчого апарату, організовує їх роботу, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників.

67.6. Є розпорядником коштів профспілкового органу в межах асигнувань, передбачених бюджетом та відповідними кошторисами.

67.7. Від імені організації Профспілки підписує договори та угоди, організовує контроль за їх виконанням.

67.8. Виконує інші функції, делеговані профспілковим органом організації Профспілки, та положенням про цю територіальну організацію (за наявності).

68. На вимогу не менше як половини членів Профспілки, комітетів/рад первинних профспілкових або територіальних організацій Профспілки територіальна організація Профспілки на своєму засіданні повинна розглянути питання про відповідність займаній посаді голови цього профспілкового органу, його заступника (заступників).

69. Розподіл обов'язків між головою і заступником (заступниками) голови профспілкового органу затверджується на засіданні президії територіального профспілкового органу. У випадку відсутності голови його обов'язки виконує заступник.

За умови одночасного припинення повноважень голови профспілкового органу та його заступника (заступників) питання про виконання обов'язків керівника профспілкового органу до закінчення звітно- виборчого періоду вирішується на засіданні відповідного або вищого за рівнем профспілкового органу.

VII. Вищі органи Профспілки

70. Вищим органом Профспілки є з'їзд, який скликається за необхідністю, але не рідше одного разу в 5 років. Норми представництва, порядок обрання делегатів, порядок денний чергового з'їзду визначає Центральний комітет Профспілки, але не пізніше ніж за три місяці до початку з'їзду.

Голова Профспілки, його заступники беруть участь у роботі з'їзду як делегати за посадою.

У випадку неможливості проведення з'їзду з певних причин (епідемії, пожежі, військові конфлікти, аварії, несприятливі метеорологічні умови, страйки тощо) повноваження Центрального комітету Профспілки, голови Профспілки, його заступників подовжуються рішенням Центрального комітету Профспілки.

Позачерговий з'їзд може бути скликаний Центральним комітетом Профспілки або на вимогу не менше третини комітетів/рад Кримської

республіканської, обласних, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки. Норми представництва, порядок обрання делегатів, порядок денний з'їзду визначає Центральний комітет Профспілки

71. З'їзд Профспілки:

71.1. Заслуховує звіт про роботу Центрального комітету і Контрольно-ревізійної комісії Профспілки.

71.2. Визначає чергові завдання, стратегію і тактику дій Профспілки щодо захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки в наступному періоді.

71.3. Затверджує Статут Профспілки, вносить необхідні зміни і доповнення до нього.

71.4. Обирає Центральний комітет Профспілки або підтверджує повноваження членів Центрального комітету Профспілки, делегованих до його складу Кримською республіканською, обласними, Київською та Севастопольською міськими організаціями Профспілки.

71.5. Обирає Контрольно-ревізійну, Статутну та Мандатну комісії та затверджує положення про них.

71.6. Визначає стратегію і тактику Профспілки в її стосунках з іншими профспілками, міжгалузевими і міжнародними профспілковими об'єднаннями, державою, політичними партіями, іншими громадськими організаціями.

71.7. Визначає кількість заступників голови Профспілки, заступників голови Профспілки на громадських засадах та напрями їх роботи, обирає голову Профспілки та його заступників.

71.8. З метою забезпечення наступності в діяльності Профспілки затверджує посаду почесного голови Профспілки.

72. Для обговорення актуальних питань профспілкового руху може скликатися конференція Профспілки. Норму представництва і порядок денний конференції визначає Центральний комітет Профспілки.

73. У період між з'їздами профспілковим органом Профспілки є Центральний комітет Профспілки, який обирається або формується з числа представників, делегованих від Кримської республіканської, обласних, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки пропорційно чисельності членів Профспілки з терміном повноважень на 5 років.

До складу Центрального комітету Профспілки входять голова Профспілки, його заступники, голови Кримської республіканської, обласних, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки за посадою.

74. Свої засідання (пленуми) Центральний комітет Профспілки проводить за необхідністю, але не рідше двох разів на рік.

75. Центральний комітет Профспілки в період між з'їздами:

75.1. Визначає позицію Профспілки з актуальних питань суспільно-політичного життя, стратегію і тактику діяльності організацій Профспілки щодо захисту прав та інтересів членів Профспілки.

75.2. Заслуховує повідомлення мандатної комісії щодо повноважень членів Центрального комітету Профспілки, делегованих до його складу на зміну тим, що вибули або відкликані.

75.3. Вирішує питання про входження Профспілки до міжспілкових об'єднань України, міжнародних профспілкових об'єднань, організацій, укладає з ними договори.

75.4. Представляє Профспілку в органах державної влади, міжспілкових, міжнародних профспілкових об'єднаннях.

75.5. Координує діяльність територіальних профспілкових організацій та їх профспілкових органів, організовує виконання ними рішень з'їзду, програмних документів Профспілки.

75.6. Контролює виконання територіальними профспілковими органами статутних вимог.

75.7. Приймає рішення та організовує масові акції на захист прав та інтересів членів Профспілки.

75.8. Укладає Галузеву угоду з Міністерством освіти і науки України.

75.9. Вносить пропозиції до проектів законів України, бере участь у виробленні галузевих нормативних актів.

75.10. Контролює дотримання законодавства про працю, про оплату праці та надання соціальних пільг і гарантій. Може створювати технічну і правову інспекції праці, правову службу, здійснює їх методичне забезпечення та організовує навчання працівників.

75.11. Надає профспілковим організаціям та профспілковим органам методичну, юридичну, організаційну та іншу допомогу.

75.12. Представляє інтереси працівників у колективних трудових спорах (конфліктах) у порядку, встановленому законодавством, направляє своїх

представників для участі в діяльності примирних комісій, трудових арбітражів та інших органів, які розглядають колективний трудовий спір (конфлікт).

Може представляти інтереси членів Профспілки, профспілкових організацій у випадках реалізації ними конституційного права на звернення за захистом своїх прав до судових органів, Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, міжнародних судових установ.

75.13. Розпоряджається коштами від членських внесків, майном, придбаним за рахунок членських внесків, інших власних коштів, пожертвувань громадян, підприємств, установ та організацій або на інших підставах, не заборонених законодавством; переданими у власність Профспілки коштами та іншим майном членами Профспілки, органами державної влади або органами місцевого самоврядування.

З метою реалізації статутних завдань Профспілки приймає рішення про здійснення необхідної господарської та фінансової діяльності шляхом створення в установленому законодавством порядку підприємств, установ, організацій із статусом юридичної особи, про формування відповідних фондів, кредитних спілок.

75.14. У разі змін у законодавстві, реорганізації структури галузі, інших випадках вносить відповідні зміни і доповнення до Статуту Профспілки та затверджує його в новій редакції.

75. 15. В період між з'їздами обирає та звільняє голову Профспілки та його заступників.

75.16. Визначає представницькі функції почесного голови Профспілки.

75.17. Здійснює інші функції відповідно до пункту 6 цього Статуту та визначені з'їздом Профспілки.

76. Для ведення поточної роботи Центральний комітет Профспілки обирає зі свого складу президію з терміном повноважень 5 років. Президія в період між пленумами вирішує поточні та оперативні питання профспілкової діяльності, здійснює інші функції, делеговані Центральним комітетом Профспілки. Президія Центрального комітету Профспілки несе відповідальність перед Центральним комітетом Профспілки і йому підвітна.

До складу президії Центрального комітету входять голова Профспілки, його заступники за посадою, представники Кримської республіканської, обласних, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки, а

також можуть входити представники від секцій, асоціацій, рад, комісій. Кількісний склад президії визначається Центральним комітетом Профспілки.

Свої засідання президія Центрального комітету Профспілки проводить за необхідністю, але не рідше одного разу на два місяці.

77. Президія Центрального комітету Профспілки:

77.1. Вживає заходи щодо реалізації програмних завдань, рішень з'їздів (конференцій) Профспілки.

77.2. Визначає тактику дій Профспілки в поточній суспільно-політичній та соціально-економічній ситуації, організовує внутрішньоспілкову роботу, приймає рішення про скликання пленумів Центрального комітету Профспілки, готує пропозиції до їх порядку денного, затверджує плани роботи Центрального комітету Профспілки.

77.3. Розглядає проекти галузевих угод між Центральним комітетом Профспілки та Міністерством освіти і науки України.

77.4. Організовує колдоговірну кампанію в територіальних організаціях, закладах, установах освіти, контролює виконання колективних договорів і угод.

У необхідних випадках вимагає розірвання трудового договору (контракту) з керівником підприємства, установи, організації, якщо той порушує Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», законодавство про працю, колективні договори і угоди.

77.5. Розглядає проекти законодавчих та нормативних актів, пропозиції щодо змін і доповнень до чинних, які вносить до органів законодавчої влади, Міністерства освіти і науки України.

77.6. Приймає заяви, звернення до органів державної влади та місцевого самоврядування, домагається реалізації висунутих вимог та пропозицій.

77.7. Затверджує інструктивно-методичні документи, що регламентують порядок утворення та діяльності профспілкових органів, правової, технічної інспекції праці Профспілки, приймає нормативні документи та рекомендації з питань оплати праці профспілкових працівників.

77.8. Вирішує конфлікти і спори, що виникають в територіальних організаціях і між ними, виступає з ініціативою про дострокове припинення повноважень нижчих за рівнем профспілкових органів.

77.9. Організовує висвітлення в засобах масової інформації матеріалів про діяльність Центрального комітету Профспілки, організаційних ланок Профспілки.

77.10. Проводить переговори з органами державної влади і управління освітою з питань, що стосуються соціально-економічного, професійного захисту членів Профспілки, створення належних умов їх праці, навчання, побуту і відпочинку.

77.11. Розглядає на своїх засіданнях питання про роботу територіальних профспілкових органів, надання згоди на звільнення членів профспілкових органів, їх керівників у випадках, передбачених законодавством.

77.12. Обирає бюро президії, до якого входять за посадою голова, заступники голови Профспілки з терміном повноважень 5 років.

Кількісний та персональний склад бюро президії, його повноваження затверджує президія Центрального комітету Профспілки.

77.13. Затверджує штатний розклад виконавчого апарату Центрального комітету Профспілки.

77.14. У випадку неможливості проведення Кримської республіканської, обласних, Київської та Севастопольської міських конференцій з певних причин (епідемії, пожежі, військові конфлікти, аварії, несприятливі метеорологічні умови, страйки тощо) приймає рішення про подовження повноважень таких профспілкових органів, їх голів, членів профспілкових органів, делегатів попереднього скликання.

77.15. Затверджує положення (за наявності) Кримської республіканської, обласних, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки.

78. Бюро президії в період між засіданнями президії вирішує поточні та оперативні питання профспілкової діяльності, здійснює інші функції, делеговані президією Центрального комітету Профспілки.

Роботою Центрального комітету Профспілки та його президії керують голова Профспілки, його заступники. Голова Профспілки та його заступники беруть участь у роботі з'їздів та конференцій Профспілки з правом вирішального голосу за посадою.

79. Голова Профспілки:

79.1. Є головою Центрального комітету Профспілки за посадою.

79.2. Без довіреності представляє Профспілку та її Центральний комітет в органах державної влади, організаціях роботодавців та їх об'єднаннях, об'єднаннях громадян, в інших організаціях, засобах масової інформації, в міжнародних організаціях; у межах своїх повноважень може здійснювати будь-які дії в інтересах Профспілки, якщо вони не суперечать законодавству.

79.3. Робить у необхідних випадках заяви, надсилає звернення і клопотання від імені Профспілки.

79.4. Скликає президію Центрального комітету Профспілки, організовує підготовку необхідних матеріалів на з'їзд, пленуми Центрального комітету та його президії.

79.5. Головує на пленумах Центрального комітету Профспілки, засіданнях президії, бюро президії та підписує прийняті постанови.

79.6. Формує виконавчий апарат Центрального комітету Профспілки в межах асигнувань, передбачених бюджетом, затверджує посадові обов'язки структурних підрозділів, їх керівників і працівників апарату, інші документи, що регламентують його роботу, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників апарату, організовує його роботу.

79.7. Є розпорядником коштів Центрального комітету Профспілки в межах асигнувань, передбачених бюджетом та кошторисами.

79.8. Здійснює контроль за ефективністю використання майна Профспілки, діяльністю підвідомчих та створених підприємств, організацій.

79.9. Від імені Профспілки укладає договори та угоди, організовує контроль за їх виконанням.

79.10. Бере участь в укладанні Генеральної угоди.

79.11. Виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності Профспілки.

VIII. Профспілка та міжнародний профспілковий рух

80. Профспілка інтегрується в міжнародний профспілковий рух, може входити до міжнародних профспілкових організацій та об'єднань, здійснювати загальні заходи, передбачені їх статутними та програмними документами.

81. Профспілка встановлює та розвиває на відповідних рівнях зв'язки з національними профцентрами зарубіжних країн та їх об'єднаннями, окремими закладами, установами, з якими існують історичні, культурні та економічні зв'язки та з країнами поселення української діаспори; міжнародними профспілковими організаціями та об'єднаннями, позаурядовими та міжурядовими організаціями, які представляють інтереси працівників, укладає з ними договори та угоди про співробітництво, здійснює спільні заходи.

82. Профспілка, її організаційні ланки вивчають, використовують та поширюють досвід зарубіжних профцентрів, здійснюють обмін делегаціями,

спеціалістами, інформацією, розвивають зв'язки в галузі культури, спорту, туризму, господарської діяльності, інших сферах відповідно до законодавства України та на основі міжнародного права.

IX. Майно і кошти Профспілки

83. Профспілка в особі профспілкових органів володіє і самостійно розпоряджається майном та коштами, які знаходяться в її власності, з метою реалізації статутних цілей і завдань.

84. Джерелами формування майна та коштів Профспілки для реалізації статутних завдань є: членські профспілкові внески; відрахування коштів закладів, установ освіти, науки, органів управління освітою, інших установ, підприємств, організацій на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу; безповоротна фінансова допомога; добровільні пожертвування та цільові внески; пасивні доходи; гранти та інші не заборонені законодавством джерела.

Доходи Профспілки використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Профспілки, реалізації мети, основних завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

85. Щомісячні членські внески складають 1 % від заробітної плати та інших виплат, що здійснюються роботодавцем на користь працівника. Щомісячні членські внески для осіб, які навчаються, встановлюються в розмірі не менше 1% від стипендії та інших виплат за рішенням первинної профспілкової організації.

Члени Профспілки – пенсіонери, які не працюють, особи, які тимчасово припинили роботу у зв'язку з вихованням дітей до досягнення ними шкільного віку, ті, що тимчасово не працюють з інших причин, сплачують внески в розмірі до 1% мінімальної пенсії, мінімальної заробітної плати.

Учні та студенти, які не отримують стипендію, сплачують членські внески у відсотках від мінімальної стипендії в розмірах, визначених профспілковим органом первинної профспілкової організації студентів.

За рішенням профспілкового органу первинної профспілкової організації ці категорії членів Профспілки можуть бути звільнені від сплати членських внесків.

86. Розмір відрахувань профспілкових внесків до Центрального комітету Профспілки встановлюється Центральним комітетом Профспілки у відсотках від отриманих внесків.

Розміри відрахувань профспілкових внесків до Кримської республіканської, обласних, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки від нижчих за рівнем організацій, які є їх організаційними ланками, встановлюються комітетами/радами Кримської республіканської, обласних, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки.

Розміри відрахувань від первинних профспілкових організацій територіальним організаціям Профспілки встановлюються відповідними територіальними комітетами/радами.

Організація Профспілки, яка без поважних причин не сплачує в установленому розмірі профспілкові внески протягом трьох місяців, за рішенням вищих за рівнем профспілкових органів позбавляється права голосу своїх представників у цих профспілкових органах на період до погашення заборгованості.

87. Кошти, що надходять від членських профспілкових внесків та з інших джерел, а також кошти які відраховуються організаціям Профспілки, спрямовуються на формування бюджетів Профспілки та її організаційних ланок, які забезпечують статутну діяльність і витрачаються за статтями кошторисів, затверджених відповідними профспілковими органами.

Для досягнення статутної мети і завдань, фінансування соціальних програм Профспілка, її організаційні ланки використовують кошти та майно на:

проведення профспілкових заходів, засідань профспілкових органів усіх рівнів, постійних комісій, рад, секцій, тощо;

безповоротну фінансову допомогу організаційним ланкам галузевої Профспілки, відомчим оздоровчим закладам, закладам культури і спорту, як власним так і орендованим, фінансування культурно-масових, спортивних та інших заходів, матеріальну (цільову та нецільову благодійну) допомогу та соціальний захист членів Профспілки, допомогу ветеранам війни та праці, учасникам АТО, виплати з нагоди професійних та державних свят, днів народження, заохочення профактиву, грошові винагороди до встановлених відзнак, соціально-страхові заходи, фінансування цільових програм, спеціальних фондів, профспілкових заходів за отриманими грантами, забезпечення статутної діяльності профспілкових органів організаційних ланок Профспілки, зокрема: утримання та оплата праці штатних працівників апарату профспілкових органів, матеріальна допомога, преміювання, соціально-побутові виплати, фінансування адміністративно-господарських,

організаційних, представницьких та інших витрат для забезпечення діяльності Профспілки, придбання основних фондів, необоротних активів тощо;

профспілкову освіту, зокрема: фінансування навчальних семінарів, науково-практичних конференцій, видання методичних, довідкових, наукових, дослідницьких матеріалів тощо;

міжнародну роботу, зокрема: участь у роботі міжнародних організацій, відшкодування витрат на відрядження профспілковим працівникам та членам Профспілки, які беруть участь у міжнародних заходах, оплата витрат з прийому іноземних делегацій, членські внески в міжнародні організації тощо;

соціально-економічний та правовий захист, зокрема: проведення експертиз, соціологічних досліджень, ведення переговорів щодо Генеральної, Галузевої, територіальних угод та колективних договорів; участь у розробці соціальних програм, парламентських слуханнях, засіданнях профільного комітету, інших заходах, що стосуються проблем освіти; захисту соціально-економічних прав і професійних інтересів працівників, осіб, які навчаються; організацію та проведення колективних захисних (протесних) акцій, участь у спільних з іншими профспілками проєктах та акціях, спрямованих на соціально-економічний захист членів Профспілки, розвиток профспілкового руху в Україні тощо;

інформаційно-пропагандистську роботу, зокрема: організацію і проведення прес-конференцій, участь у медійних майданчиках, співпрацю з ТВ-каналами, підтримку веб-сайтів, оплату хостингу, послуг Інтернету тощо;

інші витрати, не заборонені законодавством.

88. Власністю Профспілки є кошти від надходження членських внесків, майно, будинки, споруди, готелі, оздоровчі заклади, обладнання, придбані за рахунок членських внесків, інших власних коштів, пожертвувань громадян, підприємств, установ, організацій або на інших підставах, не заборонених законодавством; передані Профспілці у власність кошти та інше майно членами Профспілки, органами державної влади або органами місцевого самоврядування; майно та кошти, придбані в результаті господарської діяльності створених профспілковими органами підприємств та організацій; сформовані профспілковими органами фонди.

Члени Профспілки не відповідають своїми коштами та іншим майном за зобов'язання Профспілки та її профспілкових органів, як і Профспілка та її

профспілкові органи не відповідають своїми коштами та іншим майном за зобов'язання членів Профспілки.

89. Профспілка, її профспілкові органи мають право розміщувати вільні кошти в кредитних спілках, створених ними, в банках, фінансових установах.

90. Профспілкові фонди можуть створюватись на основі членських профспілкових внесків та інших джерел.

Порядок формування і використання цих фондів визначається відповідним профспілковим органом.

Збори (конференції) первинних профспілкових організацій, профспілкові органи можуть приймати рішення про виділення вищим профспілковим органам додаткових коштів для створення фондів та фінансування цільових програм.

91. Майно Профспілки є її приватною власністю. Воно не підлягає розподілу між членами Профспілки і використовується для виконання статутних завдань в інтересах членів Профспілки.

Отримані доходи або їх частина не підлягають розподілу між засновниками, членами Профспілки, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

Право розпоряджатись коштами і майном Профспілки належить профспілковим органам, які регулярно звітують перед членами Профспілки про їх раціональне використання.

Передача у володіння та користування юридичним та фізичним особам, відчуження об'єктів власності Профспілки, її організаційних ланок може мати місце лише на умовах і в порядку, визначених рішеннями відповідних профспілкових органів. Майно Профспілки без її згоди може бути відчуженим лише на підставі судового рішення.

Кошти від реалізації майна Профспілки не є прибутком і спрямовуються на відновлення та розвиток об'єктів власності Профспілки, на придбання нових об'єктів власності та виконання статутних завдань.

Порядок передачі, реалізації, списання, обміну основних фондів, умови укладання майнових договорів встановлюються відповідними профспілковими органами.

Недоторканість і захист прав власності та незалежність фінансової діяльності Профспілки гарантується законодавством України.

92. У випадках виходу із Профспілки її окремих членів кошти і майно не повертаються.

У випадку ліквідації профспілкової організації рішення про використання майна і коштів приймає вищий за рівнем профспілковий орган та ліквідаційна комісія.

Х. Контроль за діяльністю виборних профспілкових органів. Ревізійні комісії в організаційних ланках Профспілки. Контрольно-ревізійна комісія Профспілки

93. На звітно-виборних зборах, конференціях у первинних профспілкових та територіальних організаціях разом із профспілковими органами обираються ревізійні комісії на той же термін повноважень, що і відповідні профспілкові органи. Ревізійні комісії в своїй діяльності незалежні від профспілкових органів і підзвітні лише тим органам, які їх обрали.

94. Ревізійні комісії із свого складу обирають голову і секретаря. Свою діяльність ревізійні комісії організують згідно з цим Статутом та положеннями, затвердженими зборами, конференціями.

95. Ревізійна комісія первинної профспілкової організації:

1. Здійснює контроль за формуванням і використанням коштів та майна, які знаходяться у власності первинної профспілкової організації та підвідомчих їй установ.

2. Контролює стан профспілкового діловодства, забезпечення оперативності розгляду звернень, скарг і пропозицій членів Профспілки.

96. Ревізійні комісії територіальних організацій Профспілки:

1. Здійснюють контроль за використанням відповідними профспілковими органами коштів профспілкового бюджету і профспілкового майна.

2. Контролюють стан ведення відповідними профспілковими органами документації, оперативності і правильності розгляду звернень, заяв членів Профспілки.

3. Здійснюють інші контрольні функції, визначені відповідними територіальними профспілковими конференціями, Положеннями про відповідні територіальні організації профспілки (за наявності) та їх ревізійні комісії.

97. Ревізійні комісії здійснюють перевірку роботи профспілкових органів періодично, але не рідше одного разу на рік.

98. Суперечки, які виникають між ревізійними комісіями і профспілковими органами, розглядаються вищими за рівнем профспілковими органами або відповідними конференціями.

00

99. Одночасно з виборами Центрального комітету Профспілки на з'їзді обирається Контрольно-ревізійна комісія Профспілки працівників освіти і науки України на той же термін повноважень, що і Центральний комітет Профспілки.

100. Контрольно-ревізійна комісія Профспілки здійснює контроль за діяльністю виборних органів Профспілки, всіх організацій Профспілки, підконтрольна та підзвітна з'їзду Профспілки.

08

Засідання комісії скликається головою комісії в міру необхідності, але не рідше як один раз на рік. Засідання комісії є правомочним, якщо в його роботі бере участь більше половини її членів. Рішення вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало більше половини її членів, присутніх на засіданні. Члени комісії беруть участь в засіданнях ЦК Профспілки з правом дорадчого голосу.

014

Комісія:

ii)

– проводить ревізії та перевірки фінансово-господарської діяльності Профспілки та її організацій;

– забезпечує постійний контроль за використанням отриманих коштів;

– перевіряє дотримання фінансової дисципліни щодо відрахувань членських профспілкових внесків;

016

– аналізує правильність ведення бухгалтерського обліку, фінансової і статистичної звітності Профспілки та її організацій.

Положення про контрольно-ревізійну комісію Профспілки затверджується з'їздом Профспілки.

120

ов

XI. Права Профспілки, її організаційних ланок як юридичних осіб

101. Профспілка та її організаційні ланки є юридичними особами відповідно до Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» на підставі цього Статуту, можуть мати печатку, штамп встановленого зразка, рахунки в банках.

Вони здійснюють свої повноваження, набувають цивільних прав і беруть на себе цивільні зобов'язання через свої профспілкові органи, що діють відповідно до законодавства України та цього Статуту.

Організаційні ланки Профспілки повідомляють відповідні управління юстиції про належність до Профспілки. Первинні профспілкові організації повідомляють роботодавця про належність до Профспілки.

Профспілка має свій Статут, символіку.

102. Місце розташування Центрального комітету Профспілки:

01012, м. Київ, майдан Незалежності, 2

XII. Умови та порядок припинення діяльності Профспілки, її організаційних ланок

103. Профспілка, її організаційні ланки можуть припинити свою діяльність шляхом реорганізації чи ліквідації.

Рішення про реорганізацію чи ліквідацію Профспілки приймається з'їздом, організаційної ланки – конференцією, зборами.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше двох третин делегатів з'їзду, конференції, учасників зборів за наявності кворуму.

104. У разі припинення Профспілки, її організаційних ланок, які мають статус юридичної особи (у результаті їх ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), передача активів (майна, коштів) здійснюється за рішенням вищого за рівнем профспілкового органу іншим організаціям Профспілки чи одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації).

105. Припинення чи заборона діяльності Профспілки з інших підстав можуть здійснюватися лише за рішенням суду відповідно до законодавства.

Голова Профспілки




Г.Ф.Труханов

В документі
прошито, пронумеровано
та скріплено печаткою

тридцять дев'ять листів

Голова Профспілки


Г.Ф. Труханов

