

Міністерство освіти і науки України  
Центральноукраїнський національний технічний університет

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про студентський гуртожиток**  
**Центральноукраїнського національного технічного**  
**університету**

Затверджено рішенням  
Вченої ради ЦНТУ  
протокол №11 від 30.08.2023 р.  
Голова Вченої ради ЦНТУ

\_\_\_\_\_ В. Кропівний

Введено в дію наказом ректора  
ЦНТУ № 11-08 від 31.08.2023 р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення регламентує функціонування гуртожитків для здобувачів вищої освіти Центральноукраїнського національного технічного університету (ЦНТУ), визначає порядок надання житлової площі в гуртожитках, умови проживання, правила внутрішнього розпорядку (далі – Положення). Це Положення розроблене у відповідності до Закону України «Про вищу освіту», Статуту університету, «Примірного положення про студентський гуртожиток вищого навчального закладу», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 13 листопада 2007 року №1004, «Примірного положення про користування гуртожитками», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року №498 та «Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти» затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 листопада 2019 року №1452.

1.2. Положення про студентський гуртожиток не може звужувати права та встановлювати додаткові обов'язки для мешканців гуртожитків ЦНТУ, визначені «Положенням про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти», яке затверджене наказом Міністерства освіти і науки України № 1452 від 21 листопада 2019 року, і є обов'язковим для здобувачів освіти та інших мешканців, які проживають у гуртожитку.

1.3. Гуртожитки для здобувачів вищої освіти ЦНТУ призначені для проживання здобувачів вищої освіти під час навчання у закладі освіти заочною (денною), заочною формою здобуття освіти, які не мають постійного місця проживання за місцем розташування ЦНТУ.

1.4. У гуртожитках ЦНТУ можуть також проживати:

- здобувачі вищої освіти за заочною формою здобуття освіти за потреби виконання компонентів навчального плану, що передбачають особисту присутність здобувача освіти;
- здобувачі вищої освіти, які здобувають освіту заочною (денною), заочною формою в іншому закладі освіти, що не має місць (або їх недостатньо) для проживання здобувачів освіти у власних гуртожитках;
- сім'ї, що складається зі здобувачів освіти одного чи різних закладів освіти;
- вступники з інших населених пунктів під час проведення вступних випробувань, у тому числі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності у них місця проживання;
- працівники ЦНТУ та інші громадяни (за умови повного забезпечення здобувачів освіти ЦНТУ жилою площею).

1.5. Іноземні громадяни, які навчаються в ЦНТУ, розміщуються в гуртожитках на загальних підставах або на умовах, передбачених контрактом.

1.6. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитках не підлягають приватизації, обміну, закладанню і бронюванню. Кожне приміщення в гуртожитках повинне мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитках може здійснюватися за поданням завідувачів (комендантів) гуртожитків і за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспівковою організацією здобувачів вищої освіти.

1.7. До гуртожитків можуть бути поселені іногородні здобувачі вищої освіти заочної форми навчання на період проведення екзаменаційної сесії, іногородні абітурієнти на період проведення вступних випробувань, а також абітурієнти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності у них іншого місця проживання.

1.8. Поселення здобувачів вищої освіти, співробітників університету та інших осіб до студентських гуртожитків здійснюється наказом ректора університету за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспівковою організацією здобувачів вищої освіти на підставі ордерів відповідно до Житлового кодексу України. Під час поселення укладається угода на проживання.

1.9. Господарська діяльність студентських гуртожитків у структурі університету координується керівництвом ЦНТУ.

1.10. Жила площа у гуртожитку ЦНТУ може надаватися:

- у вигляді окремого ліжко-місця за спільного проживання одиноких осіб однієї статі;
- окремого жилого приміщення для відокремленого проживання однієї особи або сім'ї.

1.11. У гуртожитках для проживання окремих осіб у разі потреби можуть виділятися приміщення для проживання здобувачів вищої освіти, які перебувають у шлюбі. Ці приміщення мають розташовуватись в окремих секціях гуртожитків.

1.12. Працівники ЦНТУ, як виняток, можуть бути поселені в студентський гуртожиток до закінчення навчального року лише за наказом ректора університету і за погодженням з первинною профспівковою організацією здобувачів вищої освіти та органами студентського самоврядування.

1.13. Проживання в студентських гуртожитках сторонніх осіб, розміщення підрозділів університету, як виняток, проводиться за наказом ректора за наявності вільних місць.

1.14. У гуртожитках можуть надаватись за окрему плату додаткові послуги, перелік яких визначений відповідними законодавчими, нормативними актами та внутрішніми нормативними документами, за

рахунок використання приміщень нежитлового фонду (цокольні, підвальні приміщення).

1.15. У гуртожитках повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.

1.16. Внутрішній розпорядок у гуртожитках встановлюється «Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку», що розробляються на підставі цього Положення і затверджуються ректором університету за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією здобувачів вищої освіти.

1.17. Права і обов'язки працівників гуртожитків визначаються посадовими інструкціями, затвердженими ректором університету.

## **2. НАДАННЯ ЖИТЛОВОГО МІСЦЯ В ГУРТОЖИТКАХ**

2.1. Для поселення здобувачів вищої освіти, співробітників університету до гуртожитку їм необхідно подати заяви (додаток 1). Стороннім особам для поселення необхідно подати лист-клопотання організації чи установи (додаток 2). Поселення здобувачів вищої освіти, співробітників університету та інших осіб у гуртожитки та виселення з них, умови проживання, права і обов'язки здобувачів вищої освіти, співробітників університету та інших осіб здійснюється на підставі наказу ректора університету за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією здобувачів вищої освіти.

2.2. Надання жилої площі у гуртожитку закладу освіти у вигляді окремого ліжко-місця відбувається з урахуванням статі особи, а також може здійснюватися з урахуванням навчання здобувачів освіти на одному факультеті (відділенні, курсі).

2.3. Черговість надання жилої площі у гуртожитку закладу освіти, у тому числі право на першочергове забезпечення осіб пільгових категорій, встановлюється відповідно до вимог законодавства.

2.4. Накази на поселення здобувачів вищої освіти, співробітників університету та інших осіб до гуртожитків вносяться завідувачами (комендантами) гуртожитків і затверджуються ректором університету за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією здобувачів вищої освіти, і передаються для реєстрації паспортисту гуртожитків.

2.5. На підставі наказу про поселення до гуртожитка зі здобувачем вищої освіти, співробітником університету чи іншою особою укладається угода на проживання в гуртожитку, а завідувач (комендант) гуртожитку видає йому ордер, який є єдиною підставою для поселення і проживання

у вказаному житловому місці. В ордері зазначається адреса гуртожитку і номер кімнати.

2.6. Поселення до гуртожитку здійснюється на підставі ордера та документа, що посвідчує особу. Ордер зберігається у особи, якій він виданий, протягом усього строку її проживання у гуртожитку закладу освіти.

2.7. Здобувачу вищої освіти, іншій особі, яка поселяється до гуртожитку, вказують житлове місце, надають необхідний інвентар, комплект білизни, перепустку на право входу до гуртожитку. Здобувач вищої освіти, інша особа повинна бути ознайомлена під підпис з «Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку» та пройти інструктаж з безпеки життєдіяльності під час експлуатації електро побутових приладів, побутової радіоапаратури і ознайомитись із встановленим порядком користування особистими електро побутовими приладами, а також порядком звільнення гуртожитку. Інструктаж здійснюється завідувачем (комендантом) гуртожитку під підпис здобувача вищої освіти.

2.8. Документи на реєстрацію здобувачів вищої освіти, які поселяються до гуртожитків, подаються паспортистом університету до міського ЦНАП у порядку, встановленому Міністерством внутрішніх справ України. Оплата реєстрації проводиться через банківські установи за рахунок особи, якій надано гуртожиток.

2.9. У разі непередбачених обставин та з поважних причин (як виняток, у особливих випадках) здобувачі вищої освіти, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені за поданою заявою до іншої кімнати або гуртожитку на підставі наказу ректора університету за поданням завідувача (коменданта) гуртожитку без погіршення умов проживання.

2.10. Тимчасове переселення мешканців з одного гуртожитку до іншого або із однієї кімнати в іншу в одному гуртожитку здійснюється на підставі наказу ректора університету за поданням завідувача (коменданта) гуртожитку, погодженого з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією здобувачів вищої освіти.

2.11. Місця в студентських гуртожитках для розміщення сімей здобувачів вищої освіти, співробітників університету та інших осіб визначаються наказом ректора за поданням завідувача (коменданта) гуртожитку із додержанням санітарних норм і за погодженням з первинною профспілковою організацією здобувачів вищої освіти.

2.12. Прийняття на облік сімей здобувачів вищої освіти, які потребують місць у гуртожитках, здійснюється завідувачем (комендантом) гуртожитку за погодженням з первинною профспілковою організацією здобувачів вищої освіти. Якщо родина здобувачів вищої освіти складається із здобувачів вищої освіти різних закладів вищої освіти міста, то надання житла може здійснюватися за домовленістю між цими закладами вищої освіти.

2.13. У гуртожитках, де проживають сім'ї здобувачів вищої освіти, співробітників університету та інших осіб з дітьми, мають бути відведені місця для зберігання дитячих візків, іграшок тощо, приміщення для тимчасового перебування дітей та їхніх ігор.

2.14. За наявності резерву місць, за бажанням здобувачів вищої освіти, співробітників університету та інших осіб допускається проживання в кімнаті по 1-2 особи на підставі наказу ректора університету, але за умови збільшення плати за проживання до розміру повної компенсації за кімнату, згідно її паспортної місткості.

### **3. КОРИСТУВАННЯ ГУРТОЖИТКАМИ. УМОВИ ПРОЖИВАННЯ**

3.1. Мешканці гуртожитку ЦНТУ мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку (входити до нього та виходити з нього). Забороняється вимагати від них у будь-який час доби усні або письмові пояснення щодо причин їх входу чи виходу з гуртожитку закладу освіти.

3.2. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8:00 до 22:00. Входячи до гуртожитку, відвідувач пред'являє черговому гуртожитку документ, що посвідчує особу, і реєструється в журналі відвідувачів. Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти відвідувача та залишити свою перепустку черговому гуртожитку. Мешканець гуртожитку відповідає за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку гуртожитку. Мешканець зобов'язаний особисто провести відвідувача до виходу з гуртожитку та забрати свою перепустку.

3.3. Культурні заходи в гуртожитках здійснюються відповідно до плану, який розробляється органами студентського самоврядування та первинною профспівковою організацією здобувачів вищої освіти і погоджується з керівництвом університету. Усі заходи повинні закінчуватись до 22:00.

3.4. У кожній секції (кімнаті) з числа мешканців, які проживають у ній, обирається відповідальний за утримання кімнати.

3.5. Мешканці гуртожитку мають право:

- на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості;
- користуватися допоміжними приміщеннями, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном спільного користування гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, інвентарю, постільної білизни тощо, які стали непридатними для використання, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов з дотриманням мешканцями вимог законодавства у сфері надання побутових та житлово-комунальних послуг;

- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку й бути обраними до їхнього складу (для здобувачів освіти);
- через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, якості роботи працівників гуртожитку, організації культурно-розважальної, виховної, спортивно-оздоровчої роботи, дозвілля тощо;
- звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку й житлово-побутові умови, що не відповідають встановленим нормам, з інших питань утримання гуртожитків до адміністрації університету, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

### 3.6. Мешканці гуртожитку зобов'язані:

- знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку;
- своєчасно та у повному обсязі відповідно угоди на проживання в гуртожитку сплачувати плату за проживання, комунальні послуги;
- підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;
- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витратити тепло, електроенергію і воду;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти завідувача (коменданта) гуртожитку та органи студентського самоврядування гуртожитку;
- не перешкоджати у правомірному доступі до гуртожитку закладу освіти та/або використанні приміщення, майна, обладнання, що знаходяться у спільному користуванні, іншим особам;
- у разі залишення гуртожитку більше ніж на 2 доби попереджати про це адміністрацію гуртожитку;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
- дотримуватися правил техніки безпеки, вимог пожежної безпеки, санітарних норм;
- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати у завідувача (коменданта) гуртожитку, а в разі заміни замка у дверях – здати йому відповідний дублікат ключів;
- реєструвати додаткові електроприлади у завідувача (коменданта) гуртожитку;
- після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні, та кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку згідно наказу на виселення.

### 3.7. Мешканцям гуртожитку забороняється:

- порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщеннях;
- самостійно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;
- проводити у робочі дні з 21 до 8 години, а у святкові та неробочі дні цілодобово ремонтні роботи, що супроводжуються шумом. Рівень шуму, що утворюється під час проведення будівельних робіт, не повинен перевищувати санітарних норм цілодобово;
- утримувати на балконах і лоджіях та в допоміжних приміщеннях гуртожитку сільськогосподарських тварин, у тому числі сільськогосподарську птицю та бджіл;
- захаращувати допоміжні приміщення гуртожитку;
- установлювати супутникові антени та кондиціонери з порушенням вимог містобудівного законодавства, зокрема у місцях, де вони погіршують архітектурний вигляд будівлі гуртожитку;
- палити в приміщеннях гуртожитку, крім спеціально відведених для цього місць;
- вживати наркотичні або токсичні речовини, перебувати у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;
- зберігати холодну, пневматичну та вогнепальну зброю;
- зберігати у жилих та допоміжних приміщеннях легкозаймисті та горючі рідини, вибухонебезпечні матеріали і речовини, що забруднюють повітря;
- порушувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- використовувати електро побутові прилади, не зазначені в угоді на проживання в гуртожитку, без дозволу адміністрації гуртожитку закладу освіти;
- самовільно переселятись з однієї кімнати у гуртожитку до іншої;
- переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача (коменданта) гуртожитку;
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;
- користуватися електрообігрівачами та електроплитами в житлових кімнатах;
- проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу завідувача (коменданта) гуртожитку;
- залишати відвідувачів після 22:00;
- тримати у гуртожитках тварин.

3.8. За порушення правил внутрішнього розпорядку гуртожитку адміністрація гуртожитку може зробити мешканцю гуртожитку зауваження, попередження.

3.9. У разі систематичних порушень правил внутрішнього розпорядку гуртожитку з боку мешканця гуртожитку органи студентського



самоврядування можуть порушити питання щодо його подальшого проживання в гуртожитку перед адміністрацією гуртожитку. Рішення про подальше проживання такого здобувача вищої освіти в гуртожитку закладу приймає ректор університету з урахуванням пропозицій органів студентського самоврядування та адміністрації гуртожитку.

3.10. Залучення мешканців гуртожитку до виконання будь-яких робіт з благоустрою гуртожитку та/або прилеглої території може здійснюватися виключно за їх згодою.

3.11. Представники адміністрації університету, студентського містечка, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники університету в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку.

3.12. Представники адміністрації закладу освіти, студентського містечка, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники закладу освіти в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку закладу освіти.

3.13. Під час виселення з гуртожитку мешканець гуртожитку повинен здати кімнату в задовільному стані завідувачу (коменданту) гуртожитку.

#### **4. ВИСЕЛЕННЯ ЗІ СТУДЕНТСЬКИХ ГУРТОЖИТКІВ**

4.1. У випадку закінчення терміну дії угоди (по завершенні навчання здобувачів освіти в університеті, не зараховані до ЦНТУ за конкурсом абітурієнти після завершення приймальної кампанії, після розірвання угоди у зв'язку з відрахуванням тощо), мешканці залишають гуртожиток в термін згідно наказу ректора.

4.2. У разі, коли з поважних причин здобувач вищої освіти не може залишити гуртожиток у відповідний термін, на підставі наказу ректора університету на основі подання завідувача (коменданта) гуртожитку цей термін може бути продовжений, за умови оплати за гуртожиток як для сторонніх осіб.

4.3. Виселення здобувачів вищої освіти з гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України. У разі порушення здобувачами вищої освіти угоди на проживання в гуртожитку вони виселяються з гуртожитку, повністю відшкодовуючи заподіяні збитки.

#### **5. ПЛАТА ЗА ЖИТЛО ТА ПОСЛУГИ**

5.1. Мешканці гуртожитків ЦНТУ сплачують за проживання та послуги у безготівковій формі на рахунок університету. Реквізити для оплати розміщуються на офіційному сайті ЦНТУ та інформаційних дошках в холах кожного гуртожитку.

5.2. Розмір плати за проживання у гуртожитках здобувачам вищої освіти затверджується ректором ЦНТУ за погодженням з органом студентського самоврядування з урахуванням вимог наказу Міністерства

освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28 березня 2011 року № 284/423/173, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 квітня 2011 року за № 520/19258.

5.3. Оплата здійснюється мешканцем за фактично зайняте ним ліжко-місце.

5.4. Вартість одного ліжко-місця у гуртожитку розраховується та встановлюється відповідно до законодавства та затверджується наказом ректора університету. Вартість одного ліжко-місця складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових та комунальних послуг, що надаються мешканцям, які проживають у гуртожитку.

5.5. При оплаті за проживання та послуги можуть бути встановлені пільги згідно чинного законодавства України. Зокрема, особам з певних категорій може надається державна цільова підтримка у вигляді безоплатного проживання, або проживання у гуртожитках з пільговою оплатою. Для отримання пільг або державної цільової підтримки необхідно у заяві на поселення зазначити конкретні види пільг або державної цільової підтримки, на які претендує особа. До заяви додаються завірені в установленому порядку копії документів, які підтверджують право на одержання пільг або державної цільової підтримки.

5.6. Під час поселення оплата за житло та надані послуги мешканцями здійснюється авансовим платежем не менше ніж за два місяці.

5.7. Після закінчення навчання або при достроковому припиненні дії угоди на проживання оплата за проживання та користування послугами здійснюється включно до дати здачі майна, інвентарю, що знаходився у користуванні, кімнати у придатному для проживання стані, ключів від кімнати і блоку та перепустки до гуртожитку, що підтверджується повністю оформленим обхідним листом.

5.8. Оплата ліжко-місця за проживання для сторонніх осіб на короткий термін (менше ніж 31 добу) здійснюється згідно наказу ректора університету «Про надання послуг за проживання в гуртожитку».

5.9. Бухгалтерія до 10 числа кожного місяця формує списки мешканців гуртожитків, які не здійснили оплату за наступний місяць проживання в гуртожитку.

5.10. Завідувач (комендант) гуртожитку до 25 числа кожного місяця зобов'язаний провести відповідну роботу з мешканцями, які не здійснили оплату за наступний місяць проживання в гуртожитку з обов'язковою видачею їм письмового попередження про виселення за встановленою формою (додаток 3) під підпис. Письмові попередження обов'язково реєструються у журналі видачі, де мешканці ставлять підпис про отримання письмового попередження.

5.11. Завідувач (комендант) гуртожитку до 1 числа місяця, за який не надійшла оплата на рахунок університету, готує та подає ректору проект наказу на виселення з наступним розірванням угоди на проживання.

5.12. У разі невиконання умов п. 5.11 завідувач (комендант) гуртожитку несе повну відповідальність у відповідності до чинного законодавства України та цього Положення.

## **6. ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИЦТВА ЦНТУ ТА ЗАВІДУВАЧА ГУРТОЖИТКУ**

6.1. Керівництво університету та завідувачі (коменданти) гуртожитків здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитків, організацією проживання та побуту здобувачів вищої освіти з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

6.2. Керівництво університету та завідувачі (коменданти) гуртожитків повинні дотримуватись вимог цього Положення, угоди, укладеної зі здобувачем вищої освіти, та норм чинного законодавства.

6.3. Завідувач (комендант) гуртожитку несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитків, дотримання в них встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту мешканців гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи зі здобувачами вищої освіти.

6.4. Керівництво університету та завідувачі (коменданти) гуртожитків зобов'язані:

- контролювати та забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках і вживати до порушників заходи, передбачені чинним законодавством України та нормативними документами університету;

- утримувати приміщення гуртожитків в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;

- укомплектовувати гуртожитки меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем;

- проводити обмін постільної білизни;

- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитків;

- своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитків, інвентарю, обладнання, допомагати утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;

- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитках, своєчасно ухвалювати рішення з реалізації пропозицій здобувачів вищої освіти, які проживають у гуртожитках, інформувати їх про прийняті рішення;

- надавати здобувачам вищої освіти, які проживають у гуртожитках, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитках приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;

– сприяти органам студентського самоврядування гуртожитків у вирішенні питань побуту і відпочинку здобувачів вищої освіти, які проживають у гуртожитках;

– інформувати здобувачів вищої освіти, співробітників університету та інших осіб, що проживають в гуртожитку, про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;

– контролювати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;

– забезпечувати своєчасне документальне оформлення документів для фінансування витрат на утримання гуртожитків;

– забезпечити ведення звітної документації завідувачами (комендантами) гуртожитків, зокрема журналів попередження мешканців гуртожитків про необхідність оплати за проживання та комунальні послуги та журналів попередження про виселення.

6.5. Керівництво університету спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспівковою організацією здобувачів вищої освіти розглядають суперечки та можливі конфліктні ситуації у відповідності до законодавства України та нормативних документів ЦНТУ.

## **7. ЕКСПЛУАТАЦІЯ, УТРИМАННЯ ТА РЕМОНТ ГУРТОЖИТКІВ**

7.1. Завідувачі (коменданти) гуртожитків несуть персональну відповідальність за експлуатацію приміщень, комунально-побутові умови, створення та підтримання належних умов проживання у відповідності до норм, правил та чинного законодавства України, Статуту університету, Правил внутрішнього розпорядку університету, Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках ЦНТУ, Положення про студентський гуртожиток.

7.2. Утримання гуртожитків, поточний та капітальний ремонти проводяться за кошти Університету, у відповідності до затвердженого кошторису.

7.3. Поточні ремонти приміщень проводяться в міру необхідності з метою збереження конструктивних елементів оздоблення, інженерного обладнання, елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також інших, у тому числі й дрібних ушкоджень.

7.4. Капітальні ремонти проводяться в міру необхідності при наявності коштів у відповідності до чинного законодавства України, Статуту університету. У разі необхідності, при проведенні капітального ремонту гуртожитку, проводиться відселення мешканців у відповідності до чинного законодавства України.

7.5. Ремонт приміщень гуртожитків, в яких проживають мешканці, або при заселенні в кімнати здійснюється за їхній рахунок та за власним бажанням. В період проживання виконувати заміну, або відновлення, сантехнічних приладів, змішувачів, електророзеток, вимикачів,

електроплит, електролампочок, дверей і вікон, які були пошкоджені в результаті недбалої експлуатації з вини мешканців гуртожитків, здійснюється за рахунок мешканців даного поверху та кімнат проживання.

## 8. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ

8.1. Результативність роботи визначається на рівні гуртожитків та на рівні кожного його співробітника. За результатами роботи завідувач (комендант) гуртожитку та персонал можуть отримати матеріальне заохочення у вигляді премії.

8.2. Критерієм результативності роботи завідувача (коменданта) гуртожитку являється виконання заходів з поліпшення умов проживання у гуртожитку та відсутність заборгованості мешканців за проживання у гуртожитку і надані їм житлово-комунальні послуги.

8.3. Критеріями результативності роботи інших працівників гуртожитку є належне та своєчасне виконання покладених на них функцій та посадових обов'язків, відсутність дисциплінарних стягнень протягом календарного року.

Проректор з науково-педагогічної роботи

Андрій КИРИЧЕНКО

Проректор із адміністративно-господарської роботи

Віктор СЛОНЬ

Головний бухгалтер

Алла СОРОКІНА

В.о. голови профкому співробітників

Дмитро ГОЛУБ

Юрисконсульт

Євгеній ЦЕХМІСТЕР

Голова первинної профспілкової організації студентів

Євген ШАПОВАЛ

В.о. голови студентської ради

Валерія ЄВЛАДЕНКО

## Заява про поселення до гуртожитку

Ректору ЦНТУ  
Володимиру КРОПІВНОМУ

Студента групи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Прізвище, ім'я, по-батькові

## ЗАЯВА

Прошу поселити мене до гуртожитку №\_\_\_\_\_, кімната \_\_\_\_\_, з \_\_\_\_ \_\_20\_\_ року на 202\_ – 202\_ навчальний рік. З правилами проживання в гуртожитку ознайомлена(ний), зобов'язуюсь їх виконувати. Своєчасну оплату гарантую.

При наявності пільг на оплату за проживання вказати необхідне та прикріпити до заяви пакет документів, що підтверджує пільгу:

**Право на безоплатне проживання надається:**

- дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа, а також учням, студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;
- особам, визнаним учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, постраждалими учасниками Революції Гідності відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;
- дітям осіб, визнаних учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, постраждалими учасниками Революції Гідності відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;
- дітям, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;
- дітям осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, а також дітям осіб, яким посмертно присвоєно звання Герой України за громадянську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння Українському народові, виявлені під час Революції Гідності.

**Право на пільгову оплату (50% від встановленої вартості) надається студентам, які належать до таких категорій:**

- діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи.
- діти, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення.

Дата

Підпис

Бухгалтерія \_\_\_\_\_

Зав. гуртожитку \_\_\_\_\_

Лист-клопотання щодо поселення до гуртожитку

Лист-клопотання повинен бути надрукований на фірмовому  
бланку підприємства (організації, установи)

---

Ректору  
Центральноукраїнського  
національного технічного  
університету  
Володимиру КРОПІВНОМУ

ЛИСТ-КЛОПОТАННЯ

Просимо Вас поселити до гуртожитку університету нашого співробітника  
\_\_\_\_\_, який працює на посаді \_\_\_\_\_.

У випадку невиконання, або неналежного виконання обов'язку нашого працівника щодо своєчасної оплати за проживання у гуртожитку університету адміністрація нашого підприємства (організації, установи) покладає на себе обов'язок відшкодувати завдані збитки.

У разі звільнення працівника з підприємства зобов'язуємося повідомити в дводенний термін.

М.П.	Керівник	підпис	П.І.Б.
	Головний бухгалтер	підпис	П.І.Б.

Виконавець:  
тел.