

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради

ЦНТУ

від 27.06.2022 р.

протокол № 10

Ректор

Володимир КРОПІВНИЙ



Правила прийому

до аспірантури та докторантури

**Центральноукраїнського національного технічного
університету**

**на здобуття наукового ступеня доктора філософії та доктора наук
на 2022 рік**

(зі змінами від 16.08.2022 року, протокол № 11)

Правила прийому

до аспірантури та докторантури Центральноукраїнського національного технічного університету на здобуття наукового ступеня доктора філософії та доктора наук на 2022 рік

Правила прийому до аспірантури та докторантури Центральноукраїнського національного технічного університету (далі – Правила прийому) затверджені Вченою радою університету відповідно до частини 5 ст. 44 Закону України «Про вищу освіту» як Додаток Правил прийому до Центральноукраїнського національного технічного університету на 2022 рік.

Правила прийому регламентують порядок прийому до аспірантури і докторантури Центральноукраїнського національного технічного університету на 2022 рік на здобуття наукового ступеня **доктора філософії та доктора наук**.

Правила прийому розроблені Приймальною комісією відповідно до:

- Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2022 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 1098 від 13 жовтня 2021 р. та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 26 листопада 2021 року за № 1542/37164;

- Постанови Кабінету Міністрів України № 261 від 23 березня 2016 р. «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)».

Затверджені Правила прийому до аспірантури та докторантури діють протягом календарного року і визначають процедуру, перелік і строки подання документів для вступу в аспірантуру та докторантуру, а також встановлюють зміст, форму, строки вступних випробовувань для конкурсного відбору здобувачів наукового ступеня за кожною спеціальністю.

I. Загальні положення

1.1. Згідно ст. 44 Закону України «Про вищу освіту», Центральноукраїнський національний технічний університет (далі - Університет) оголошує прийом на навчання для здобуття наукового ступеня **доктора філософії та доктора наук** на конкурсній основі.

Перелік галузей знань, спеціальностей та освітньо-наукових програм, за якими оголошується прийом на навчання для здобуття наукового ступеня **доктора філософії** у 2022 році, ліцензований обсяг подано у **Додатку 1**.

Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання для здобуття наукового ступеня **доктора наук** у 2022 році подано у **Додатку 2**.

1.2. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня **доктора філософії** здійснюється:

- в аспірантурі Університету за очною (денною, вечірньою) або заочною формою навчання;

- поза аспірантурою (для осіб, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Університеті).

1.3. Підготовка здобувачів ступеня **доктора наук** здійснюється:

- у докторантурі Університету за очною (денною) формою навчання;
- шляхом самостійної підготовки їх наукових досягнень до захисту.

1.4. Прийом на навчання на здобуття ступеня **доктора філософії** здійснюється на конкурсній основі окремо за кожною спеціальністю (освітньо-науковою програмою) та формою навчання незалежно від джерел фінансування:

- на очну (денну, вечірню) форму навчання – за рахунок коштів державного бюджету (за державним замовленням);
- на очну (денну, вечірню) / заочну форму навчання – за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

1.5. Прийом у **докторантуру** здійснюється:

- за рахунок коштів державного бюджету (за державним замовленням);
- за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук).

Усі особи, які здобувають науковий ступінь доктора філософії та доктора наук в Університеті, мають рівні права та обов'язки.

1.6. Нормативний строк підготовки **доктора філософії** в аспірантурі становить **4 роки**, поза аспірантурою - **до п'яти років**; а підготовки **доктора наук** в докторантурі - **2 роки**.

1.7. Вступникам на здобуття ступеня доктора філософії на час прийому заяв і документів та проведення вступних випробувань надається гуртожиток.

1.8. Особам, допущеним за рішенням приймальної комісії до вступних випробувань на здобуття ступеня доктора філософії, може надаватися додаткова оплачувана відпустка за місцем роботи для підготовки та складання іспитів згідно з чинним законодавством України.

II. Вимоги до рівня освіти вступників

2.1. До **аспірантури** для здобуття ступеня доктора філософії на конкурсній основі приймаються особи, які здобули ступінь магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста. Прийом в аспірантуру на основі ступеня магістра/спеціаліста для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за результатами вступних випробувань.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджетів.

2.2. До **докторантури** приймаються особи, які мають науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії), науково-технічні досягнення, наукові здобутки та опубліковані праці з обраної наукової спеціальності (зокрема публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих у наукометричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені) і які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

III. Організація роботи приймальної комісії

3.1. Організацію прийому вступників до закладу вищої освіти здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора Університету, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Університету, затвердженим вченою радою Університету відповідно до Положення про приймальну комісію закладу вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798.

Порядок роботи приймальної комісії: прийом відвідувачів щоденно – з 9. 00 до 16.00. Перерва на обід – з 12.00 до 13.00. Вихідні дні – субота, неділя та святкові дні (каб.226).

Приймальна комісія працює відповідно до законів України, Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України і цих Правил прийому.

3.2. Приймальна комісія приймає рішення про допуск до вступних випробувань в аспірантуру та участі у конкурсі, про що повідомляє вступника.

3.3. Розклад вступних іспитів до аспірантури, що проводить Університет, затверджується наказом ректора і оприлюднюється на веб-сайті університету не пізніше як за 3 дні до початку прийому заяв та документів для вступу на навчання в аспірантуру.

IV. Фінансування підготовки фахівців на здобуття ступеня доктора наукта доктора філософії

4.1. Підготовка осіб в аспірантурі та докторантурі здійснюється:

- за рахунок коштів державного бюджету (за державним замовленням);
- за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або доктора наук).

4.2. Вартість підготовки докторів філософії в аспірантурі та докторів наук в докторантурі Університету, що здійснюється за кошти фізичних та юридичних осіб, встановлюється згідно з розрахунками вартості, затвердженими наказом ректора Університету.

4.3. Громадяни України мають право безоплатно здобувати освіту в державному університеті на конкурсній основі, якщо ступінь доктора наук або доктора філософії особа здобуває вперше за кошти державного бюджету (за державним замовленням).

V. Строки прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань

5.1. Прийом заяв і документів на здобуття наукового ступеня доктора філософії та доктора наук; зарахування в докторантуру; вступні іспити, конкурсний відбір і зарахування на навчання до аспірантури очної (денної, вечірньої) та заочної форм навчання проводяться в такі строки:

5.1.1. Прийом заяв і документів, вступні іспити, конкурсний відбір та зарахування до аспірантури/докторантури за державним замовленням та за кошти фізичних та/або юридичних осіб для зарахування на навчання з третього тижня вересня проводяться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	
Прийом заяв і документів в аспірантуру	08 серпня – 26 серпня 2022 р.
Прийом заяв і документів в докторантуру	08 серпня – 26 серпня 2022 р.
Строки проведення вступних іспитів в аспірантуру	30 серпня – 10 вересня 2022 р.
Терміни зарахування в аспірантуру та докторантуру	до 16 вересня 2022 р.

5.1.2. Прийом заяв і документів, вступні іспити, конкурсний відбір та зарахування до аспірантури за кошти фізичних та/або юридичних осіб для зарахування на навчання проводяться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	
Прийом заяв і документів в аспірантуру	05 грудня 2022 р. – 11 січня 2023 р.
Строки проведення вступних іспитів в аспірантуру	12 січня – 25 січня 2023 р.
Терміни зарахування в аспірантуру	до 28 січня 2023 р.

5.1.3. Терміни прийому заяв і документів, вступні іспити та зарахування від іноземних громадян, які вступають до аспірантури на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, не регламентуються.

VI. Порядок прийому заяв і документів для вступу на здобуття ступеня доктора філософії та доктора наук

6.1. Вступники особисто подають **заяви** в паперовій формі уповноваженій особі приймальної комісії (відділ аспірантури та докторантури, каб. 226).

У заяві вступники вказують: спеціальність, освітньо-наукову програму, форму навчання, факультет та іноземну мову, яку складатимуть при вступі в аспірантуру.

6.2. Для вступу до **докторантури** вступник, не менше ніж за два місяці до вступу, подає кафедрі розгорнуту пропозицію, в якій міститься пландослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи (наукові результати), необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту.

Протягом місяця з дня надходження документів від усіх вступників кафедри заслуховують їх наукові доповіді і шляхом голосування визначають можливість зарахування кожного вступника до **докторантури** та подають висновки на розгляд Вченої ради Університету.

Під час подання заяви у паперовій формі **вступник пред'являє особисто:**

- документ, який посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України «Про громадянство України»);
- військовий квиток або приписне свідоцтво;
- диплом магістра (спеціаліста) про закінчення закладу вищої освіти з додатком до диплома із зазначенням здобутої спеціальності (кваліфікації);
- диплом про присудження наукового ступеня кандидата наук/доктора

філософії (*при вступі до докторантури*);

- атестат доцента (*за наявності, при вступі до докторантури*);
- довідку про присвоєння ідентифікаційного номера;
- сертифікат міжнародного зразка з іноземної мови (*за наявності*);
- опубліковані наукові праці з обраної здобувачем спеціальності або засвідчені у встановленому порядку копії наукових праць;
- у разі потреби документ про визнання особи органами медико-соціальної експертизи особою з інвалідністю;
- згоду на обробку персональних даних.

6.3. До **заяви**, поданої в паперовій формі, вступник на здобуття ступеня **доктора філософії** додає:

- копію документа, який засвідчує особу та громадянство (стор. 1-3, 10-12);
- копію військового квитка або приписного свідоцтва;
- копію диплома магістра (спеціаліста) із зазначенням здобутої спеціальності (кваліфікації) і копію додатка до нього;
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
- копію сертифіката міжнародного зразка з іноземної мови (*за наявності*);
- копію трудової книжки, завірену печаткою відділу кадрів за місцем роботи;
- 3 кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;
- особовий листок з обліку кадрів (*засвідчений печаткою тієї установи, в якій вступник працює*);
- список опублікованих наукових праць і винаходів (*за наявності*);
- науковий текст (доповідь, дослідницька пропозиція, проект, реферат) з обраної здобувачем спеціальності;
- відгук наукового керівника на представлений науковий текст;
- висновок про доцільність допуску здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії передбачуваним науковим керівником.

Дослідницька пропозиція – це науковий текст, підготовлений вступником до аспірантури, в якому обґрунтовується тематика майбутнього дисертаційного дослідження, його актуальність, стан розробки у вітчизняній та зарубіжній науці; можливі шляхи розв’язання поставлених задач тощо.

Вимоги до дослідницьких пропозицій формують кафедри відповідно до особливостей кожної обраної вступником спеціальності і затверджуються вченими радами факультетів.

Оцінювання дослідницької пропозиції (з можливою презентацією її за рішенням факультету) відбуватиметься на вступному іспиті зі спеціальності як його складова.

Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-наукової програми фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви.

У разі подання документів на неакредитовані освітньо-наукові програми, вступники особисто підписують окремий документ щодо поінформованості про відсутність акредитації та ознайомлення з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту».

Документи подаються у картонному швидкозшивачі.

6.4. До **заяви**, поданої в паперовій формі, вступник на здобуття ступеня **доктора наук** додає:

- копію документа, який засвідчує особу та громадянство (стор. 1-3, 10-12);
- копію військового квитка або приписного свідоцтва;
- копію диплома доктора філософії або кандидата наук;
- копію атестата доцента (*за наявності*);
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
- письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук, який є штатним науково-педагогічним або науковим працівником Університету, із згодою бути науковим консультантом в разі вступу претендента до докторантури;
- особовий листок з обліку кадрів (*засвідчений печаткою тієї установи, в якій вступник працює*);
- список опублікованих наукових праць і винаходів з обраної здобувачем спеціальності;
- витяг з протоколу засідання кафедри (на якій буде навчатись здобувач ступеня доктора наук) після оприлюднення наукової доповіді на засіданні кафедри про можливість зарахування кожного вступника до докторантури;
- витяг з протоколу засідання Вченої ради факультету/інституту з висновками про можливість зарахування кожного вступника до докторантури.

Документи подаються у картонному швидкошивачі.

6.5. До вступних іспитів допускаються особи, які подали всі необхідні документи у терміни, визначені згідно з цими Правилами прийому.

Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до вступних випробувань в аспірантуру до 30.08.2022 р./до 10.01.2023 р. відповідно.

Рішення про допуск вступників до участі в конкурсному відборі для зарахування на навчання в аспірантурі приймальна комісія приймає не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань.

6.6. Приймальна комісія має право відмовити здобувачу у допуску до вступних випробувань в аспірантуру (прийому в докторантуру) в разі ненадання документів, зазначених у пунктах 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5 цих Правил прийому.

6.7. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року № 614/27059. Процедура визнання Документа з метою продовження навчання здійснюється Університетом до початку другого семестру першого року навчання його власника.

VII. Вступні випробовування та конкурсний відбір

7.1. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії зараховуються бали вступних іспитів зі спеціальності та іноземної мови, а також результати інших форм вступних випробовувань (співбесід, презентацій, дослідницьких пропозицій чи досягнень).

Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема **англійської мови**, дійсним сертифікатом тестів *TOEFL, International English Language Testing System* або сертифікатом *Cambridge Language Assessment* (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); **німецької мови** – дійсним сертифікатом *TestDaF* (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); **французької мови** – дійсним сертифікатом тесту *DELF* або *DALF* (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу, зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

Особам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), можуть бути призначені **додаткові вступні випробовування**.

Результати вступних випробовувань до аспірантури дійсні для вступу до відповідного закладу вищої освіти протягом одного календарного року.

7.2. Програми вступних іспитів затверджуються головою приймальної комісії не пізніше 31 січня відповідного року вступної кампанії та оприлюднюються на відповідних сайтах.

У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

7.3. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробовування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробовуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробовувань не допускається.

7.4. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Університетом, розглядає апеляційна комісія Університету, склад та порядок роботи якої затверджується наказом ректора Університету.

Апеляції подаються відповідальному секретареві приймальної комісії в день проведення усного іспиту або не пізніше наступного дня після оголошення результату письмового іспиту.

Кожна апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання в присутності абітурієнта (за його бажанням). Додаткове опитування абітурієнта не допускається.

7.5. Вступні випробування до аспірантури проводяться **предметними комісіями**, до складу яких входить, як правило, три – п'ять осіб, які призначаються ректором Університету. До складу предметних комісій включаються доктори філософії (кандидати наук) та доктори наук, які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми.

До предметних комісій з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і за рішенням Вченої ради Університету можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

Приймальна комісія приймає рішення про допуск (або недопуск) вступників до вступних випробувань на основі поданих здобувачем документів.

7.6. За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури, приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника.

7.7. Прийом в Університет на основі ступеня магістра (спеціаліста) для здобуття ступеня **доктора філософії** здійснюється за результатами наступних вступних випробувань:

- **додаткове вступне випробування** - може бути призначено особам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста). Додаткові вступні випробування оцінюються за шкалою «зараховано», «незараховано». Вступник, що отримав «незараховано» до складання вступних випробувань не допускається;

- **вступний іспит з іноземної мови** (англійська, німецька або французька).

- **вступний іспит із спеціальності** (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності).

Послідовність складання вступних іспитів до аспірантури наступна: додаткове вступне випробування (в разі необхідності), вступний іспит з іноземної мови, вступний іспит із спеціальності.

7.8. **Конкурсний бал (КБ)** особи, яка претендує на зарахування до аспірантури, розраховуватиметься за формулою:

$$\text{КБ} = 0,3 \times \text{ІМ} + 0,7 \times \text{ІС} + 0,2 \times \text{ДБ}$$

де, **ІМ** – результат вступного іспиту з іноземної мови;

ІС – результат вступного іспиту зі спеціальності;

ДБ – додаткові бали за навчальні та наукові досягнення.

7.9. При вступі до аспірантури вступникам нараховуються додаткові бали за навчальні та наукові досягнення згідно з таблицею 1.

Таблиця 1

Порядок нарахування додаткових балів за навчальні та наукові досягнення

Навчальні та наукові досягнення	Кількість балів
Диплом міжнародного зразка з іноземної мови за професійним спрямуванням, що підтверджує рівень B2 (IELTS, TOEFL, APTIS (British Council), CAMBRIDGE ENGLISH (FCE, CAE, CPE, BEC Vantage, Higher, BULATS), Pearson Test of English (PTE), Pearson EDEXCEL (English as a Second language), Integrated Skills in English (ISE), English for Specific Purposes, London Chamber of Commerce and Industry LCCI; DSD, DSH, TestDaF; DALF, DELF)	15

Призові місця у міжнародних та всеукраїнських студентських наукових олімпіадах, конкурсах з фаху тощо: 1 місце 2 місце 3 місце	10 5 3
Наукові статті з обраного фаху у вітчизняних виданнях <i>(за кожну)</i>	5
Наукові статті з обраного фаху у міжнародних виданнях, що входять в бази даних (Scopus, Web of Science, Copernicus, EBSCO) <i>(за кожну)</i>	10
Участь у наукових всеукраїнських конференціях з обраного фаху (за умови опублікування тез доповіді) <i>(за кожну)</i>	2
Участь у наукових міжнародних конференціях з обраного фаху (за умови опублікування тез доповіді) <i>(за кожну)</i>	3
Патент або авторське свідоцтво	5
За академічну мобільність з обраного фаху <i>(повне або часткове навчання в закордонному університеті, не перериваючи свого навчання в українському навчальному закладі)</i>	10

Додаткові бали за навчальні та наукові досягнення не повинні перевищувати 100 балів.

7.10. Зарахування до аспірантури проводиться за сумою балів, отриманих за вступні іспити та додаткових балів, нарахованих за навчальні та наукові досягнення.

Додаткові бали за навчальні та наукові досягнення вступників до аспірантури розглядає та нараховує приймальна комісія Університету до прийому вступних іспитів.

7.11. У разі одержання однакової кількості балів переважне право при зарахуванні до аспірантури мають вступники, рекомендовані до вступу в аспірантуру Вченою радою Університету (факультету).

7.12. Рейтинговий список формується окремо за кожною формою навчання та спеціальністю. У випадку, якщо приймальна комісія приймає рішення про розподіл обсягів державного замовлення або ліцензійних місць між освітньо-науковими програмами, рейтинговий список формується за кожною освітньо-науковою програмою окремо.

Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які претендують на зарахування за конкурсом на цільові місця;
- вступники, які претендують на зарахування за конкурсом на місця державного замовлення;
- вступники, які претендують на зарахування за конкурсом на місця, що фінансуються за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

7.13. У межах кожної зазначеної в пп. 7.12 категорії рейтинговий список вступників впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого та оприлюднюється у повному обсязі на веб - сайті Університету.

7.14. На підставі рейтингових списків вступників приймальна комісія приймає рішення про рекомендацію для зарахування на навчання до аспірантури Університету на місця державного замовлення та на місця, що фінансуються за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, відповідно до ліцензійних обсягів.

Вступникам, яким не надано рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення, рішенням приймальної комісії надається рекомендація до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, в порядку конкурсного відбору та відповідно до ліцензійних обсягів.

Особові справи вступників, які не пройшли за конкурсом, зберігаються протягом календарного року.

7.15. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на інформаційних стендах Університету.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

7.16. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника (у разі подання вступником недостовірних персональних даних, відомостей про здобуту раніше освіту тощо).

7.17. Прийом у **докторантуру** здійснюється без проведення вступних випробувань, на основі поданих документів.

Рейтинговий список вступників на здобуття ступеня **доктора наук** впорядковується за кількістю балів за кожну публікацію з обраного фаху:

- публікації у виданнях, які входять у міжнародну науково-метричну базу (Scopus, Web of science, Copernicus, EBSCO) – **10 балів**;
- публікації у міжнародних фахових виданнях – **5 балів**;
- публікації у вітчизняних фахових виданнях – **3 бали**;
- участь у міжнародних та всеукраїнських конференціях – **2 бали**;
- наявність патенту / авторського свідоцтва – **5 балів**.

7.18. Інформація про хід і результати прийому до аспірантури та докторантури (обсяг та порядок) оприлюднюється на сайті Університету.

VIII. Прийом на навчання в аспірантуру і докторантуру іноземців та осіб без громадянства

8.1. Прийом на навчання до закладів вищої освіти іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова», постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

8.2. Іноземці та особи без громадянства (далі - іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

Прийом іноземців до Університету на навчання за рахунок коштів державного бюджету здійснюється в межах квот для іноземців (крім іноземців та осіб без громадянства, у тому числі закордонних українців, які постійно проживають в Україні, осіб, яких визнано біженцями, та осіб, які потребують додаткового захисту).

8.3 Прийом на навчання іноземних громадян та осіб без громадянства проводиться виключно на акредитовані освітні програми.

8.4. Зарахування вступників з числа іноземців за кошти фізичних/юридичних осіб для навчання в аспірантурі, докторантурі може здійснюватися упродовж року.

8.5. Прийом до докторантури для підготовки дисертації на здобуття доктора наук здійснюється з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень за обраною спеціальністю відповідно до вимог, передбачених у цих Правилах прийому.

8.6. Для вступу до навчального закладу іноземець особисто подає заяву у паперовій формі.

До заяви іноземець додає:

1) документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;

2) додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);

3) академічну довідку, видану іноземним/українським навчальним закладом (у разі переведення або поновлення на навчання, починаючи з другого курсу, додається академічна довідка);

4) оригінал та копію документа, в якому міститься інформація про зміст навчальної програми за попереднім ступенем (рівнем) вищої освіти, отримані кредити, тривалість навчання та успішність з навчальних дисциплін при вступі для здобуття ступеня магістра або післядипломної освіти;

5) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;

б) поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;

7) 4 кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;

8) копію посвідчення закордонного українця;

9) дослідницька пропозиція з обраної наукової спеціальності або завірений в установленому порядку за місцем роботи/навчання кандидата список опублікованих наукових праць і винаходів українською або англійською мовою додатково подаються при вступі до **аспірантури**.

Для вступу до **докторантури** подаються додатково українською або англійською мовою:

- тематичний план дисертаційної роботи для здобуття наукового ступеня доктора наук:

- копія диплома про присвоєння відповідного наукового ступеня.

8.7. Зарахування іноземців на навчання в аспірантуру здійснюється за результатами розгляду поданих документів, вступних випробувань з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

8.8. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до Університету на підставі наказів про зарахування. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО.

8.9. Іноземці, які вступають на навчання за програмами академічної мобільності, подають документи, затверджені Правилами прийому до закладу вищої освіти та/або передбачені вимогами міжнародних програм та/або договорів, в рамках яких реалізується академічна мобільність.

Документи, зазначені у підпунктах 1-5 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

Документи, зазначені у підпунктах 1-4 цього пункту, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

8.10. Прийом іноземців на навчання за міжнародними договорами України та державними програмами здійснюється на підставі направлення МОН у порядку, передбаченому цими договорами та програмами.

Якщо іноземці, які навчатимуться за міжнародними договорами та державними програмами, потребують мовної підготовки для здобуття відповідного ступеня вищої/післядипломної освіти, вони зараховуються на підготовчі факультети (відділення) навчальних закладів відповідно до листів-направлень МОН. Навчання на підготовчому факультеті (відділенні) здійснюється за договором, укладеним іноземцем з навчальним закладом.

8.11. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення іноземців здійснюються в порядку, як для громадян України, на підставі наказу навчального закладу.

8.12. Оплата освітніх послуг, що надаються навчальними закладами іноземцям, здійснюється за договорами (контрактами) за кошти фізичних або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України або договорами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

8.13. Документи про освіту зарахованих на навчання іноземців, видані навчальними закладами інших держав, проходять процедуру визнання в Україні відповідно до законодавства.

8.14. Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб здійснюється упродовж року для навчання в аспірантурі та докторантурі.

Ця вимога не поширюється на документи іноземців, які навчаються за програмами академічної мобільності та стажування, за якими не передбачено присвоєння відповідних кваліфікацій/наукових ступенів.

У разі встановлення неавтентичності наданого документа про здобутий освітній рівень заклад вищої освіти відраховує такого іноземця.

ІХ. Особливості зарахування на навчання в аспірантуру та докторантуру

9.1. Особи, які подали заяви в паперовій формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного та регіонального замовлення, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного та регіонального замовлення: **подати особисто оригінали документа про освітній рівень та додатка до нього та укласти договір про навчання між Університетом та вступником.**

Подання оригіналів необхідних документів для зарахування може здійснюватися крім особистого подання, шляхом:

- надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Приймальної комісії закладу, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО не пізніше 10 вересня 2022 / 25 січня 2023 року відповідно. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті;

- надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника.

У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб додатково укладається договір між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

9.2. Особи, які отримали рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення і в установлені строки, визначені у розділі X цих Правил прийому, не виконали вимог для зарахування на місця державного або регіонального замовлення, **втрачають право в поточному році на зарахування (переведення) на навчання за державним та регіональним замовленням.**

Особи, які отримали рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення і в установлені строки, визначені у розділі X цих Правил прийому, виконали вимоги для зарахування на місця державного або регіонального замовлення, підлягають зарахуванню.

9.3. Аспіранти/докторанти отримують стипендію у разі зарахування на навчання за державним замовленням на денну форму навчання.

9.4. У відповідності з чинним законодавством України аспіранти/докторанти користуються щорічно канікулами тривалістю до двох календарних місяців, які включаються до загального терміну навчання.

X. Коригування списку рекомендованих до зарахування

10.1. Рішення щодо участі вступника у конкурсі на навчання за кошти фізичних чи юридичних осіб з числа тих, яким було анульовано рекомендацію до

зарахування на навчання за державним замовленням, за цією конкурсною пропозицією, приймається за заявою вступника у довільній формі, що подається до приймальної комісії Університету та долучається до його особової справи.

Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані: **подати особисто оригінали документа про освітній рівень та додатка до нього та укласти договір про навчання між Університетом та вступником.**

У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб **впродовж десяти календарних днів від дати початку навчання** додатково укладається **договір між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи**, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. У разі відмови від укладання договору у встановлений у цьому абзаці термін, цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

XI. Наказ про зарахування

11.1. Договір про навчання (незалежно від джерел фінансування), між Університетом та вступником є підставою для видання наказу про зарахування.

Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

11.2. Наказ про зарахування на навчання видається ректором Університету на підставі рішення приймальної комісії.

Кожному аспіранту, одночасно з його зарахуванням, відповідним наказом ректора призначається науковий керівник, який здійснює наукове керівництво роботою аспіранта над дисертацією, контролює виконання індивідуального плану та несе особисту відповідальність за якісну підготовку аспірантом дисертації.

Кожному докторанту, одночасно з його зарахуванням, відповідним наказом ректора призначається науковий консультант, який здійснює наукове керівництво роботою докторанта над дисертацією, контролює виконання індивідуального плану та несе особисту відповідальність за якісну підготовку докторантом дисертації.

11.3. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до Університету за власним бажанням. Відрахованим із Університету за власним бажанням особам подані ними документи повертають не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

11.4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

XII. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Університету

12.1. Університет зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-наукової програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням (спеціальністю, освітньо-науковою програмою), у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу, оприлюднюються на веб-сайті Університету не пізніше робочого дня, наступного дня після затвердження, погодження чи отримання відповідних відомостей.

В.о. завідувача відділу аспірантури
та докторантури



Ілона АНДРОЩУК

Шифр та найменування галузі знань	Код та найменування спеціальності	Ліцензований обсяг	Освітньо-наукова програма	Сертифікат про акредитацію	
				Серія, номер/ номер рішення	Строк дії сертифіката проакредитацію
03 Гуманітарні науки	032 Історія та археологія	5	Історія та археологія	неакредитована	
05 Соціальні та поведінкові науки	051 Економіка	10	Економіка	№ 802	акредитована 01.07.2026 р.
07 Управління та адміністрування	071 Облік і оподаткування	10	Облік і оподаткування	неакредитована	
	073 Менеджмент	10	Менеджмент	неакредитована	
13 Механічна інженерія	131 Прикладна механіка	10	Прикладна механіка	неакредитована	
	132 Матеріалознавство	10	Матеріалознавство	неакредитована	
	133 Галузеве машинобудування	10	Галузеве машинобудування	№ 1255	акредитована 01.07.2026 р.
15 Автоматизація та приладобудування	151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	10	Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	неакредитована	

Шифр та найменування галузі знань		Код та найменування спеціальності
05	Соціальні та поведінкові науки	051 Економіка
07	Управління та адміністрування	073 Менеджмент
13	Механічна інженерія	133 Галузеве машинобудування
15	Автоматизація та приладобудування	151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології