

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ**

**ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ
здобувача освіти
в Центральноукраїнському національному технічному
університеті**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради
Центральноукраїнського національного
технічного університету
протокол № 7 від « 03 » квітня 2023 р.

Голова Вченої ради ЦНТУ

Володимир КРОПІВНИЙ

Введено в дію наказом ректора ЦНТУ
№ 6-08 від « 04 » квітня 2023 р.



Кропивницький, 2023 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Правила поведінки здобувачів освіти Центральноукраїнського національного технічного університету (далі - Правила) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту Університету.

Правила є обов'язковими для всіх осіб, які навчаються в Університеті.

Територією Університету є земельні ділянки, будівлі, наземні та підземні споруди, спортивні та рекреаційні зони, малі архітектурні форми, елементи благоустрою.

1.2. Забороняється будь-яка дискримінація у сфері освіти, зокрема порушення принципу рівності прав і можливостей, пряме або непряме обмеження здобувачів вищої освіти залежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, тендерної ідентичності, сексуальної орієнтації, етнічного, соціального та іноземного походження, віку, стану здоров'я, інвалідності, підозри або наявності захворювання на ВІЛ/СНІД, сімейного чи майнового стану, сімейних обов'язків, місця проживання, членства в професійній спілці чи іншому об'єднанні громадян, участі у страйку, звернення або наміру звернення до суду або інших органів за захистом своїх прав або надання підтримки іншим працівникам та здобувачам вищої освіти у захисті їх прав, за мовними або іншими ознаками.

1.3. Метою Правил є визначення та конкретизація основних прав та обов'язків здобувачів вищої освіти в Університеті відповідно до чинних нормативно-правових актів, які регламентують внутрішній розпорядок в Університеті.

1.4. Усі питання, пов'язані із застосуванням Правил, у межах наданих повноважень вирішує ректор Університету або уповноважена ним особа, а у випадках, передбачених чинним законодавством і цими Правилами, спільно або за погодженням із профспілковими організаціями, які існують в Університеті.

1.5. В Університеті є обов'язковим ознайомлення з цими Правилами осіб, яких зараховують на навчання. Ознайомлення здійснюється Центром з виховної роботи перед початком навчального року.

1.6. Дані Правила повинні бути розміщені на офіційному веб-сайті Університету.

2. ОСНОВНІ ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ.

2.1. Здобувачі вищої освіти, які навчаються в Університеті, мають право на:

- 1) вибір форми навчання під час вступу до закладу вищої освіти;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- 5) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 6) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами закладу вищої освіти у порядку, передбаченому статутом закладу вищої освіти;
- 7) забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- 8) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- 9) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- 10) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 11) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- 12) участь у громадських об'єднаннях;
- 13) участь у діяльності органів громадського самоврядування університету, факультету, Вченої ради університету, органів студентського самоврядування;
- 14) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету;
- 15) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;
- 16) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
- 17) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- 18) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих

прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому внутрішніми документами Університету;

19) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

20) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

21) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

22) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

23) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

24) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

25) оскарження дій органів управління університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

26) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури закладу вищої освіти відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

27) конфіденційність відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»;

28) звертатись до Комісії з врегулювання конфліктних ситуацій Університету щодо врегулювання конфліктних ситуацій, включаючи пов'язані із сексуальними домаганнями, дискримінацією та булінгом (цькуванням).

3. ОBOB'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ.

3.1. Здобувачі вищої освіти, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

1) додержуватися Законів України, Статуту, цих Правил, Правил внутрішнього розпорядку у гуртожитках Університету;

2) виконувати графік навчального процесу та вимоги навчального плану;

3) систематично і глибоко оволодівати теоретичними і практичними навиками за обраною спеціальністю;

4) підвищувати свій науковий і культурний рівень, дотримуватися норм навчальної етики, етики наукового співтовариства;

5) набувати навичок організаційної, наукової та виховної роботи;

6) брати участь у громадському і культурному житті факультету та Університету;

7) дотримуватися чинного законодавства щодо збереження майна

Університету: обладнання, інвентарю, матеріалів, навчальних посібників тощо;

8) дбайливо ставитися до документів, що підтверджують статус особи, яка навчається в Університеті;

9) ефективно використовувати обчислювальну та іншу оргтехніку, раціонально витрачати матеріали, електроенергію та інші матеріальні ресурси;

10) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, правил дорожнього руху, виробничої санітарії, цивільної оборони, протипожежної безпеки;

11) бути дисциплінованими, тактовними, чуйними, охайними в Університеті та за його межами;

12) підтримувати чистоту і порядок в навчальних аудиторіях, навчально-виробничих приміщеннях, місцях загального користування та на території Університету, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;

13) з повагою ставитися до викладачів, співробітників та осіб, які навчаються в Університеті;

14) не вживати на території і в гуртожитках Університету алкогольних, наркотичних та інших шкідливих речовин;

15) дотримуватися вимог Закону України «Про захист персональних даних»;

16) дотримуватись принципів академічної доброчесності, визначених Положенням про академічну доброчесність у Центральноукраїнському національному технічному університеті;

17) дотримуватися правил безпеки життєдіяльності, охорони життя та здоров'я, санітарно-гігієнічного режиму, підтримувати сприятливий психологічний клімат у процесі освітніх та виховних заходів, у гуртожитку тощо;

18) забезпечувати збереженість власних речей в Університеті не залишати їх без особистого нагляду. Адміністрація і працівники Університету не несуть відповідальності за власні речі здобувачів вищої освіти.

4. НАВЧАЛЬНИЙ РОЗПОРЯДОК.

4.1. Навчальні заняття в Університеті проводяться за розкладом відповідно до навчальних планів і програм, затверджених в установленому порядку. Скорочення тривалості канікул, передбачених навчальними планами не допускається. Мінімальна тривалість зимових канікул 2 тижні.

4.2. Навчальний розклад складається на семестр, погоджується з головами первинних профспілкових організацій і оприлюднюється не пізніше ніж за 3 дні до початку семестру.

4.3. Тривалість академічної години становить, як правило, 45 хвилин. Дві академічні години утворюють пару академічних годин. Про початок і закінчення

навчальних занять викладачів та осіб, які навчаються в Університеті, сповіщає дзвінок.

4.4. В процесі занять у всіх навчальних та допоміжних приміщеннях повинна бути забезпечена тиша та порядок. Переривати заняття, заходити і виходити з аудиторії під час їх проведення забороняється.

4.5. Здобувачі вищої освіти повинні раціонально та результативно організовувати самостійну роботу, що є основним засобом засвоєння навчального матеріалу в час, вільний від обов'язкових навчальних занять. Навчальний час, відведений для самостійної роботи здобувача вищої освіти, регламентується робочим навчальним планом і повинен становити не менше 1/3 та не більше 2/3 загального обсягу навчального часу, відведеного для вивчення конкретної навчальної дисципліни.

4.6. З числа найбільш здібних і дисциплінованих осіб, які навчаються в Університеті, за поданням декана факультету обирають старосту групи. Призначення старости групи здійснюється наказом ректора Університету, або особи, яка виконує його обов'язки. Староста підпорядковується безпосередньо декану факультету та куратору академічної групи, контролює виконання у своїй групі їхніх розпоряджень та вказівок.

До функцій старости входить:

- персональний облік відвідування особами, які навчаються в Університеті, усіх видів навчальних занять;

- контроль за станом дисципліни в групі на лекціях і практичних заняттях, а також за збереженням навчального та іншого обладнання;

- своєчасна організація отримання і розподіл серед осіб, які навчаються в Університеті, підручників, навчальних посібників разом із працівниками бібліотеки;

- повідомлення здобувачів вищої освіти про зміни, які вносяться в розклад занять.

Розпорядження старости в межах його повноважень повинні виконувати всі особи, які навчаються в групі.

4.7. У кожній групі ведеться електронний академічний журнал установленого зразка в якому староста групи відмічає присутніх і відсутніх на заняттях осіб, які навчаються в Університеті.

4.8. Здобувач вищої освіти повинен вчасно інформувати керівництво у разі неможливості з поважних причин виконати графік навчального процесу. Відповідальність за виконання індивідуального навчального плану повністю покладається на здобувача вищої освіти. Невиконання індивідуального навчального плану з вини здобувача вищої освіти є підставою для відрахування його з університету.

4.9. Здобувачі вищої освіти повинні вчасно та добре підготовлені з'являтися на екзамени / заліки. Якщо здобувач вищої освіти не з'явився на екзамен/ залік, викладач робить в екзаменаційній відомості відмітку «не з'явився».

4.10. Здобувачі вищої освіти, які під час сесії не склали екзамени та заліки з однієї або двох дисциплін, повинні ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного семестру.

5. ПОРЯДОК У ПРИМІЩЕННЯХ УНІВЕРСИТЕТУ.

5.1. Відповідальність за порядок в навчальних аудиторіях, службових та виробничих приміщеннях (наявність, справність меблів, навчального обладнання, підтримування нормальної температури, освітлення і т.д.) несе проректор з адміністративно-господарської роботи.

5.2. У приміщеннях Університету забороняються:

- гучні розмови, шум під час занять;
- паління тютюнових виробів в приміщеннях та на території Університету;
- утримання та розпивання спиртних напоїв, вживання наркотичних та токсичних речовин;
- бешкетування та нецензурні висловлювання;
- учинення хуліганських дій (зокрема бійки).

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ПРАВИЛ.

6.1 За невиконання своїх обов'язків і порушення даних Правил до здобувачів вищої освіти можуть застосовуватись заходи академічного впливу відповідно до чинного законодавства.

6.2. У випадку порушення здобувачами встановлених правил поведінки працівники Університету мають право робити порушникам зауваження, вимагати від порушників залишити територію, а також вживати інші заходи для усунення (запобігання) порушень відповідно до наявних повноважень. У разі, якщо здобувач після зауважень продовжує вчиняти незаконні дії або порушувати правила перебування у громадських місцях та на вулицях, персонал або інша уповноважена особа викликає працівників поліції для припинення протиправних дій.

6.3. Оскарження дій посадових осіб Університету здійснюється відповідно до чинного законодавства

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Правила є обов'язковими для виконання усіма особами, які навчаються в Університеті.

7.2. Правила затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

7.3. Зміни та доповнення до Правил можуть бути внесені рішенням Вченої ради Університету.

Проректор з науково-педагогічної роботи

Андрій КИРИЧЕНКО

Відповідальний за виховну роботу
в університеті

Олег БЕВЗ

В.о голови студентської ради університету

Валерія ЄВЛАДЕНКО

Голова первинної профспілкової
організації студентів

Євген ШАПОВАЛ

Юрисконсульт

Євген ЦЕХМІСТЕР