
	<p style="text-align: center;"> МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ Кафедра економіки, менеджменту та комерційної діяльності СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ </p>	
---	--	---

Назва курсу	Публічне адміністрування
Викладач	Андрощук Ілона Олександрівна, кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки, менеджменту та комерційної діяльності
Контактний телефон	+380967343224
E-mail	ilonka.tsarenko@gmail.com
Обсяг та ознаки дисципліни	Вибіркова дисципліна. Форма контролю: залік. Загальна кількість кредитів – 4, годин – 120 Формат: очний (offline / face to face) / дистанційний (online). Мова викладання: українська
Консультації	Консультації проводяться відповідно до Графіку, розміщеному в інформаційному ресурсі moodle.kntu.kr.ua; у режимі відео конференцій Zoom, через електронну пошту, Viber, Telegram за домовленістю.
Пререквізити	Особливі вимоги відсутні

1. Мета і завдання дисципліни

Дисципліна «Публічне адміністрування» спрямована на формування у здобувачів теоретичних знань та вироблення практичних навичок щодо принципів і механізмів публічного управління та адміністрування та його ролі в розвитку суспільства; опанування основами методології, технологіями та процедурами публічного управління та адміністрування в публічній сфері. Дисципліна орієнтує на оволодіння методами прийняття управлінських рішень, моніторингу та контролю їх виконання на національному, регіональному та місцевому рівнях набуття навичок адміністрування в публічній сфері.

Метою вивчення курсу «Публічне адміністрування» є оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного управління та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та

формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Публічне адміністрування» є:

- узагальнення теоретичних засад у сфері публічного управління, розуміння основних тенденцій та напрямів їх еволюції;
- визначення суті, законів, принципів і механізмів публічного управління в розвитку суспільства;
- опанування основами методології, технологіями та процедурами публічного управління об'єктів публічної сфери;
- оволодіння методами формування, моніторингу та контролю управлінських рішень на національному, регіональному та місцевому рівнях, а також на рівні суб'єктів публічної сфери, з позицій загально-цивілізаційних цінностей, світового досвіду та осмислення наукових здобутків;
- набуття навичок розроблення та впровадження заходів із забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єктів публічної сфери.

2. Результати навчання

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен

знати

предметну сферу і методологічну основу публічного управління;
перспективні наукові напрями розвитку публічного управління;
технології та процедури формування цілей публічного управління;
закони, принципи та механізми публічного управління;
засади, механізми, органи, методи та стилі публічного управління;
особливості публічного управління;
особливості відповідальності суб'єктів публічного адміністрування за правопорушення у цій сфері.

вміти:

підготувати нормативну документацію (накази, розпорядження тощо), пропозиції, рекомендації (проекти) для суб'єкта публічного управління щодо визначення стратегічних цілей, завдань та етапів управлінських рішень на основі результатів системного аналізу суспільно-політичного та соціально-економічного стану розвитку сфери управління (об'єкта управління), застосовуючи методики визначення певних показників;

визначати технологію управління суб'єктом публічної сфери, що є раціональною за ознаками досягнення мети діяльності та ресурсами, що використовуються, з урахуванням особливостей цього суб'єкта;

виробити процедури та основний зміст кожного етапу вироблення та впровадження управлінського рішення з визначенням термінів, виконавців і вартості;

уживати заходи із упровадження сучасних форм і методів діяльності суб'єкта публічної сфери, його структурного підрозділу, оптимізації його функціональної та організаційної структури, виходячи зі змісту сучасних управлінських технологій;

застосовувати методи та критерії оцінювання результативності та ефективності публічного адміністрування в умовах соціально-економічних змін.

3. Політика курсу та академічна доброчесність

Очікується, що здобувачі вищої освіти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлювати наслідки її порушення.

При організації освітнього процесу в Центральнотехнічному національному університеті здобувачі вищої освіти, викладачі та адміністрація діють відповідно до: Положення про організацію освітнього процесу; Положення про організацію вивчення вибіркового навчального дисциплін та формування індивідуального навчального плану ЗВО; Кодексу академічної доброчесності ЦНТУ.

4. Програма навчальної дисципліни

Тема	Форма діяльності (заняття)*лекція, самостійна, дискусія, групова робота)	Завдання
Тема 1. Предмет і методологічні основи публічного адміністрування	Лекція, самостійна робота	Тести, питання
Тема 2. Публічна сфера - єдність економічної, соціальної та політичної сфер. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування	Лекція, самостійна робота	Тести, питання
Тема 3. Публічне адміністрування та влада	Лекція, групова робота	Кейси
Тема 4. Публічне адміністрування та муніципальна публічна влада	Лекція, дискусія	Кейси
Тема 5. Закони та принципи публічного адміністрування	Лекція, самостійна робота	Кейси
Тема 6. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень	Лекція, групова робота	Кейси
Тема 7. Механізми, органи, методи та стилі публічного адміністрування	Лекція, групова робота	Кейси
Тема 8. Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері	Лекція, групова робота, дискусія	Тести, «мозковий штурм», питання
Тема 9. Публічне адміністрування та економіка. Функції публічного адміністрування у сфері економіки	Лекція, дискусія	Тести, «мозковий штурм»
Тема 10. Відповідальність у публічному адмініструванні	Лекція, групова робота	Тести, «мозковий штурм», питання
Тема 11. Результативність та ефективність у сфері публічного адміністрування	Лекція, групова робота, дискусія	Тести, «Акваріум»

5. Система оцінювання та вимоги

Види контролю: поточний, підсумковий.

Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю здобувачів, усне опитування, письмовий контроль.

Рейтинг здобувача із засвоєння дисципліни визначається за 100 бальною шкалою, у тому числі: перший рубіжний контроль – 50 балів, другий рубіжний контроль – 50 балів.

Семестровий залік полягає в оцінці рівня засвоєння здобувачем вищої освіти навчального матеріалу на лекційних та практичних заняттях і виконання індивідуальних завдань за стобальною та дворівневою («зараховано», «не зараховано») та шкалою ЄКТС результатів навчання.

6. Рекомендована література ОСНОВНА

1. Вороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування: навчальний посібник. Мелітополь : ТОВ «Колор Принт», 2020. 204 с.

2. Нагаєв В.М. Публічне адміністрування: електронний навчальний посібник. Х.: ХНАУ, 2018. 278 с.

3. Публічне управління та адміністрування : навчальний посібник / А.О. Дегтяр, О.А. Дегтяр, Х.І. Калашнікова, М.К. Гнатенко. – Харків : НАУ «ХАІ», 2021. – 128 с.

4. Публічне управління та адміністрування : навчальний посібник / [А. О. Азарова, Л. М. Ткачук, Л. О. Нікіфорова та ін.]. – Вінниця : ВНТУ, 2019. – 181 с.

5. Cooperation of Territorial Communities (library of local self-government). Second Edition / Alexander Vrublevsky. К .: LLC "Publishing House" YUSTON ", 2018. - 56 p.

6. Introduction to Public Administration Ed. by Idris Bean. CLANRYE INTERNATIONAL , 2022. 227 p.

7. Jay M. Shafritz, E.W. Russell, Christopher P. Borick, Albert C. Hyde. Introducing Public Administration. Routledge; 9th edition, 2016. 610 p.

8. Kaczorowska A., Shared Service Centres in Public Administration in Poland, Information Systems in Management (2017) Vol. 6 (3) 181-191.

9. Rosenbloom D. (2014). Public Administration: Understanding Management, Politics, and Law in the Public Sector. Publisher: McGraw-Hil.

10. Van Wart, M. (2017). Leadership in Public Organizations. An Introduction. New York: Routledge.

11. Wysocki, Robert K. Effective Project Management: Traditional, Agile, Extreme. 7 edition. Indianapolis, IN: Wiley, 2013.

ДОДАТКОВА

12. New public management is dead. Long live digital-era governance. URL: <http://jerrybrito.pbworks.com/f/Digital%20A0Era%20A0Governence%20A02006.pdf>

13. The New Public Management and Public Management Studies. URL: https://kclpure.kcl.ac.uk/portal/files/66213528/ferlie_ore_npm_pre_publication_copy

[.docx.pdf](#)

14. The second wave of digital-era governance: a quasi-paradigm for government. URL: <https://royalsocietypublishing.org/doi/pdf/10.1098/rsta.2012.0382>

15. Understanding governance: 20 years on. URL: <http://www.raw-rhodes.co.uk/wp-content/uploads/2017/07/National-Governance-Review.pdf>

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

16. Верховна Рада України (офіційний веб-сайт). URL: www.portal.rada.gov.ua/rada/control/uk/index.

17. Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників. URL: <http://www.jobs.ua/ukr/dkhp/>

18. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України «Урядовий портал». URL: www.kmu.gov.ua.

19. Загальноукраїнські та регіональні довідники і бази даних по підприємствах, товарах і виробниках. URL: www.metaukraine.com/WINP/spravka.

20. Класифікатор професій ДК 003:2010. URL: <http://www.dk003.com/>

21. Офіційний веб-сайт Національного агентства України з питань державної служби. URL: www.nads.gov.ua.

22. Офіційний веб-сайт European Group of Public Administration (EGPA). URL: <http://www.ias-iisa.org/egpa/>

23. Офіційне Інтернет-представництво Президента України. URL: www.president.gov.ua.

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри ЕМ та КД, Протокол №1 від «28» серпня 2023 р.