

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Вченою радою ЦНТУ

Протокол №4

від «29» листопада 2021 р.

Голова Вченої ради

В. Кропивний



Введено в дію наказом ректора

№ 39-04 від 17.12.2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

про проведення обласних, всеукраїнських та міжнародних науково-практичних конференцій молодих вчених і здобувачів вищої освіти, що проводяться на базі Центральноукраїнського національного технічного університету

## I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Науково-практична конференція (далі – конференція) є формою залучення здобувачів вищої освіти до науково-дослідної роботи, розширення їх наукового кругозору, набуття дослідницьких навиків та забезпечення високої якості фахової підготовки.

1.2 Конференція направлена на підтримку і розвиток наукової діяльності здобувачів вищої освіти і молодих учених, виявлення інтелектуальних і творчих здібностей здобувачів вищої освіти, формування у них зацікавленості до науково-дослідної роботи, навиків публічного виступу, вміння захищати свої наукові розробки і вирішувати практичні завдання.

1.3 Всеукраїнська та міжнародна Конференція проводиться у терміни, визначені планом Міністерства освіти і науки України щодо проведення міжнародних, всеукраїнських науково-практичних конференцій та семінарів молодих учених і здобувачів вищої освіти. Обласна Конференція проводиться згідно зведеного Плану науково-технічних заходів за участю викладачів, співробітників, аспірантів та здобувачів вищої освіти Центральноукраїнського національного технічного університету (далі – ЦНТУ).

1.4 У Конференції можуть брати участь здобувачі вищої освіти та молоді учені – громадяни зарубіжних країн (міжнародна конференція). Умови їх участі узгоджуються з оргкомітетом ЦНТУ, що є відповідальним за проведення Конференції, і не повинні суперечити міждержавним та іншим угодам.

## II МЕТА, ЗАВДАННЯ КОНФЕРЕНЦІЇ

2.1 Метою конференції є виявлення наукового і творчого потенціалу молоді, стимулювання і підтримка наукової діяльності молоді, підвищення ефективності самостійної роботи.

2.2 Завданнями конференції є:

- залучення здобувачів вищої освіти до пошуково-дослідної роботи та вирішення проблем, які мають практичне значення для розвитку науки, культури, реального сектору економіки;
- формування у здобувачів вищої освіти навичок самостійної роботи з вивчення дисциплін, що не входять в навчальні плани та програми;
- підвищення якості підготовки фахівців за рахунок творчого підходу до засвоєння здобувачами вищої освіти додаткового навчального матеріалу;
- стимулювання зацікавленості молоді до актуальних проблем сучасності;
- створення умов для реалізації інноваційного потенціалу молоді;
- формування творчих зв'язків та розширення міжнародних відносин між молоддю регіонів України та молоддю інших країн.

## III СТАТУС ТА УЧАСНИКИ КОНФЕРЕНЦІЇ

3.1 Міжнародна конференція проводиться разом із закордонними навчальними закладами або установами, які входять до складу співорганізаторів заходу. Кількість країн-учасниць – не менше п'яти, а кількість учасників – від 50

осіб і більше. Мови конференції – українська та іноземна з синхронним перекладом.

3.2 Всеукраїнська конференція проводиться спільними зусиллями вітчизняних закладів вищої освіти (далі – ЗВО) і охоплює усі регіони України. Кількість учасників – від 50 осіб і більше. Мова конференції – українська.

Вказані заходи можуть проводитися в очній формі та віртуальній (Інтернет-конференції).

3.3 В залежності від контингенту учасників конференції підрозділяються на:

- конференції здобувачів вищої освіти, де основними учасниками заходів є здобувачі освіти. Вони можуть проводитися у рамках навчальної дисципліни, наукової проблематики кафедри, факультету, університету;

- конференції молодих вчених, де основними учасниками є докторанти, аспіранти, здобувачі та наукові співробітники віком до 35 років. Тематика заходів визначається проблематикою наукових досліджень

#### IV ВИМОГИ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ ПРОПОЗИЦІЙ ДО ПЛАНУ КОНФЕРЕНЦІЙ

4.1 Пропозиції до Плану конференцій готуються українською мовою за формами 1, 2 (додаток 1, 2).

4.2 Назва конференції повинна бути чітко сформульована, без скорочень і аббревіатур та відповідати проблематиці заходу.

4.3 Тематика конференцій повинна відповідати основному профілю підготовки у ЦНТУ.

4.4 Термін подання пропозицій – до 01 листопада поточного року. Пропозиції, що надійшли пізніше цього терміну, розглядатися не будуть.

4.5 Пропозиції подавати до методично-організаційного відділу (далі – МОВ) в паперовому та електронному вигляді.

#### V ПЛАНУВАННЯ, ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ КОНФЕРЕНЦІЙ

5.1 Всеукраїнська конференція планується і проводиться спільними зусиллями декількох вітчизняних закладів вищої освіти, а міжнародна – разом із закордонними навчальними закладами або установами при підтримці Міністерства освіти і науки України.

5.2 Умови і порядок проведення конференції та склад оргкомітету затверджуються наказом ректора ЦНТУ.

5.3 Підготовку і проведення конференції здійснює організаційний комітет (далі – оргкомітет) склад якого затверджується наказом ректора ЦНТУ.

5.4 До складу оргкомітету конференції входять представники організаторів та співорганізаторів конференції: провідні науково-педагогічні працівники, вчені, представники галузевих установ, підприємств, Наукового товариства здобувачів вищої освіти ЦНТУ тощо. Головою оргкомітету призначається проректор з наукової роботи ЦНТУ.

5.5 Оргкомітет конференції:

- розробляє програму конференції та забезпечує її проведення у терміни, визначені планом Міністерства освіти і науки України щодо проведення міжнародних, всеукраїнських науково-практичних конференцій та семінарів молодих вчених і здобувачів вищої освіти;
- надсилає листи-запрошення з інформацією про умови проведення та тематику конференції до інших ЗВО;
- організовує і проводить нагородження переможців;
- складає звіт про проведення конференції (додаток 3);
- сприяє випуску збірників тез доповідей за матеріалами конференції та забезпечує доступність їх кожному учаснику;
- сприяє висвітленню конференції у засобах масової інформації та сайті ЦНТУ.

5.6 Звіт про проведення конференції готується та подається оргкомітетом до методично-організаційного відділу у місячний термін після проведення заходу (Додаток 3).

## VI ФІНАНСУВАННЯ КОНФЕРЕНЦІЇ

6.1. Фінансування конференції здійснюється за рахунок організаційних внесків та коштів з інших джерел, не заборонених законодавством України.

Проректор з наукової роботи

Олександр ЛЕВЧЕНКО

Узгоджено:

Гол. бухгалтер  А. Сорокіна

Юрист  О. Коцюрба



ПЕРЕЛІК  
наукових конференцій здобувачів вищої освіти та молодих учених  
Міністерства освіти і науки України на 20\_\_ рік  
Центральноукраїнський національний технічний університет

№ з/п	Тема конференції	Заклад вищої освіти (установа), відповідальний за проведення, адреса, e-mail	Місто та термін проведення	Кількість учасників	Міністерства, відомства або установи, що є співорганізаторами заходу
1	2	3	4	5	6
II. ВСЕУКРАЇНСЬКІ КОНФЕРЕНЦІЇ					

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ підпис \_\_\_\_\_ ПП

Виконавець,  
Телефон

ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ  
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЗВІТ

з проведення науково-практичної конференції (семінару) молодих учених та  
здобувачів вищої освіти  
«Назва і № за планом»  
Дата проведення конференції.

Кафедра \_\_\_\_\_  
Заступник голови оргкомітету  
\_\_\_\_\_ ПІБ  
(підпис)  
Відповідальний секретар  
\_\_\_\_\_ ПІБ  
(підпис)

ЗМІСТ

1. Перелік закладів освіти та установ, що брали участь у конференції.  
Для міжнародної конференції вказати кількість країн, які брали участь у заході та кількість учасників від кожної країни.
2. Кількість здобувачів вищої освіти, що брали участь у конференції, окремо молодих учених.
3. Програма конференції (друкований та електронний варіант в \*.doc, \*.pdf форматах).
4. Резолюція, рекомендації, рішення конференції.
5. Збірник статей, матеріалів, тез конференції (електронний варіант в \*.pdf форматі).