

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ректора

Центральноукраїнського національного
технічного університету

№ 24-05 від 13.11.19 року

ПОРЯДОК

супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Центральноукраїнському національному технічному університеті

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Центральноукраїнському національному технічному університеті (далі - Порядок) розроблено на виконання вимог пункту 2 Указу Президента України від 02 грудня 2017 року № 401/2017 «Про внесення змін до пункту 3 Положення про національний заклад (установу) України».

1.2. Цей Порядок створено з метою забезпечення прав і можливостей осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення нарівні з іншими громадянами для участі в суспільному житті та полягає у виявленні, усуненні перепон і бар'єрів, що перешкоджають забезпеченню прав і задоволенню потреб, у тому числі стосовно доступу до об'єктів університету, отримання інформації з урахуванням індивідуальних можливостей, здібностей та інтересів - до освіти, праці.

1.3. Цей Порядок визначає дії працівників університету щодо забезпечення зручності та комфортності перебування, якісного надання освітніх та інших послуг працівниками університету для певної категорії осіб. До таких осіб відносяться особи з інвалідністю та інші маломобільні групи населення. До інших маломобільних груп населення у цьому Порядку належать:

- вагітні жінки та особи похилого віку, які не мають членів сім'ї або інших осіб поруч;
- особи, які супроводжують малолітніх дітей;
- люди з інвалідністю та інші особи, які не можуть самотійно пересуватися, якщо вони не мають членів сім'ї (одинокі) або інших осіб поруч.

1.4. Відповідальна за супровід особа – працівник ЦНТУ, на якого покладаються обов'язки щодо забезпечення доступу на територію ЦНТУ: старший черговий Чергової служби, черговий стаціонарного посту, координатор центру інклюзивної освіти та за вказівкою керівництва ЦНТУ працівники інші підрозділів університету.

1.5. Порядок оприлюднюється на сторінці [Нормативні документи](#) офіційного веб-сайту Центральноукраїнського національного технічного університету (далі - ЦНТУ) та на сайті центру інклюзивної освіти ЦНТУ за посиланням [Положення та інструкції](#), а також розсилається до структурних підрозділів.

2. ПОРЯДОК СУПРОВОДУ (НАДАННЯ ДОПОМОГИ)

2.1. За необхідності отримати публічну інформацію особа може відвідати Університет за адресою: 25006, м. Кропивницький, пр. Університетський, 8 через центральний вхід з колонами. Вхід обладнаний кнопкою виклику, реагування на який здійснює черговий посту охорони. Також особи, які потребують допомоги, можуть направити на електронну пошту e-mail: inclusive.centre.cntu@gmail.com відповідний запит, або погодити необхідний обсяг допомоги при організації доступу в приміщення ЦНТУ із зазначенням дати і часу прибуття за наступними телефонами:

- чергові центрального входу в головний корпус

працюють щодня: (0522) 390-459;

- центр інклюзивної освіти ЦНТУ (ауд. 102)

працює щодня з 9⁰⁰ до 18⁰⁰: (+38) 050-1645895;

- приймальна комісія: (питання щодо вступу до університету, ауд. 100, 103)

працює щодня, крім суботи та неділі: (0522) 55-93-13, 39-04-67;

- відділ маркетингу:(питання оплати за навчання, ауд. 104, 106, 107)

працює щодня, крім суботи та неділі: (0522) 55-92-49, (0522) 39-05-94.

Телефони інших відділів та підрозділів ЦНТУ наведені [в телефонному довіднику](#) на офіційному сайті.

2.2. У разі повідомлення про необхідність супроводу по телефону або електронній пошті відповідальною за супровід особою уточнюється, якої допомоги потребує маломобільний громадянин або особа з інвалідністю, мета відвідування, необхідність супроводу тощо.

2.3. При відвідуванні території ЦНТУ особами, які потребують допомоги, відповідальна за супровід особа роз'яснює правила внутрішнього та службового розпорядку університету, а також години прийому громадян і розповідає про особливості будівель ЦНТУ: кількість поверхів; поручнів, інших пристосувань і пристроїв для осіб з інвалідністю стосовно його функціональним обмеженням: розташування санітарних кімнат, можливі перешкоди на шляху та ін., структуру університету, в якому кабінеті і до кого звернутися з питань, які можуть виникнути.

2.4. У разі, якщо Особа, що потребує допомоги, має намір отримати розширену інформацію про послуги університету, відповідальна за супровід особа повідомляє про це керівнику підрозділу, який володіє необхідною інформацією. Надалі керівник даного підрозділу негайно (до 5 хвилин) прибуває особисто або забезпечує прибуття працівника підрозділу, який володіє необхідною інформацією, та консультує Особу, що потребує допомоги, безпосередньо у аудиторіях центру інклюзивної освіти ЦНТУ.

2.5. Якщо особа, яка потребує допомоги, відмовляється від допомоги то супровід не здійснюється.

2.6. Після закінчення часу перебування на території ЦНТУ осіб, які потребують допомоги, відповідальна за супровід особа супроводжує таких осіб до виходу з території ЦНТУ.