



ПРОГРАМА

роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи у віддаленому (дистанційному) режимі за спеціальністю 133 Галузеве машинобудування освітньої програми Галузеве машинобудування (ID у ЄДЕБО 34190) за другим рівнем вищої освіти (справа № 1779/АС-21) в Центральнотукраїнському національному технічному університеті

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Центральнотукраїнському національному технічному університеті (далі – ЦНТУ) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЦНТУ, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЦНТУ. Узгоджена програма on-line роботи фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЦНТУ під час проведення акредитаційної експертизи у віддаленому (дистанційному) режимі (із використанням технічних засобів відеозв'язку) забезпечує онлайн-участь визначених фокус-груп у зустрічах із експертною групою (без фізичної присутності у закладі).

2.2. ЦНТУ забезпечує оприлюднення програми онлайн-візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку.

2.3. ЦНТУ забезпечує онлайн-присутність осіб, визначених у розкладі для кожної зустрічі, у погоджений час. Зустрічі, включені до розкладу, є закритими, на них не можуть бути присутніми особи, які не запрошені відповідно до розкладу.

2.4. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЦНТУ та інші особи.

2.5. У розкладі роботи експертної групи передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЦНТУ у розумні строки; ЦНТУ має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі роботи експертної групи передбачено відкриту онлайн-зустріч. ЦНТУ зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час та онлайн-реквізити проведення такої зустрічі.

2.7. ЦНТУ під час проведення акредитаційної експертизи у віддаленому (дистанційному) режимі надає на запит експертній групі (без фізичної присутності експертів у закладі) всі необхідні матеріали із застосуванням засобів дистанційного зв'язку.

2.8. Контактною особою від ЦНТУ з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться дистанційно з використанням технічних засобів відеозв'язку. Усі відеозустрічі записуються керівником експертної групи (або членом експертної групи за узгодженням) та після закінчення експертизи передаються до секретаріату Національного агентства.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 –(25 жовтня 2021 року)</i>		
08:30 – 09:00	Організаційна нарада експертної групи. Підготовка до зустрічі 1	члени експертної групи
09:00 – 09:40	Організаційна зустріч з гарантом ОП	члени експертної групи; гарант ОП
09:40 – 10:00	Підготовка до зустрічі 1	члени експертної групи
10:00 – 10:40	Зустріч 1 з менеджментом ЦНТУ	члени експертної групи; ректор ЦНТУ, проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з наукової роботи, в.о. проректора із адміністративно-господарської роботи, декани, гарант ОП
10:40 – 11:00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	члени експертної групи
11:00 – 11:40	Зустріч 2 з академічним персоналом	члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, які безпосередньо відповідають за зміст ОП, а також викладають на цій ОП (до 10 осіб)
11:40 – 12:00	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	члени експертної групи
12:00 – 12:40	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (представники з кожного курсу, до 10 осіб) I курс – до 5 осіб, II курс – до 5 осіб
12:40 – 13:00	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	члени експертної групи
13:00 – 13:40	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	члени експертної групи; представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЦНТУ; 2–3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізуються ОП)
13:40 – 14:00	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	члени експертної групи
14:00 – 15:00	Обідня перерва	

15:00 – 15:40	Зустріч 5 з випускниками	члени експертної групи; випускники минулих років (до 10 осіб)
15.40 – 16:00	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до відкритої зустрічі	члени експертної групи
16:00 – 16:40	Відкрита зустріч	члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (окрім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
16:40 – 17:00	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 6	члени експертної групи
17:00 – 17:40	Зустріч 6 з роботодавцями	члени експертної групи; представники роботодавців
17:40 – 18:00	Підведення підсумків зустрічі 6. Підведення підсумків Дня 1	члени експертної групи
День 2 – (26 жовтня 2021 року)		
09:00 – 10:00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП із використанням засобів дистанційного зв'язку; онлайн-демонстрація роботи системи дистанційної освіти.	члени експертної групи; гарант ОП; модератор системи Moodle; завідувачка бібліотекою; завідувачі та/або заступники завідувачів випускових кафедр
10:00 – 10:20	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази і підготовка до зустрічі 7	члени експертної групи
10:20 – 11:00	Зустріч 7 із адміністративним персоналом	члени експертної групи; декани; відповідальний секретар приймальної комісії; начальник відділу кадрів; начальник методично-організаційного відділу; відповідальна за акредитацію, ліцензування та методичну роботу; керівник науково-дослідної частини
11:00 – 11:20	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	члени експертної групи
11:20 – 12:00	Зустріч 8 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	члени експертної групи, керівник центра якості освіти, керівник навчального відділу, головний бухгалтер, представник відділу міжнародних зв'язків, керівник центру виховної роботи
12:00 – 12:20	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до резервної зустрічі	члени експертної групи
12:20 – 13:00	Резервна зустріч (за потреби) / Робота з документами	члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч

13:00 – 13:20	Підведення підсумків резервної зустрічі і підготовка до фінальної зустрічі	члени експертної групи
13:20 – 14:20	<i>Обідня перерва</i>	
14:20 – 15:00	Обговорення рекомендацій	Члени експертної групи
15:00 – 15:40	Фінальна зустріч	члени експертної групи; ректор ЦНТУ, проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з наукової роботи, в.о. проректора із адміністративно-господарської роботи, декани, гарант ОП
16:00 – 18:00	Робота з документами. Підведення підсумків Дня 2	члени експертної групи
День 3 – 27 жовтня 2021 р.		
09:00 – 18:00	« День суджень » – внутрішня зустріч експертної групи та робота з документами	члени експертної групи